Склад. Складской учет

Перед ознакомлением с статьями по данной теме, **Вы можете посмотреть видео**, в которых раскрывается **логика и закономерности работы** справочников в разделе «Склад».

1. Общая информация

sklad_1.mp4

2. Справочник «Склады»

sklad_2.mp4

3. Раздел «Номенклатура»

sklad_3.mp4

4. Раздел «Документы»

sklad_4.mp4

Создание складов

Создание номенклатуры

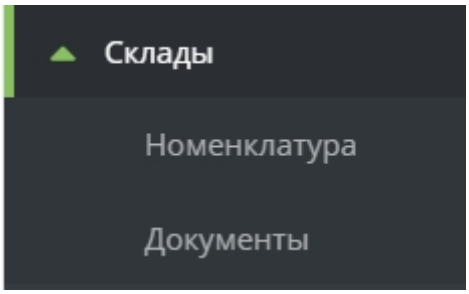
Приемка и перемещение товаров и инвентаря

Настройка точки обслуживания

Настройка инсталляции и точки обслуживания в Лайм.Прокате

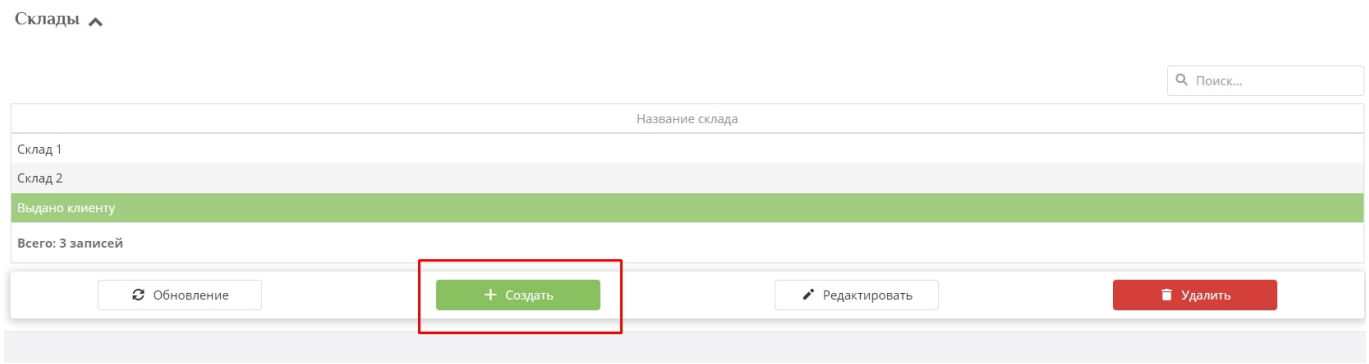
Видеоуроки

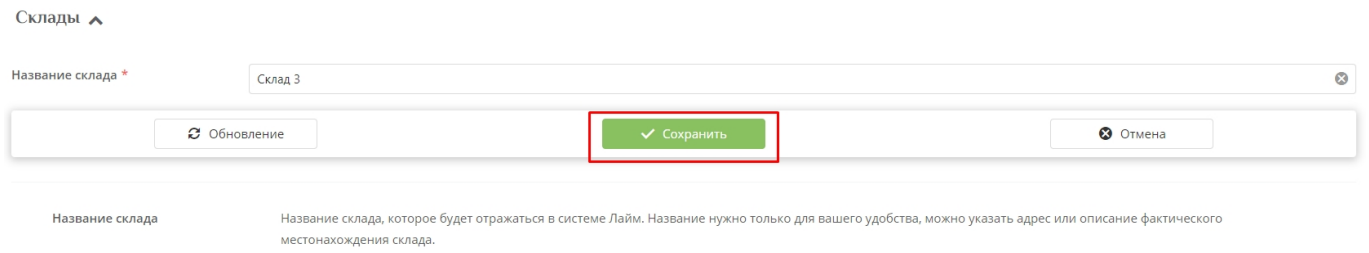
Склады, номенклатура и документы создаются в административной панели. Для этого необходимо в меню справа выбрать раздел «Склады».



Создание складов

Выберите раздел «Склады». Нажмите кнопку «Создать». Создайте необходимое количество складов.





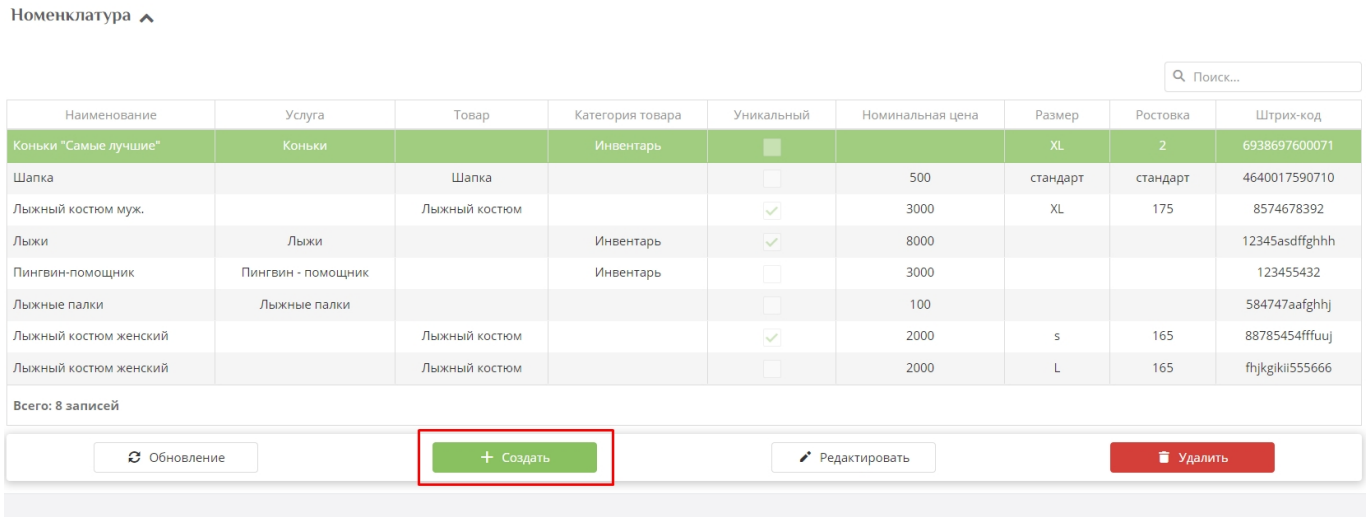
Название склада Название склада, которое будет отражаться в системе Лайм. Название нужно только для вашего удобства, можно указать адрес или описание фактического местонахождения склада.

Создание номенклатуры

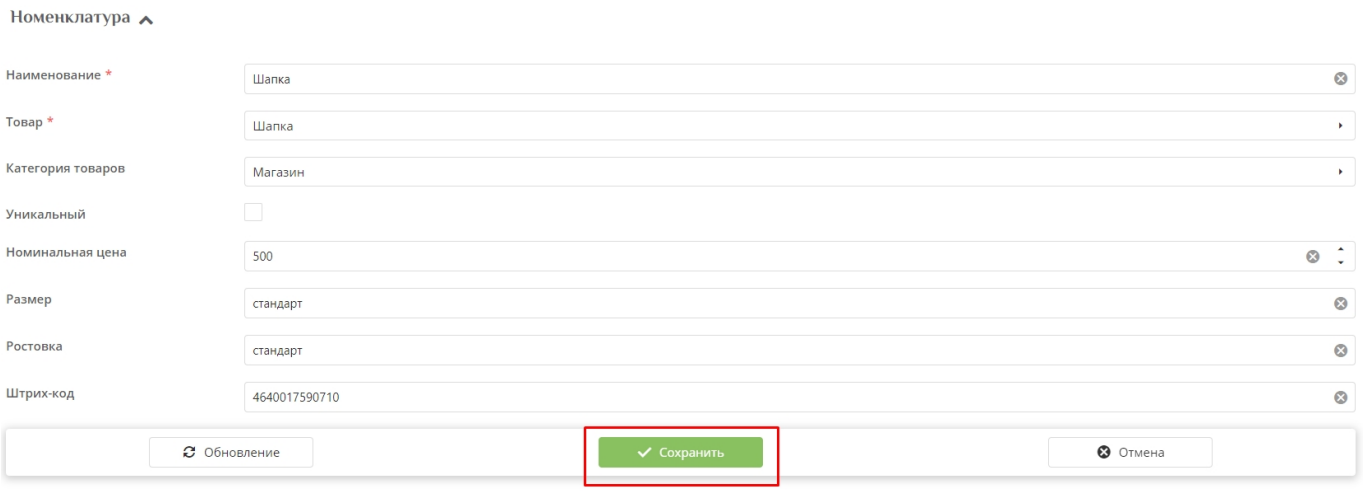
Рекомендации по формату штрихкода: штрихкоды Code128, 6ти значные, включающие в себя цифры и латинские буквы

В подразделе «Номенклатура» создается номенклатура товаров и прокатного инвентаря.

Важно перед считыванием штрихкода менять язык на компьютере на английский, если в составе штрихкода есть латинские буквы



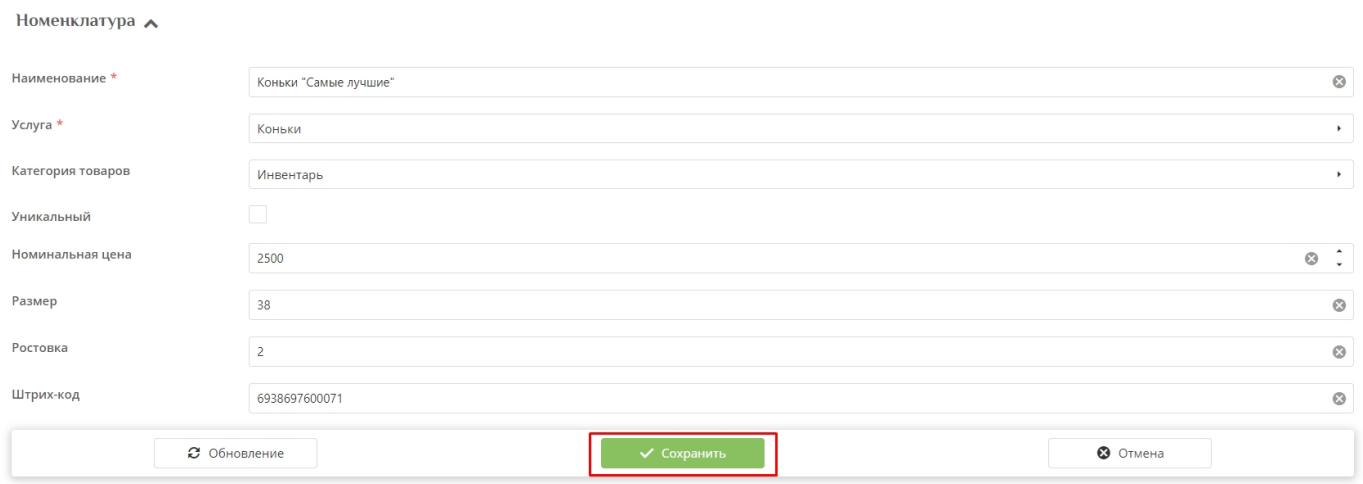
Если позиция относится к номенклатуре товаров, которые будут продаваться на кассе или выдаваться в качестве приза на призовых аттракционах.



Поля помеченные красной звездочкой обязательный для заполнения.

1. Наименование - Название номенклатурной позиции
2. Товар - выбирается из списка созданных товар в разделе Товары с типом «Разное» или типом "Карта"
3. Категория товаров - выбирается из списка заранее созданных категория в разделе Товары - подраздел "Категория товаров"
4. Уникальный - галочка в чекбоксе устанавливается, если товар будет представлен на складе в единственном экземпляре. К штрихкоду привязывается всего один товар. Если галочку не выставлять, то к штрихкоду можно будет привязать количество товаров более 1.
5. Номинальная цена - себестоимость товара, поле необязательное для заполнения, на стоимость товара на кассе не влияет.
6. Размер - размер товара. Необязательное поле.
7. Ростовка - на какой рост подходит товар. Необязательное поле.
8. Штрихкод - максимум 150 символов, в поле вводится вручную или считывается штрихкод. После считывания штрихкода форма сохраниться автоматически. Если штрихкод добавлен вручную, то необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Если позиция относится к номенклатуре прокатного инвентаря, который будет выдаваться через программу Лайм.Прокат.

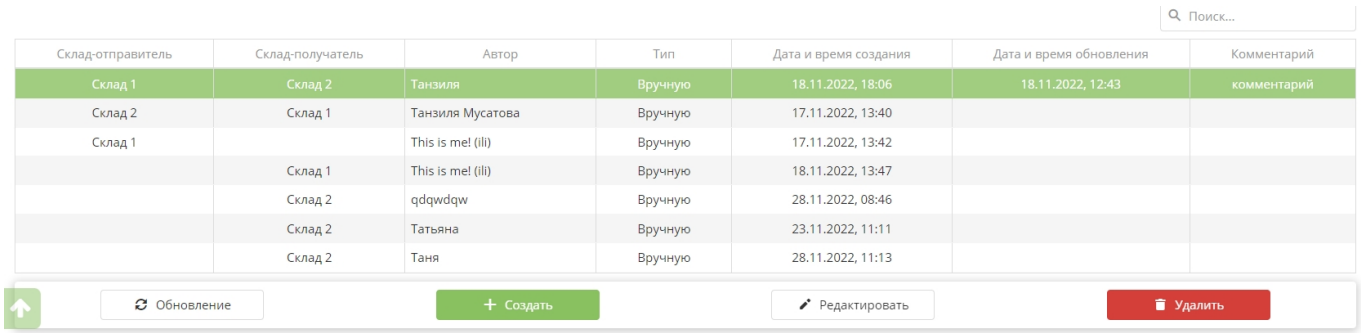


1. Наименование - Название номенклатурной позиции

2. Услуга - выбирается из списка созданных услуг с типом Инвентарь в разделе Услуги.
3. Категория товаров - выбирается из списка заранее созданных категория в разделе Товары - подраздел "Категория товаров"
4. Уникальный - галочка в чекбоксе устанавливается, если инвентарь будет представлен на складе в единственном экземпляре. К штрихкоду привязывается всего один инвентарь. Если галочку не выставлять, то к штрихкоду можно будет привязать количество инвентаря более 1 позиции.
5. Номинальная цена - себестоимость инвентаря, поле необязательное для заполнения, на стоимость проката инвентаря не влияет.
6. Размер - размер инвентаря. Необязательное поле.
7. Ростовка - на какой рост подходит инвентарь. Необязательное поле.
8. Штрихкод - максимум 150 символов, в поле вводится вручную или считывается штрихкод. После считывания штрихкода форма сохраниться автоматически. Если штрихкод добавлен вручную, то необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Приемка и перемещение товаров и инвентаря

В подразделе «Документы» товар или инвентарь по созданной номенклатуре принимается на склад, либо передается со одного склада на другой вручную или автоматически.



- Нажмите кнопку «Создать»
- Заполнить поля

- Поле Пользователь сформируется автоматически (отобразиться пользователь под логином и паролем которого совершен вход в админ.панель) после сохранения Документа.

- Тип «Вручную» выставляется автоматически при создании документа в инсталляции. Тип «Прокат» выставляется в автоматически созданных документах ,которые появляются в списке документов после выдачи инвентаря на руки клиенту.

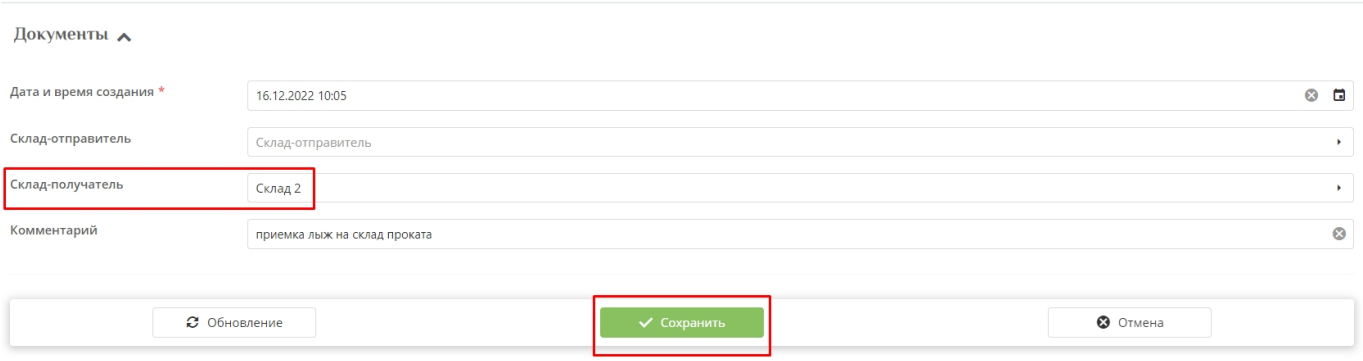
- Дата и время создания формируется автоматически по фактическому времени создания документа.

- Поле «Склад-отправитель» заполняется, если подразумевается перемещение инвентаря или товаров с одного склада на другой (поле «Склад-получатель»)

- Если производится первичная приёмка инвентаря или товаров, то выбирается только поле «Склад-получатель». При заполнении этого поля, поле «Склад-отправитель» становится необязательным.

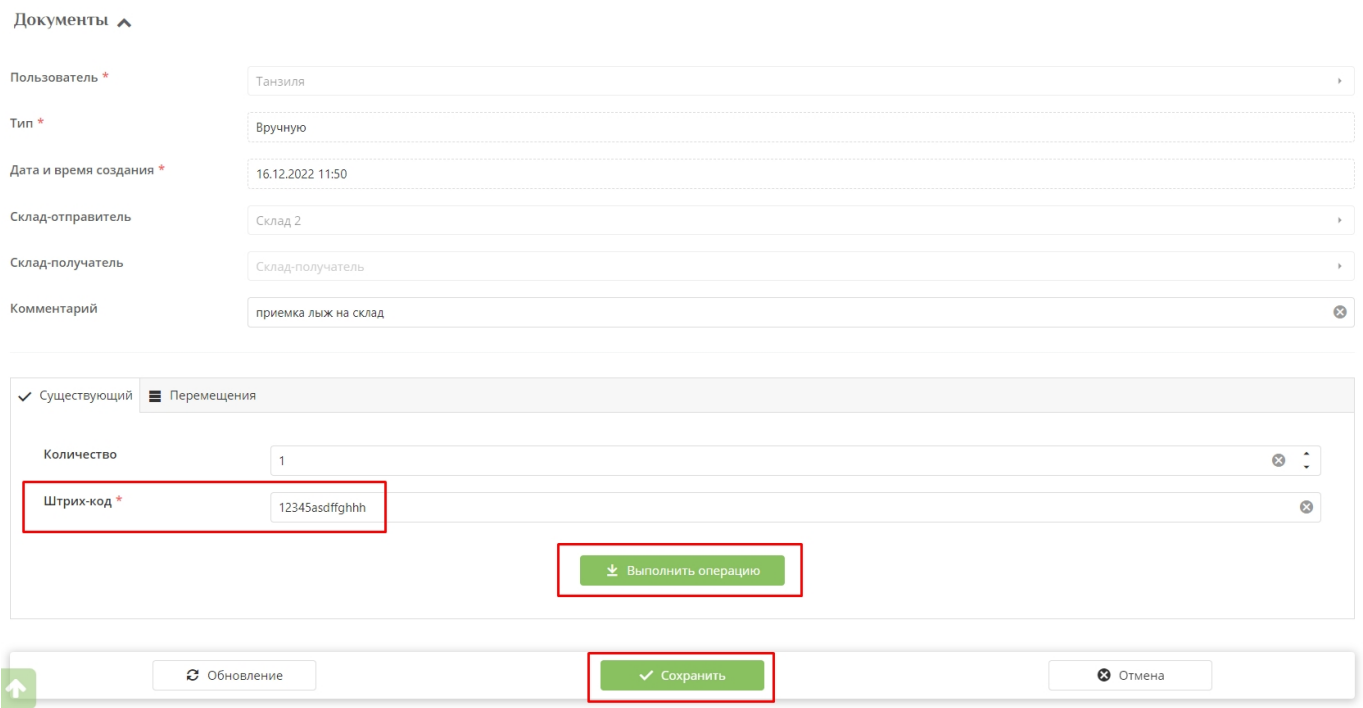
- Поле «Комментарий» заполняется также по необходимости.

- Нажать кнопку «Сохранить»



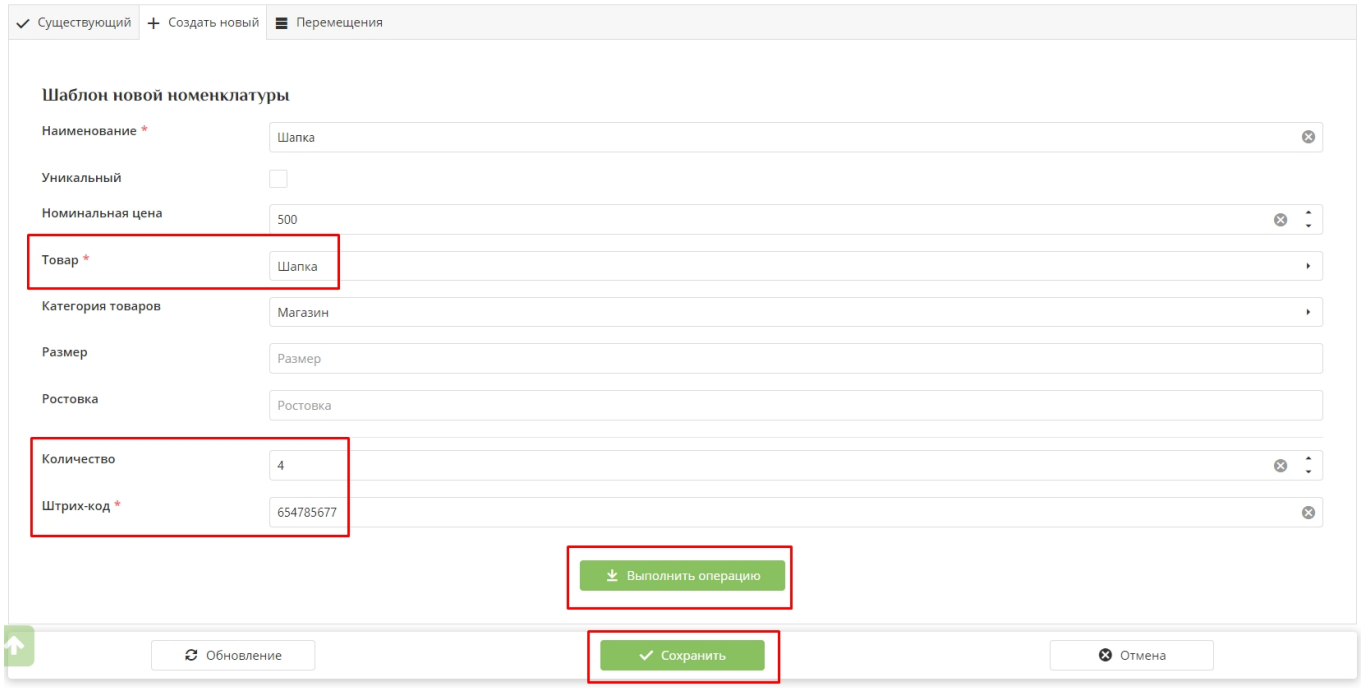
- После сохранения документа появляется блок, в который заносится информация о перемещаемом или принимаемом товаре\инвентаре.

- Выберите вкладку «Существующий». Если перемещается или принимается инвентарь или товар по уже существующей номенклатуре, то в поле «Количество» вводится количество принимаемого ТМЦ, в поле Штрихкод считывается или добавляется в ручную штрихкод. Если товар по номенклатуре является уникальным, то переместится или добавится только 1 позиция. Считайте штрих код инвентаря и выполнение операции произойдет автоматически, если код вводится вручную, то нажмите кнопку «Выполнить операцию». При нажатии на кнопку «Сохранить» документ закроется и откроется таблица со списком документов.

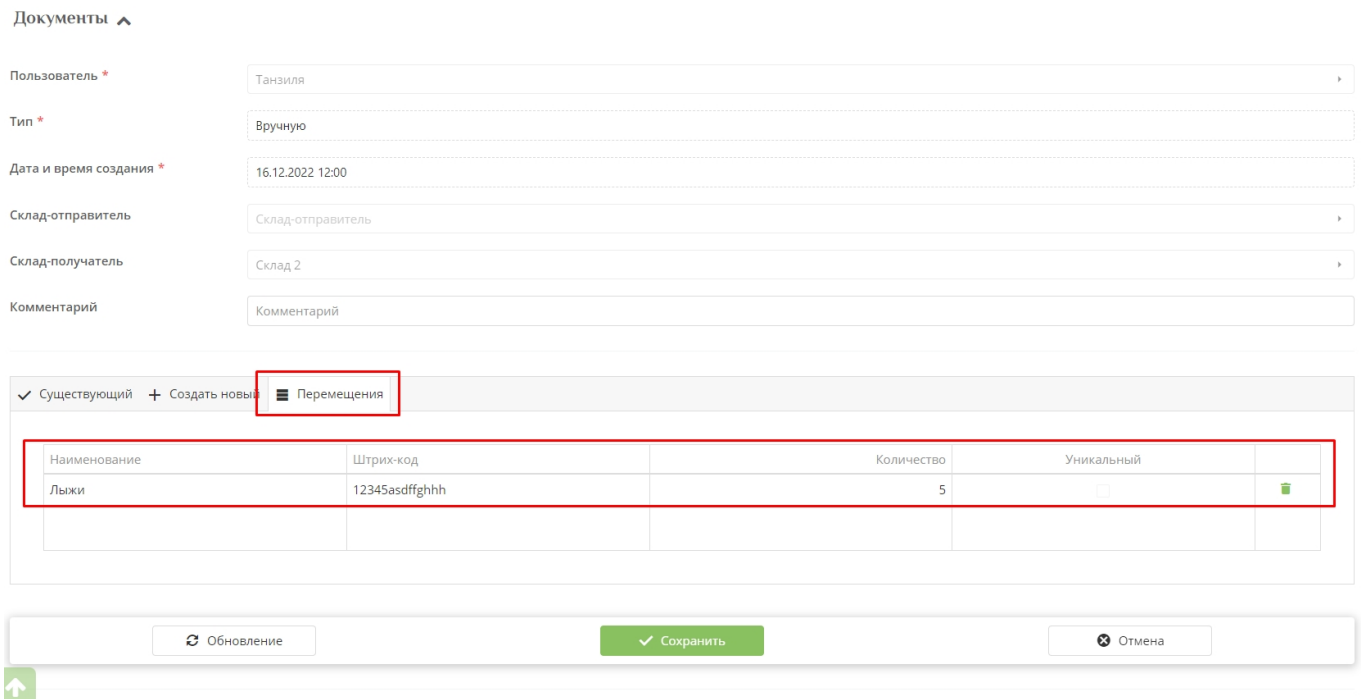


- Выберите вкладку «Создать новый», если **принимаемого** товара нет в номенклатуре. Поля заполняются как при создании номенклатурной позиции в подразделе «Номенклатура» (см п. 2). Дополнительно вводится количество принимаемого инвентаря\товара. Если товар по номенклатуре является уникальным, то примется только 1 позиция. Нажмите кнопку «Выполнить операцию». При нажатии на кнопку «Сохранить» документ закроется и откроется

таблица со списком документов.



- Во вкладке «Перемещение» находится таблица, в которой обозначено какой товар\инвентарь принят или перемещен, его штрихкод, в каком количестве, является ли уникальным. В последнем столбце кнопка в виде корзины, при нажатии на нее позиция удалится. При нажатии на кнопку «Сохранить» документ закроется и откроется таблица со списком документов.

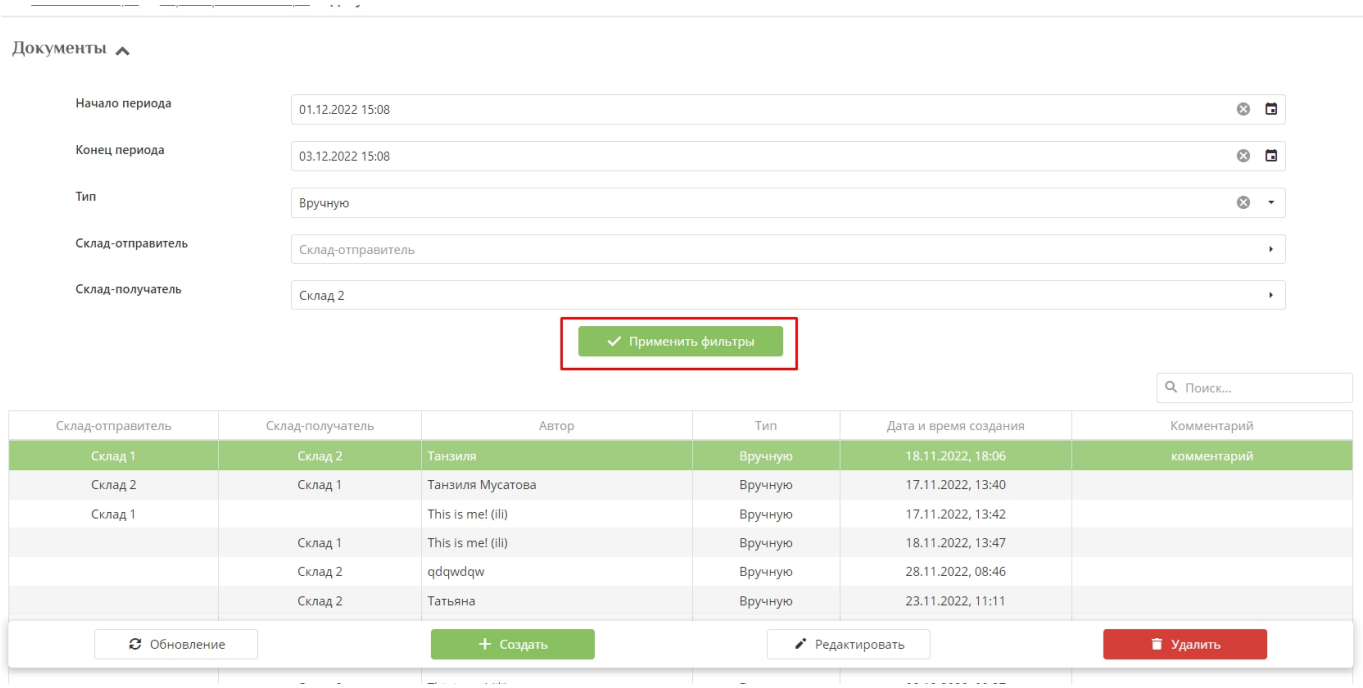


Фильтрация документов

В подразделе «Документы» для упрощения поиска необходимого документ можно настроить

фильтрацию.

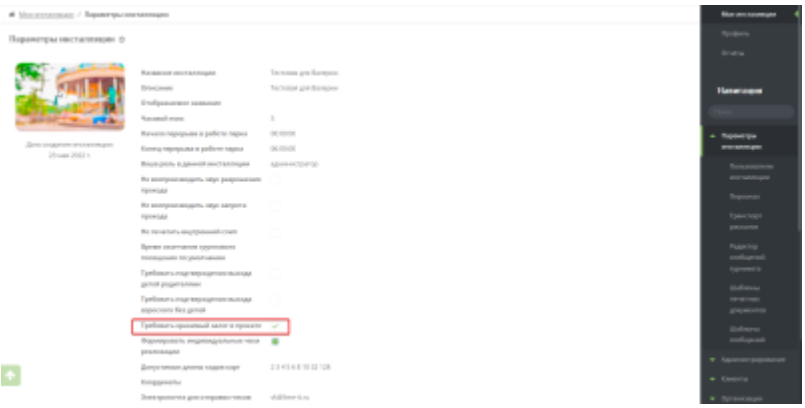
- По полям «Начало периода» и «Конец периода» - выбирается дата и время.
- По полю «Тип»: «Вручную» - будут найдены документы, созданные пользователем вручную. «Прокат» - документы, созданные автоматически при выдаче инвентаря на руки клиенту и при возврате инвентаря через приложение Лайм.Прокат.
- По полю «Склад-получатель» - склад, на который был принят товар или инвентарь.
- По полю «Склад-отправитель» - склад, с которого товар или инвентарь был перемещен.



Фильтровать можно как по всем полям сразу, так и по отдельным полям.

Настройка точки обслуживания

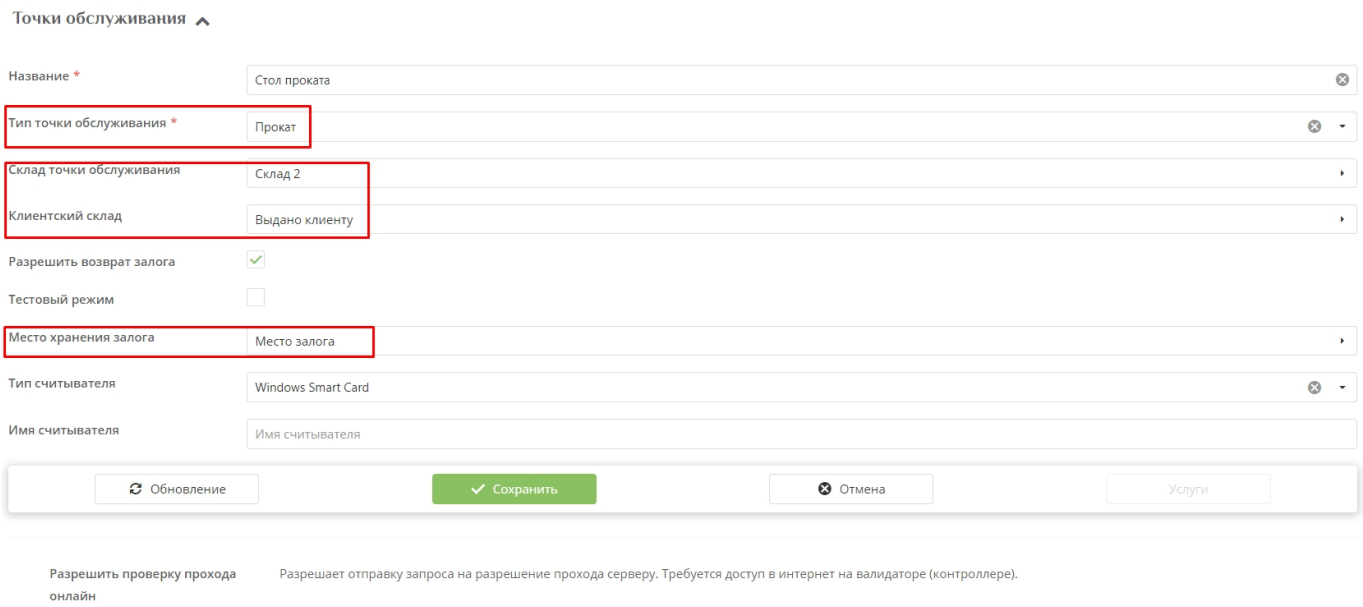
Примечание: Чтобы в столе проката принимался залог в настройках параметров инсталляции нужно **выставить галочку «Требовать хранимый залог в прокате»**



В административной веб.панели выберите раздел Услуги, подраздел Точки обслуживания, нажмите кнопку «Создать».

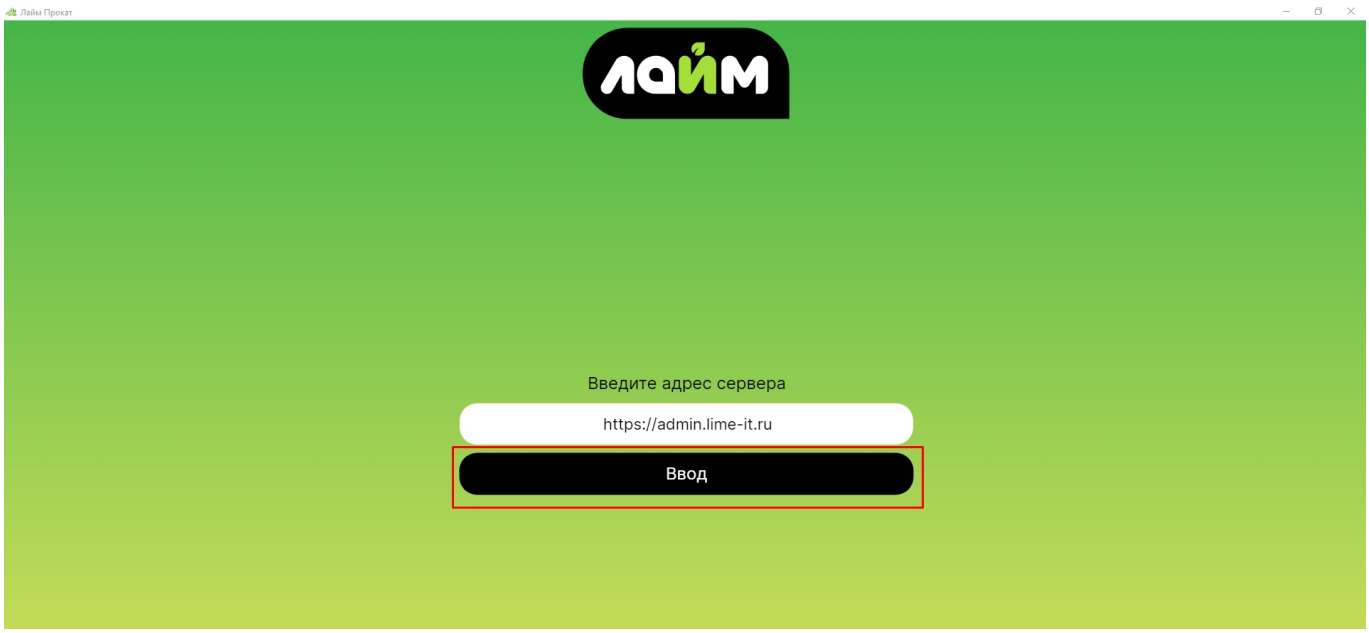
- Введите название.

- Тип точки обслуживания «Прокат».
- Склад точки обслуживания - склад, на котором находятся номенклатурные позиции, которые числятся на складе проката.
- Клиентский склад - склад, на котором находятся номенклатурные позиции, которыми пользуются посетители.
- Чекбокс «Разрешить возврат залога» на данной точке обслуживания разрешено возвращать залог.
- Место хранения залога - задается если на данной точке обслуживания можно принимать залог (создается в веб.панели в разделе «Места хранения залога»).
- Нажать кнопку «Сохранить».

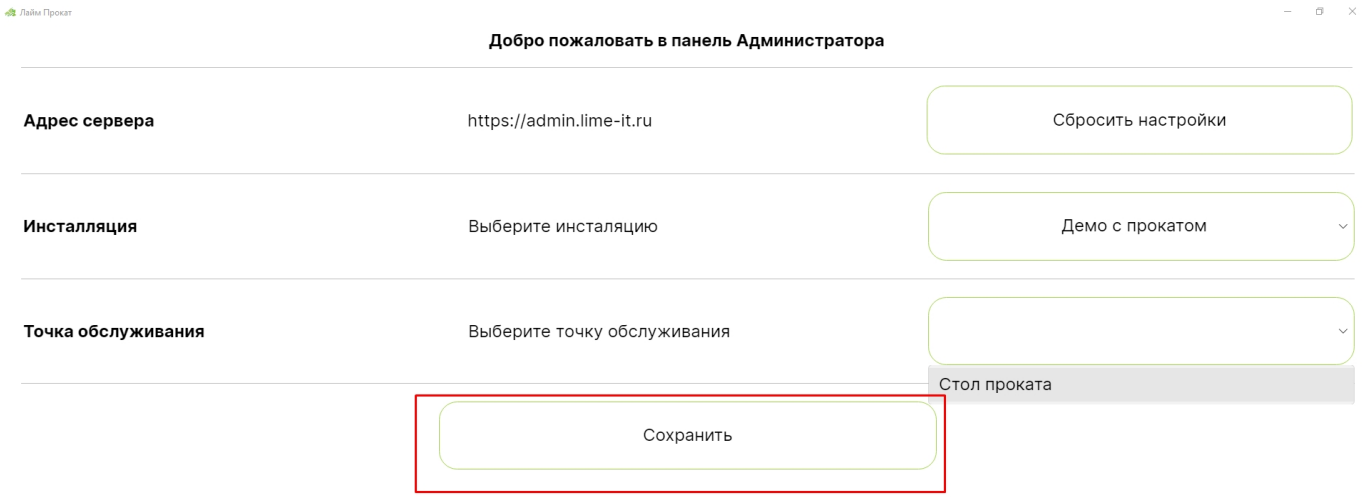


Настройка инсталляции и точки обслуживания в Лайм.Прокате

- Запустите программу Лайм.Прокат
- Введите адрес сервера. Нажмите «Ввод».



- Выберите инсталляцию и точку обслуживания. Нажмите кнопку «Сохранить».



Видеоуроки

Складской учет. Создание номенклатуры

Управление складами. Перемещение и приемка товара

Как выдать инвентарь с наличием складского учета

Инструкция для работы оператора проката в приложении Лайм.Прокат (склад)

public, doc, article

From:
https://wiki.lime-it.ru/ -

Permanent link:
https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/sklad

Last update: **07:33 07/04/2025**