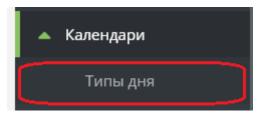
21:41 23/11/2025 1/4 Создание календаря

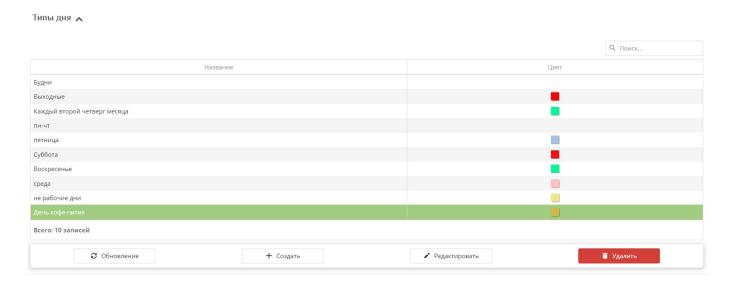
## Создание календаря

1. Для того, чтобы создать календарь, необходимо **создать тип дня** (будний, выходной, праздничный день и т.д.).

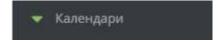
Для этого откройте в меню «Календари» - «Тип дня».



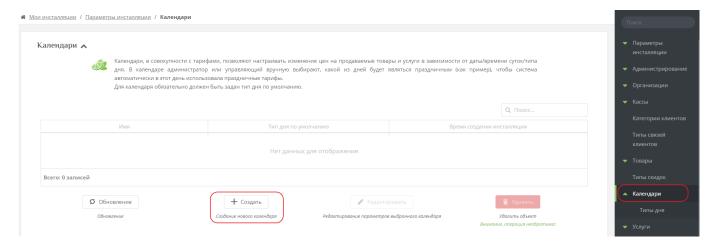
Для большей наглядности выберете для разного типа дня разные цвета.



2. Теперь откройте в меню «Календари».

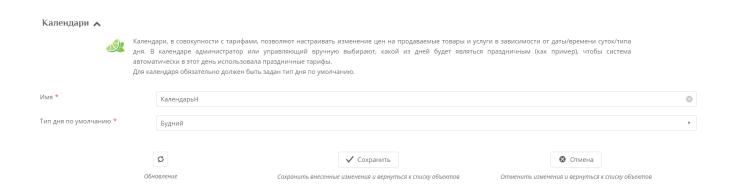


3. Нажмите кнопку «Создать».



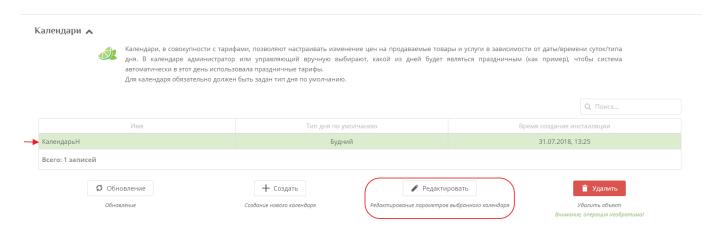
## 3.1. Назовите календарь.

**3.2. Выберете тип по умолчанию** (тот тип дня, которого будет больше в календаре. В основном это будний, т.к. выходных меньше).



## 3.3. Сохраните данные.

4. Выберете созданный календарь и перейдите в редактирование календаря.



5. Перед вами откроется календарь с одним типам дня, который вы выбрали «По умолчанию».

В случае, когда нужно поменять тип дня:

- 1. Выберете день или дни.
- 2. Ниже появится после с выбором типа дня, на который нужно поменять. Выберете нужный

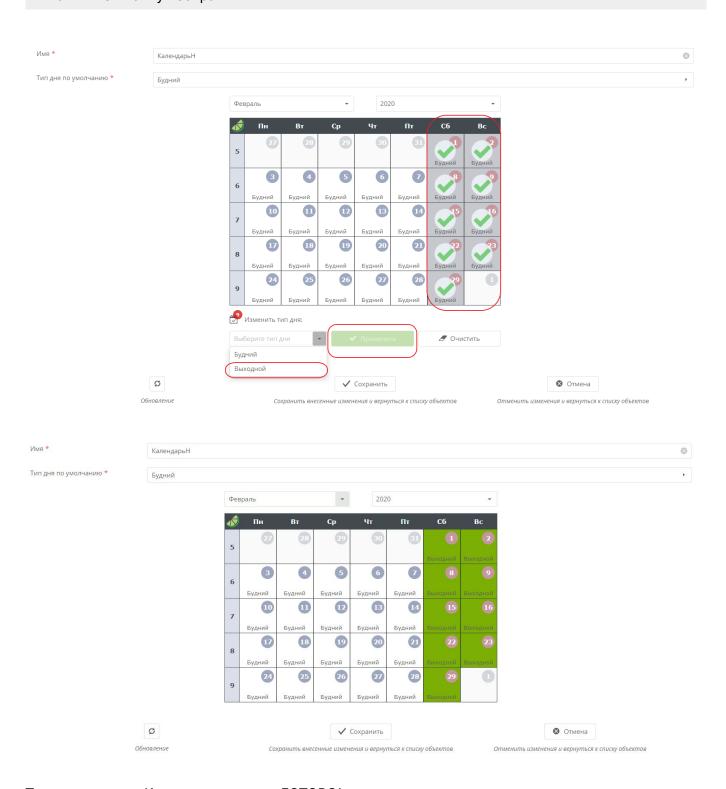
https://wiki.lime-it.ru/ Printed on 21:41 23/11/2025

21:41 23/11/2025 3/4 Создание календаря

тип дня.

3. Нажмите кнопку "Применить".

4. Нажмите кнопку "Сохранить".



Тип дня сменен. Календарь создан. ГОТОВО!

Созданные календарь и типы дней можно использовать:

- В модификаторах цен и тарифов на услуги
- При настройке бонусной системы Лайм
- При настройке расписаний для мероприятий

public, doc, article

From:

https://wiki.lime-it.ru/ -

Permanent link:

https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/admin/sozdanie\_kalendarja

Last update: 08:50 20/11/2025



https://wiki.lime-it.ru/ Printed on 21:41 23/11/2025