# Печать согласия с правилами парка

В кассе есть возможность автоматической и ручной печати согласия с правилами парка.

Автоматическая печать осуществляется до печати чека в случае, если произведена выдача карт по предварительной регистрации, вручную соглашение можно напечатать из формы посещения с регистрацией.

## Настройка

- 1. Зайдите в кассу в режиме «Настройки»
- 2. Нажмите кнопку «Плагины»
- 3. Выберите «Печать договора ответственности»
- 4. Выберите настройки

🥖 Настройки печати догово	ра ответственности	- • ×	Z
Разрешить			
Предпросмотр			
Принтер	Принтер по умолчанию, если	и не выбрано иного	Ŧ
Файл с шаблоном	Шаблон по умолчанию, если	не задан	
Количество копий		1	*
Шаблон	Редактировать	Предпросмотр	]
	Сохранить	Отмена	]

- Разрешить включить автоматическую печать договора при выдаче карт по предварительной регистрации
- Предпросмотр выводить форму предпросмотра договора перед печатью. Если выставлен данный параметр то перед печатью будет выведена форма договора с заполненными полями, печать будет осуществлена только вручную. Если параметр не задан печать будет осуществлена автоматически на принтере, подключенном к компьютеру.
- Файл с шаблоном шаблон соглашения. Если не задан будет использован шаблон по умолчанию. Шаблоны хранятся на каждой кассе, соответственно при изменении шаблона его нужно заменить на каждой кассе.
- Количество копий количество копий для печати
- Шаблон:
  - Редактировать редактировать выбранный шаблон
  - Предпросмотр просмотр шаблона, заполненного тестовыми данными.

### Редактирование шаблона

Нажмите Шаблон: Редактировать. Открывшееся окно позволяет отредактировать шаблон договора.

<b>*</b> * -					ResponsibilityContractReport* - Дизайнер о	отчёта		⊞ – □ ×
Главная Мак	ет Страниц	а Вид						🔀 Дизайнер 👩 Просмотр 🕢 Скрипты
Новый Открыть	Сохранить	Сохранить все	Добавить вычисляемое поле Add Data 🔯 добавить параметр	Е Ж Вырезать Вставить Копировать	Times New Roman         ▼         9,75         ▼           B         I         U         S         I         ×         A         ×			There are no available styles. Add a new style to unlock the gallery.
	Отчёт		Данные	Буфер обмена	Шрифт	Выравнивание	Границы	Стили га
<	Responsibilit	yContractRe	port* ×				•	Список полей 🗆 🛱 🗙
► A ⊻ ⊡ ■ ab		Pagel     Owner].[Us     User].[Displ	teader [один раз на странице] erg][DisplayName] Шабли цауName]	4 соглашения	5 6	7 · · · · B		Веедите текст для полоза            ▼         ■ reportSurce           >         第: Card           >         第: Owner           >         #: User           >         #: Пириеd data source           >         ?: Пириеd tas source           >         ?: Параметры
∿ <b>™</b> Ⅲ	· - - -							Соорееатель отчета с рикск полен Окно свойств Окно свойс
■■ Σ () () () () () () () () () () () () ()		<u> </u>	Элементы, которые могут быть добавлены в шаблон					Выраение техста = = = = = = = = f Границы Отступы 0; 0; 0; 0 I(← 0 ; →) 0 ;
&~ 	Ошибки скри Все Соde	иптов	O Errors A O Warnings 0 Mess	ages 📉		[   И	4 × Введите текст для поиска Р Істочник	↑         0         5         №         0         5           >         Приоритет стиля)         □         □         □         □           >         Стиля         (Коллесция)         □         □         □           Стиля         Стиля         □         □         □         □
∦∃ <b>∔</b> ∰	Co Ошибки с	хриптов 🖪	у Группировка и сортировка					6000 ceolcre     G Report Galery     100%+ + ::

Шаблон договора разделен на несколько секций (правый клик на шаблоне, «Редактировать секции»):

TopM	Margin		+==	≜↓		
T Page	Header			Вид	^	4
🔳 Deta	ail			Выравнивание.	Вверху слева	Г
BottomMargin	omMargin			Границы	Нет	
				> Отступы	0; 0; 0; 0	
				> Приоритет ст	(Приоритет стиля)	
				> Стили	(Коллекция)	L
				Стиль штриха	. Сплошная	
				Цвет границ	Black	
				Цвет текста	Black	
				Цвет фона	Transparent	
				Ширина грани	. 1	
				> Шрифт	Times New Roman; 9,7	5
Добавить	• Удалить	<b>†</b>	F			
Добавить — Sub-E	Удалить Band	<b>†</b>				
Добавить Sub-E Band	▼ Удалить Band		Верхнее	еполе	Закрыть	1
Добавить Sub-E Band Vertic	Удалить Band cal Band		Верхнее	е поле вок отчёта	Закрыть	
Добавить Sub-E Band Vertic Доба	▼ Удалить Band cal Band ► вить вложенный отчёт ►		Верхнее Заголов	е поле вок отчёта й колонтитул	Закрыть	,
Добавить Sub-E Band Vertic Доба	Удалить Band cal Band вить вложенный отчёт		Верхнее Заголов Верхний	е поле вок отчёта й колонтитул	Закрыть Введите тег	, , ,
Добавить Sub-E Band Vertic Доба	Удалить Band cal Band на вить вложенный отчёт		Верхнее Заголов Верхний Заголов	е поле вок отчёта й колонтитул вок группы	Закрыть Введите тен Источник	, ,
Добавить Sub-E Band Vertic Доба	▼ Удалить Band cal Band ► вить вложенный отчёт ►		Верхнее Заголов Верхний Заголов Детализ	е поле вок отчёта й колонтитул вок группы вация	Закрыть Введите тек Источник	, KC
Добавить Sub-E Band Vertic Доба	Удалить Band cal Band на колчёт на колчё		Верхнее Заголов Верхний Заголов Детализ Подвал	е поле вок отчёта й колонтитул вок группы вация группы	Закрыть Введите те Источник	, kc
Добавить Sub-E Band Vertic Доба	▼ Удалить Band cal Band ► вить вложенный отчёт ►		Верхнее Заголов Верхний Заголов Детализ Подвал Подвал	е поле вок отчёта й колонтитул вок группы вация группы отчёта	Закрыть Введите тен Источник	KC
Добавить Sub-E Band Vertic Доба	Удалить Band cal Band р вить вложенный отчёт р		Верхнее Заголов Верхний Заголов Детализ Подвал Подвал	е поле вок отчёта й колонтитул вок группы вация группы отчёта й колонтитул	Закрыть Введите тек Источник	KC
Добавить Band Vertic Доба	Удалить Band cal Band вить вложенный отчёт		Верхнее Заголов Верхний Заголов Детализ Подвал Нижний	е поле вок отчёта й колонтитул вок группы вация группы отчёта й колонтитул	Закрыть Введите тен Источник	kc

- Верхнее поле (Page Header) секция, которая будет напечатана в начале каждой страницы
- Заголовок отчета секция, которая будет напечатана только единожды, на первой странице
- Верхний колонтитул верхний колонтитул для каждой страницы
- Заголовок группы используется при группировке данных, печатается для каждой группы
- Детализация (Detail) строка с данными, будет повторена столько раз, сколько записей в источнике данных (в данном случае одна запись на ребенка)
- Подвал группы используется при группировке данных, печатается для каждой группы
- Подвал отчета секция, которая будет напечатана только единожды, на последней странице
- Нижний колонтитул нижний колонтитул для каждой страницы

В каждой секции могут быть размещены элементы для печати (текст, линии, изображения и т.п.) (см перечень стандартных элементов).

Для печати статического текста рекомендуется использовать «Сложный текст» - текст с возможностью форматирования.

#### Привязка данных

К элементам типа «Текст», «Таблица» и т.п. можно привязать данные из текущего чека, для этого:

- Перетащите элемент на нужную секцию, или выберите уже существующий элемент
- Нажмите на значок в виде шестерёнки в верхнем правом углу элемента
- В появившемся окне выберите значение Выражение из выпадающего списка

wner].[User].[DisplayName]	🔋 🗱 🧹 Текст Зад	дания
	f Текст	xrLabel1
	Выражение	le [Owner].[User].[DisplayNa 🔻 …
Detail er].[DisplayName]	Строка Фо Jser].[Birthday	ормата v iii Untyped data source v iii Card v iii Owner
	Автоши Можно Можно Многос Перено	аирина > Card > User о расти > User о скимать > ? Параметры острочност нос текста

Элементы, к которым привязаны данные помечены жёлтой «бочкой» в правом верхнем углу.

Для вывода информации о всех детях (подчиненных) нужно помещать элементы с привязкой к данным в секцию Детализация (Detail)

#### Описание передаваемых данных

- Card информация о карте посетителя (ребенка, подчиненного)
  - BoardNumber бортовой номер карты
  - Code код (UID) карты
  - GoodTypeName тип карты
  - InstallationName название инсталляции
- User данные о посетителе (ребенке, подчиненном)
  - Surname, Name, Patronomic ФИО
  - DisplayName обращение
  - Birthday дата рождения
  - Email электропочта
  - PhoneNumber телефон
- Owner данные о старшем группы (родителе, ведущем)
  - Card данные о его карте (поля аналогичны приведенным выше)
  - User данные о нем самом (поля аналогичны приведенным выше)

#### Сохранение шаблона

После внесения изменений **обязательно** сохраните их в файл (Кнопка сохранить в меню «Дизайнер отчета» во вкладке «Главная»). После закрытия редактора путь к файлу будет подставлен в настройку «Файл с шаблоном» автоматически. В дальнейшем редактироваться будет именно тот шаблон, который задан в данной настройке.

public, doc, cashdesk doc

From: https://wiki.lime-it.ru/ -

Permanent link: https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/cashdesk/agreement?rev=1653457220

Last update: 05:40 25/05/2022

