Базовая инструкция для старшего кассира

- 1. Закрыть смену
- 2. Открыть смену
- 3. Х отчет
- 4. Сверка итогов
- 5. Отменить операцию безналичного расчета "Журнал эквайринга"
- 6. Печать чека реализации
- 7. Внесение наличных
- 8. Инкассация
- 9. Просмотр отчетов

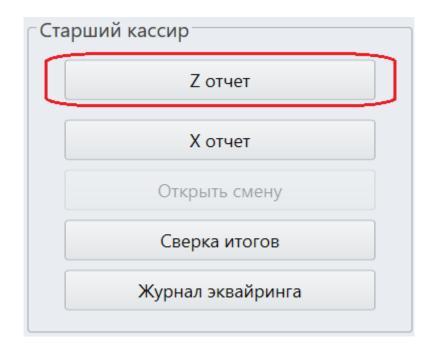
Закрыть смену

Для того, чтобы закрыть смену необходимо сделать **Z-отчет**.

Z -отчет - это закрытие кассы на конец рабочего дня.

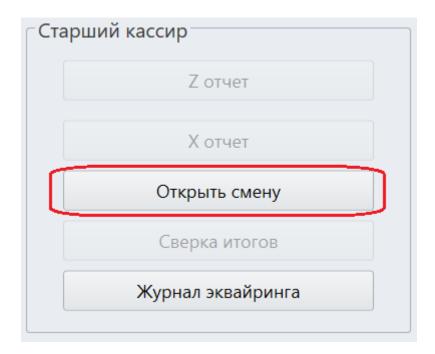
В Z отчете прописываются все покупки сделанные в течении рабочего дня и выводится итоговая сумма наличности которая должна быть в кассе.

В случае если в течении дня в магазин были возвраты товара, то они так же отражены в z отчете.



Открыть смену

Кнопка открытия смены доступна только в том случае, если был сделан Z-отчет, т.е. закрытие смены.

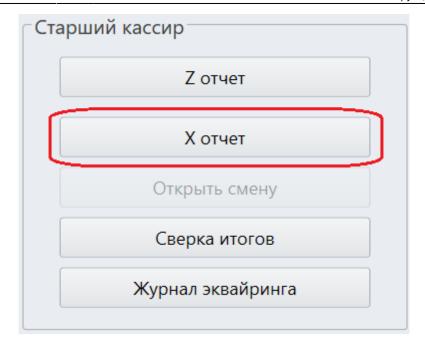


Х отчет

X - отчет это отчет на кассовом аппарате показывающий сколько наличности было пробито на кассе за текущую смену.

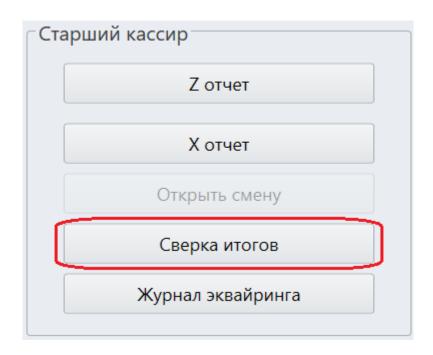
X - отчет можно делать в любой момент и в любом количестве, показания с X - отчета нигде не фиксируются.

https://wiki.lime-it.ru/ Printed on 19:14 16/11/2025



Сверка итогов

В конце рабочего дня необходимо подвести итоги по терминалу. Эта операция называется СВЕРКОЙ ИТОГОВ. При проведении сверки итогов терминал передает в Банк список операций за день и печатает чек с отчетом.



Отменить операцию безналичного расчета

Для этого есть кнопка «Журнал эквайринга».



Отмена операций через журнал эквайринга - это нефискальнальная операция, и она никак



не влияет и не должна влиять на Z-отчет.

Отмена операции через журнал эквайринга должна быть использована только в том случае, когда деньги с человека списались, а чек не был отбит, и отмена операции не была выполнена по причинам технических проблем (отсутствие связи с пинпадом, например).

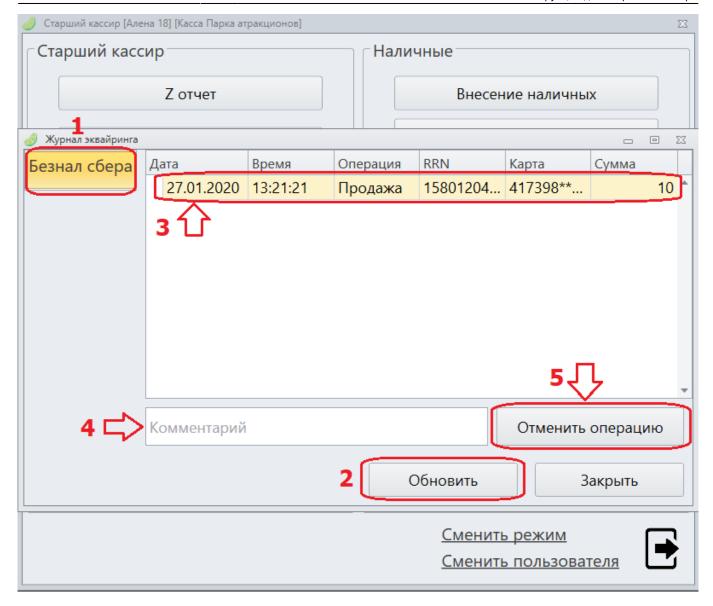
В случае же, если чек был отбит, возврат необходимо производить по чеку.

- 1. При открытии журнала эквайринга выберете процессинг безналичной оплаты.
- 2. Нажмите дважды на нужный процессинг или кнопку «Обновить» в нижней части окна.
- 3. Выберете операцию которую нужно отменить (нажмите на неё).
- 4. Напишите комментарий, почему вы отменяете данную операцию.

Данный комментарий можно будет увидеть в отчете на сайте admin.lime-it.ru

5. Отмените операцию соответствующей кнопкой «Отменить операцию».

https://wiki.lime-it.ru/ Printed on 19:14 16/11/2025



Печать чека реализации

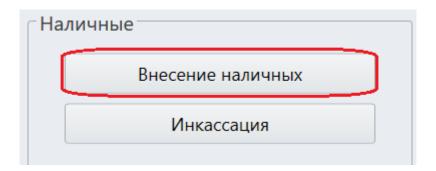
При оказании предоплаченных услуг – например, проведении концертов, оказании услуг связи, оказании транспортных услуг – чек клиенту выдается только при продаже билета (транспортной карты, внесении предоплаты за услуги связи), но в налоговую теперь также должен быть направлен чек, подтверждающий реализацию предоплаченной услуги (проведение концерта, поездки, предоставление услуги связи). Такой чек должен быть направлен в ФНС не позднее следующего рабочего дня, но клиенту его выдавать не нужно.

При определенных настройках в инсталляции можно формировать индивидуальные чеки реализации. Все чеки реализации будут в электронном виде, а на печать будут выходить только чеки тех посетителей, которые не оставляли свои контактные данные.

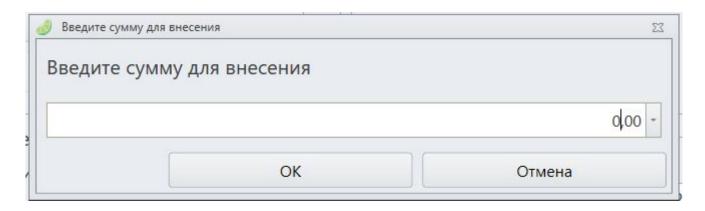
Чек реализации нельзя будет напечатать после закрытия смены.

Внесение наличных

1. Для того чтобы внести деньги в кассу нажмите на кнопку «Внесение наличных».



2. Введите сумму для внесения наличных.

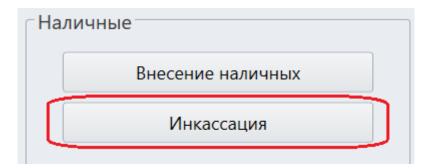


Выйдет чек, в котором указано сколько денег внесли в кассу.

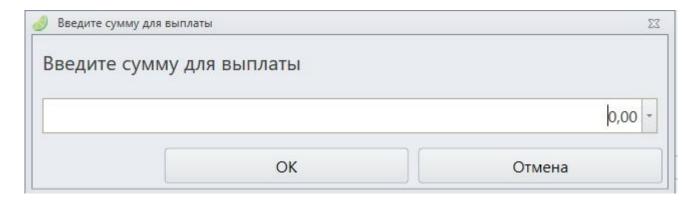
Инкассация

1. Для того чтобы забрать деньги из кассы нажмите на кнопку «Инкассация».

https://wiki.lime-it.ru/ Printed on 19:14 16/11/2025



2. Введите сумму для выплаты.



Выйдет чек, в котором указано сколько денег было взято из кассы.

Просмотр отчетов

Можно посмотреть два вида отчетов:

- **1. Итоговый отчет по продажам**. В данном отчете выводятся все товары, которые были проданы на всех кассах за заданный период.
- **2. Сводный отчет по оплатам.** В данном отчеты выводятся процессинги, которыми была принята оплата на всех кассах за заданный период.

Период выбирается над кнопками просмотра отчетов.

ыберите период:	
	27.01.2020
По	27.01.2020
Итоговый отчет по пр	одажам
Сводный отчет по о	платам

public, doc

Last

update: 06:21 09/08/2020 public:doc:cashdesk:bazovaja_instrukcija_dlja_starshego_kassira https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/cashdesk/bazovaja_instrukcija_dlja_starshego_kassira?rev=1596954079

From:

https://wiki.lime-it.ru/ -

Permanent link: https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/cashdesk/bazovaja_instrukcija_dlja_starshego_kassira?rev=159695407

Last update: 06:21 09/08/2020



https://wiki.lime-it.ru/ Printed on 19:14 16/11/2025