Базовая инструкция для старшего кассира

- 1. Закрыть смену
- 2. Открыть смену
- 3. Х отчет
- 4. Сверка итогов
- 5. Отменить операцию безналичного расчета "Журнал эквайринга"
- 6. Печать чека реализации
- 7. Внесение наличных
- 8. Инкассация
- 9. Просмотр отчетов

Закрыть смену

Для того, чтобы закрыть смену необходимо сделать **Z-отчет**.

Z -отчет - это закрытие кассы на конец рабочего дня.

В Z отчете прописываются все покупки сделанные в течении рабочего дня и выводится итоговая сумма наличности которая должна быть в кассе.

В случае если в течении дня в магазин были возвраты товара, то они так же отражены в z отчете.



Открыть смену

Кнопка открытия смены доступна только в том случае, если был сделан Z-отчет, т.е. закрытие смены.



Х отчет

Х - отчет это отчет на кассовом аппарате показывающий сколько наличности было пробито на кассе за текущую смену.

Х - отчет можно делать в любой момент и в любом количестве, показания с Х - отчета нигде не фиксируются.



Сверка итогов

В конце рабочего дня необходимо подвести итоги по терминалу. Эта операция называется СВЕРКОЙ ИТОГОВ. При проведении сверки итогов терминал передает в Банк список операций за день и печатает чек с отчетом.



Отменить операцию безналичного расчета

Для этого есть кнопка «Журнал эквайринга».



Отмена операций через журнал эквайринга - это нефискальнальная операция, и она никак



не влияет и не должна влиять на Z-отчет. Все операции по отмене можно просмотреть в соответствующем отчете

Отмена операции через журнал эквайринга должна быть использована только в том случае, когда деньги с человека списались, а чек не был отбит, и отмена операции не была выполнена по причинам технических проблем (отсутствие связи с пинпадом, например).

В случае же, если чек был отбит, возврат необходимо производить по чеку.

- 1. При открытии журнала эквайринга выберете процессинг безналичной оплаты.
- 2. Нажмите дважды на нужный процессинг или кнопку «Обновить» в нижней части окна.
- 3. Выберете операцию которую нужно отменить (нажмите на неё).
- 4. Напишите комментарий, почему вы отменяете данную операцию.

Данный комментарий можно будет увидеть в отчете на сайте admin.lime-it.ru

5. Отмените операцию соответствующей кнопкой «Отменить операцию».

🥑 Старший кассир [Але	на 18] [Касса Парка ат	ракционов]					23
Старший касс	ир		Нали	ичные			
	Z отчет			Внесен	ие наличны	x	
🥑 Журнал эквайринга							• X
Безнал сбера	Дата	Время	Операция	RRN	Карта	Сумма	
	27.01.2020	13:21:21	Продажа	15801204	417398**		10
	212						
	3 []						
					5र	Ļ	.
N					V		
4 ⊑>	Комментарий				Отменить	операц	ию
			-				
			2	Обновить	3	акрыть	
				Сменить	режим		
				Сменить		геля	
				CWCHMIE	/10/100000	0/1/1	

Печать чека реализации

При оказании предоплаченных услуг – например, проведении концертов, оказании услуг связи, оказании транспортных услуг – чек клиенту выдается только при продаже билета (транспортной карты, внесении предоплаты за услуги связи), но в налоговую теперь также должен быть направлен чек, подтверждающий реализацию предоплаченной услуги (проведение концерта, поездки, предоставление услуги связи). Такой чек должен быть направлен в ФНС не позднее следующего рабочего дня, но клиенту его выдавать не нужно.

При определенных настройках в инсталляции можно **формировать индивидуальные чеки реализации**. Все чеки реализации будут в электронном виде, а на печать будут выходить только чеки тех посетителей, которые не оставляли свои контактные данные.

Чек реализации нельзя будет напечатать после закрытия смены.

Чек реализации услуг	
Выберите период:	
С	20.01.2020 -
По	20.01.2020 -
Печать	

Внесение наличных

1. Для того чтобы внести деньги в кассу нажмите на кнопку «Внесение наличных».

Наличн	ые	
	Внесение наличных	
	Инкассация	

2. Введите сумму для внесения наличных.

🥑 Введите сумму дл	я внесения	Σ3
Введите сум	му для внесения	
		oloo -
	ОК	Отмена

Выйдет чек, в котором указано сколько денег внесли в кассу.

Инкассация

1. Для того чтобы забрать деньги из кассы нажмите на кнопку «Инкассация».



2. Введите сумму для выплаты.

🔊 Введите сумму для выплат	гы	Ξ
Введите сумму дл	ія выплаты	
		hoo -
		0,00
	OK	Отмена

Выйдет чек, в котором указано сколько денег было взято из кассы.

Просмотр отчетов

Можно посмотреть два вида отчетов:

1. Итоговый отчет по продажам. В данном отчете выводятся все товары, которые были проданы на всех кассах за заданный период.

2. Сводный отчет по оплатам. В данном отчеты выводятся процессинги, которыми была принята оплата на всех кассах за заданный период.

Период выбирается над кнопками просмотра отчетов.

Выберите периол:	
С	27.01.2020
По	27.01.2020
Итоговый отчет по пр	одажам
Сволный отчет по о	платам

public, doc

Last update: 06:31 public:doc:cashdesk:bazovaja_instrukcija_dlja_starshego_kassira.https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/cashdesk/bazovaja_instrukcija_dlja_starshego_kassira?rev=1600237881 16/09/2020

From: https://wiki.lime-it.ru/ -

Permanent link: https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/cashdesk/bazovaja_instrukcija_dlja_starshego_kassira?rev=1600237881

Last update: 06:31 16/09/2020

