

# Базовая инструкция для старшего кассира

1. [Заккрыть смену](#)
2. [Открыть смену](#)
3. [X отчет](#)
4. [Сверка итогов](#)
5. [Отменить операцию безналичного расчета "Журнал эквайринга"](#)
6. [Печать чека реализации](#)
7. [Внесение наличных](#)
8. [Инкассация](#)
9. [Просмотр отчетов](#)

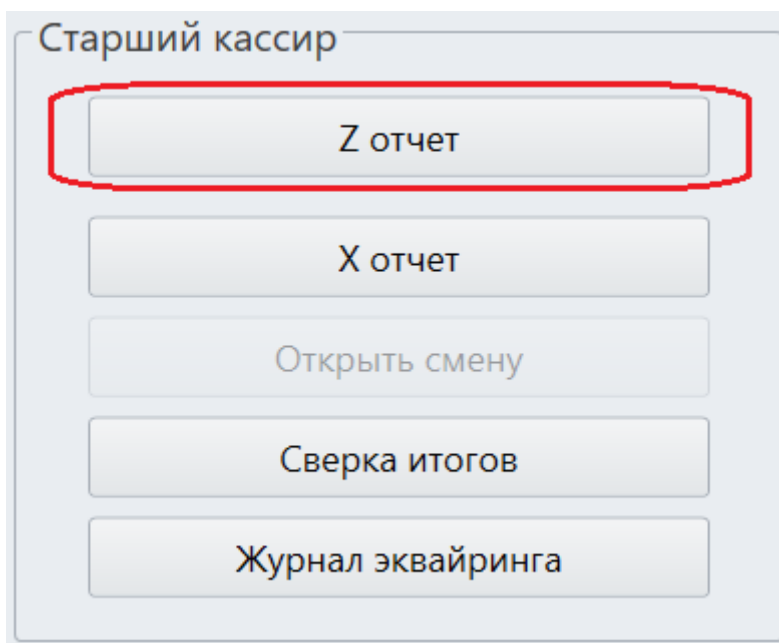
## Заккрыть смену

Для того, чтобы закрыть смену необходимо сделать **Z-отчет**.

Z -отчет – это закрытие кассы на конец рабочего дня.

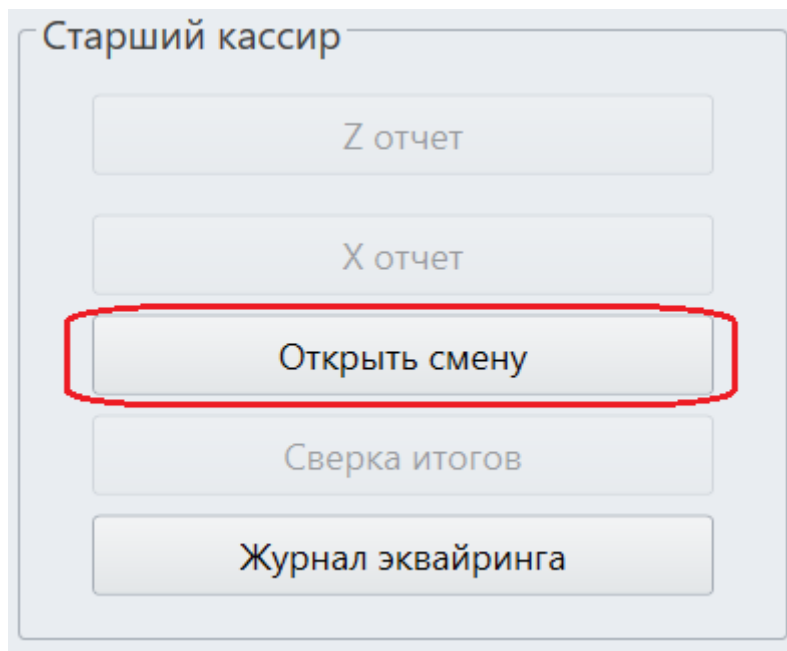
В Z отчете прописываются все покупки сделанные в течении рабочего дня и выводится итоговая сумма наличности которая должна быть в кассе.

В случае если в течении дня в магазин были возвраты товара, то они так же отражены в z отчете.



## Открыть смену

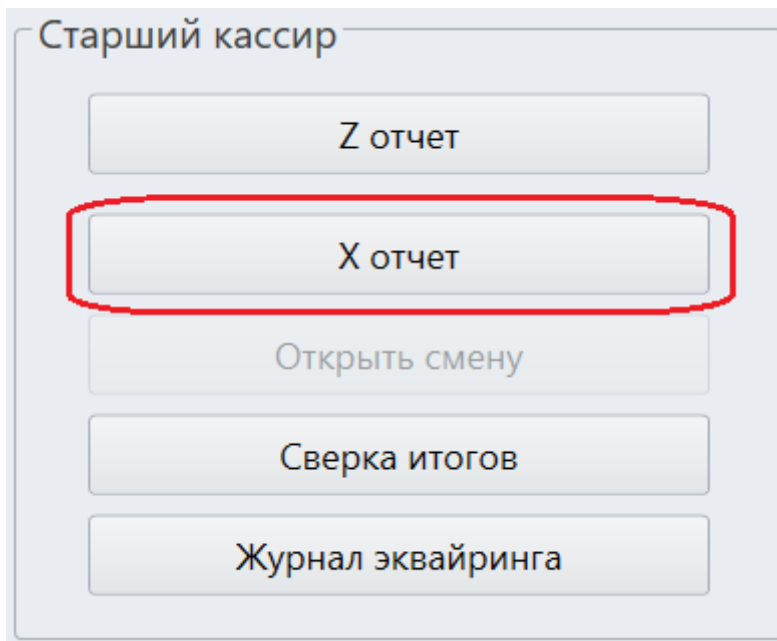
Кнопка открытия смены доступна только в том случае, если был сделан Z-отчет, т.е. закрытие смены.



## X отчет

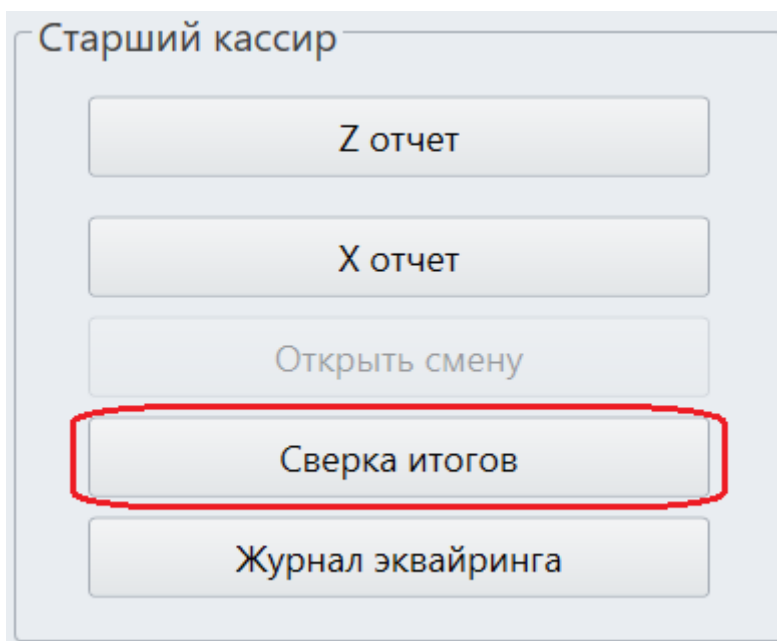
X - отчет это отчет на кассовом аппарате показывающий сколько наличности было пробито на кассе за текущую смену.

X - отчет можно делать в любой момент и в любом количестве, показания с X - отчета нигде не фиксируются.



## Сверка итогов

В конце рабочего дня необходимо подвести итоги по терминалу. Эта операция называется СВЕРКОЙ ИТОГОВ. При проведении сверки итогов терминал передает в Банк список операций за день и печатает чек с отчетом.



## Отменить операцию безналичного расчета

**Отмена операции** через журнал эквайринга **должна быть использована только в том случае, когда деньги с человека списались, а чек не был отбит**, и отмена операции не была выполнена по причинам технических проблем (отсутствие связи с пинпадом, например).





Отмена операций через журнал эквайринга - это нефискальная операция, и она никак не влияет и не должна влиять на Z-отчет. Все операции по отмене можно просмотреть в соответствующем [отчете](#)

В случае же, если чек был отбит, возврат необходимо производить по чеку.

### Как перейти в журнал эквайринга:

- В правой части кассы раскрыть раздел «Действия с кассой»
- Нажать на кнопку «Сменить режим»
- Перейти в режим «Старший кассир»
- Перейти в раздел «Журнал эквайринга»

**При открытии журнала эквайринга:** 1. **Выберете процессинг** безналичной оплаты.

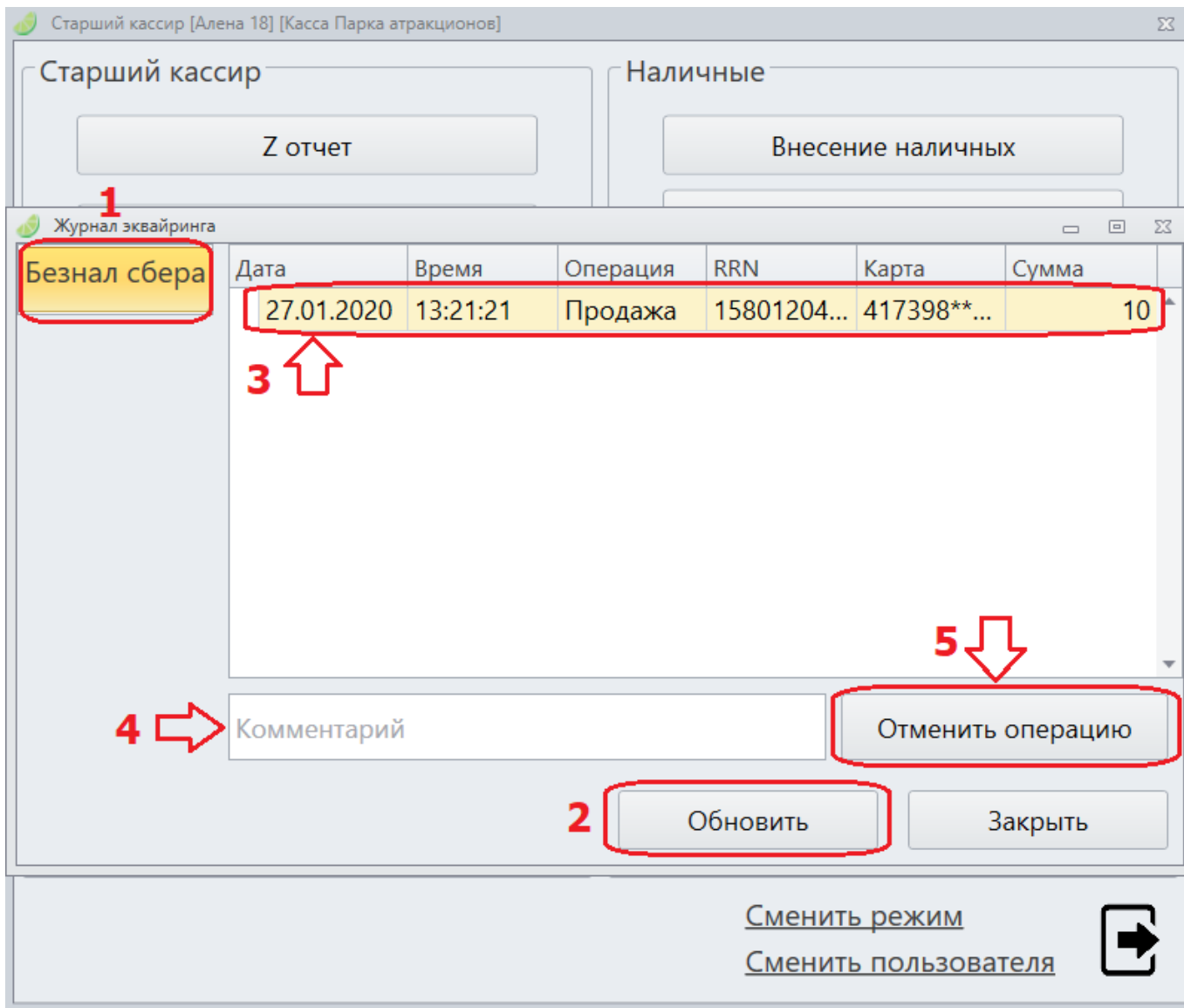
2. **Нажмите дважды** на нужный процессинг **или кнопку «Обновить»** в нижней части окна.

3. **Выберете операцию** которую нужно отменить (нажмите на неё).

4. **Напишите комментарий**, почему вы отменяете данную операцию.

Данный комментарий можно будет увидеть в отчете на сайте [admin.lime-it.ru](https://admin.lime-it.ru)

5. Отмените операцию соответствующей кнопкой **«Отменить операцию»**.



## Печать чека реализации

При оказании предоплаченных услуг – например, проведении концертов, оказании услуг связи, оказании транспортных услуг – чек клиенту выдается только при продаже билета (транспортной карты, внесении предоплаты за услуги связи), но в налоговую теперь также должен быть направлен чек, подтверждающий реализацию предоплаченной услуги (проведение концерта, поездки, предоставление услуги связи). Такой чек должен быть направлен в ФНС не позднее следующего рабочего дня, но клиенту его выдавать не нужно.

При определенных настройках в инсталляции можно **формировать индивидуальные чеки реализации**. Все чеки реализации будут в электронном виде, а на печать будут выходить только чеки тех посетителей, которые не оставляли свои контактные данные.

Чек реализации нельзя будет напечатать после закрытия смены.

Чек реализации услуг

Выберите период:

С 20.01.2020 ▾

По 20.01.2020 ▾

Печать

## Внесение наличных

1. Для того чтобы внести деньги в кассу нажмите на кнопку «**Внесение наличных**».

Наличные

Внесение наличных

Инкассация

2. **Введите сумму** для внесения наличных.

Введите сумму для внесения

Введите сумму для внесения

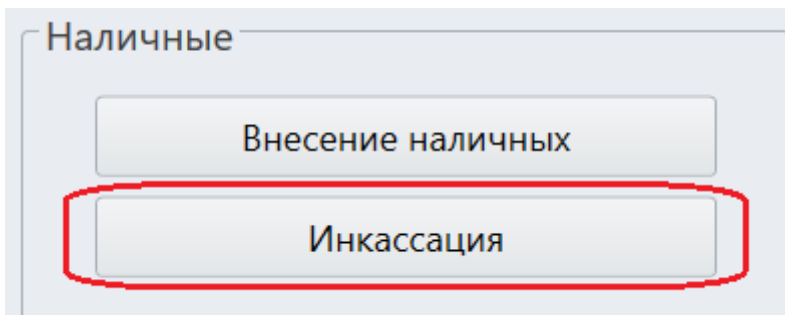
0,00 ▾

OK Отмена

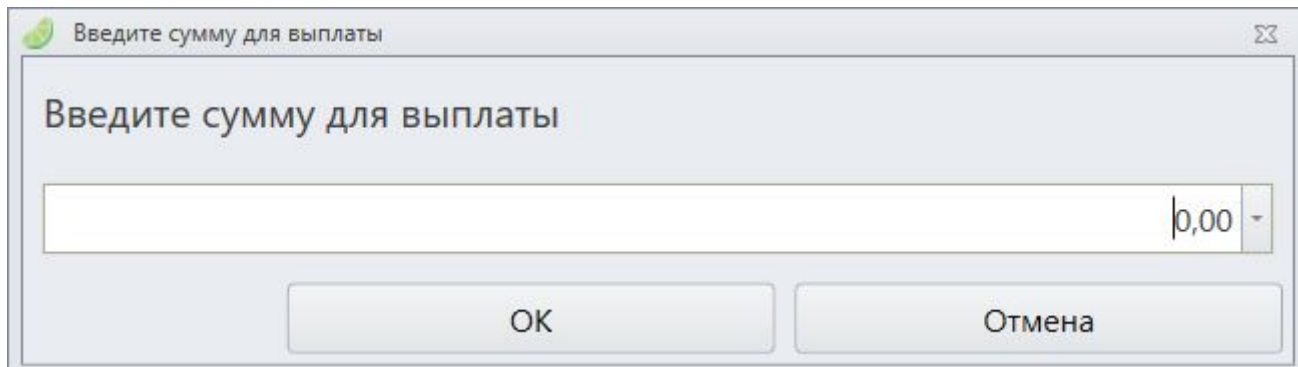
Выдет чек, в котором указано сколько денег внесли в кассу.

## Инкассация

1. Для того чтобы забрать деньги из кассы нажмите на кнопку «**Инкассация**».



2. **Введите сумму** для выплаты.



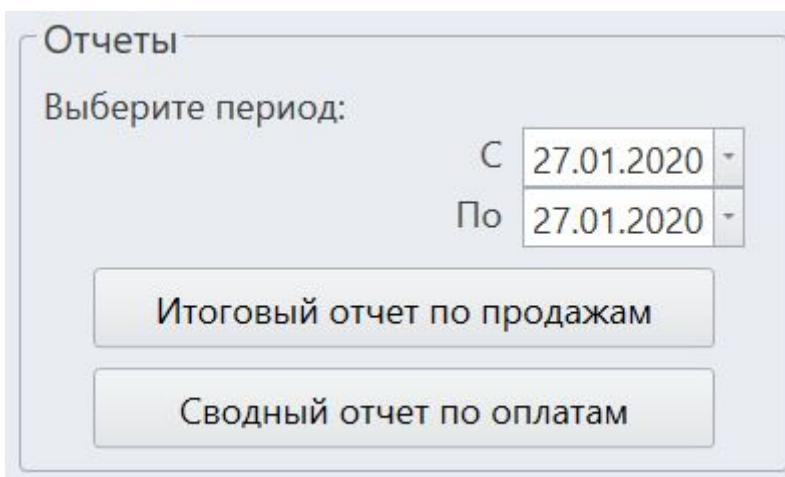
Выдет чек, в котором указано сколько денег было взято из кассы.

## Просмотр отчетов

Можно посмотреть два вида отчетов:

- 1. Итоговый отчет по продажам.** В данном отчете выводятся все товары, которые были проданы на всех кассах за заданный период.
- 2. Сводный отчет по оплатам.** В данном отчеты выводятся процессинги, которыми была принята оплата на всех кассах за заданный период.

Период выбирается над кнопками просмотра отчетов.



Лайм.Кассир

public, doc, article

From:  
<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:  
[https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/cashdesk/bazovaja\\_instrukcija\\_dlja\\_starshego\\_kassira?rev=1680596801](https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/cashdesk/bazovaja_instrukcija_dlja_starshego_kassira?rev=1680596801)

Last update: **08:26 04/04/2023**

