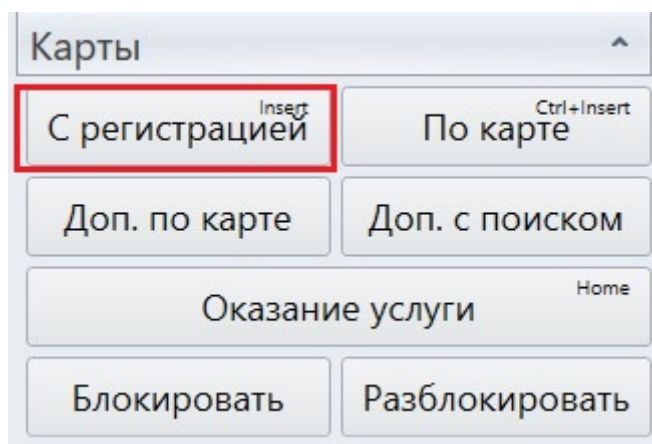


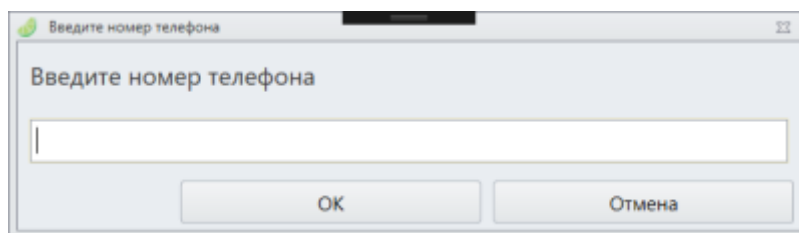
Посещение с регистрацией

В кассе есть возможность организации группового посещения с регистрацией посетителей в системе и выдачи им билетов.

1) Для начала сценария в режиме кассира во вкладке «Карты» нажмите кнопку «С регистрацией».



2) Затем введите номер телефона ответственного (главного) посетителя для поиска.



2.1) Если данный посетитель не зарегистрирован в системе, откроется пустая форма редактирования персональных данных. Заполните её.

Редактирование персональных данных

UID карты:

Категория: Выберите новую категорию клиента

Имя: Введите имя гостя

Отчество: Введите отчество гостя

Фамилия: Введите фамилию гостя

Обращение: Как обращаться к гостю

Дата рождения: Введите дату рождения гостя

Пол: Выберите пол гостя

Организация:

ИНН: Введите ИНН

Почта: mail@domain.ru

Телефон: +79959968888

Документ: Введите реквизиты удостоверяющего личность документа

Разрешить рассылку

2.1.1) Также необходимо подтвердить номер телефона клиента. Для этого нажмите на кнопку «Подтвердить» справа от поля ввода номера. После чего клиенту придет СМС с кодом подтверждения, который необходимо ввести в открывшееся окно.

Редактирование персональных данных

UID карты:

Категория: Выберите новую категорию клиента

Имя: Введите имя гостя

Отчество: Введите отчество гостя

Фамилия: Введите фамилию гостя

Обращение: Как обращаться к гостю

Дата рождения: Введите дату рождения гостя

Пол: Выберите пол гостя

Организация:

ИНН: Введите ИНН

Почта: mail@domain.ru

Телефон: +79959968888 **Подтвердить**

Документ: Введите реквизиты удостоверяющего личность документа

Разрешить рассылку

Отмена Сохранить


Введите код подтверждения

ОК Отмена

2.2) Если посетитель найден, то откроется окно с его данными и привязанными к нему другими пользователями, где можно отредактировать их персональные данные, добавить или удалить связи.

Регистрация группы гостей Семья

Персональные данные старшего группы

 ФИО Иванов Иван Иванович





Дата рождения

Телефон +79959968888 Подтвердить

Карта Выдать карту

Редактировать Печать договора

Выберите гостей для текущего посещения

В посещение	ФИО	Дата рождения	Тип связи	Карта		
<input checked="" type="checkbox"/>	Вася		семья	Выдать карту		
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванова Света Ивановна		семья	Выдать карту		

Добавить нового гостя Добавить существующего гостя

Перейти к покупке Отмена

2.2.1) При добавлении связи с новым пользователем обязательно должен быть выбран тип связи.

Редактирование персональных данных

Тип связи

семья

UID карты:

Категория	Выберите новую категорию клиента
Имя	Введите имя гостя
Отчество	Введите отчество гостя
Фамилия	Введите фамилию гостя
Обращение	Как обращаться к гостю
Дата рождения	Введите дату рождения гостя
Пол	Выберите пол гостя
Организация	<input type="checkbox"/>
ИНН	Введите ИНН
Почта	mail@domain.ru
Телефон	Полный телефонный номер с кодом (+7123456789) <input type="button" value="Подтвердить"/>
Документ	Введите реквизиты удостоверяющего личность документа
Разрешить рассылку	<input type="checkbox"/>

3) После редактирования данных, выделите галочками тех посетителей, которые будут включены в посещение.

Регистрация группы гостей Семья

Персональные данные старшего группы

ФИО: Иванов Иван Иванович
Дата рождения:
Телефон: +79959968888
Карта: Выдать карту

Подтвердить

Редактировать Печать договора

Выберите гостей для текущего посещения

В посещение	ФИО	Дата рождения	Тип связи	Карта		
<input checked="" type="checkbox"/>	Вася		семья	Выдать карту		
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванова Света Ивановна		семья	Выдать карту		

Добавить нового гостя Добавить существующего гостя

Перейти к покупке Отмена

4) После выбора пользователей нажмите кнопку «Перейти к покупке».

5) При продаже билетов в кассе появится окно из списка ранее выбранных посетителей. Выберите посетителя из списка, кому хотите продать билет.

Выберите пользователя

Иванов Иван Иванович

Шапирко Максим Сергеевич

Список клиентов для продажи билетов сбрасывается после нажатия кнопки очистить чек, либо после завершения продажи.

[Базовая инструкция для кассира как работать с кассой Лайм](#)

Создание Категории клиентов

public, doc, cashdesk doc

From:

<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:

https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/cashdesk/poseschenie_s_registraciej

Last update: **12:06 28/11/2024**

