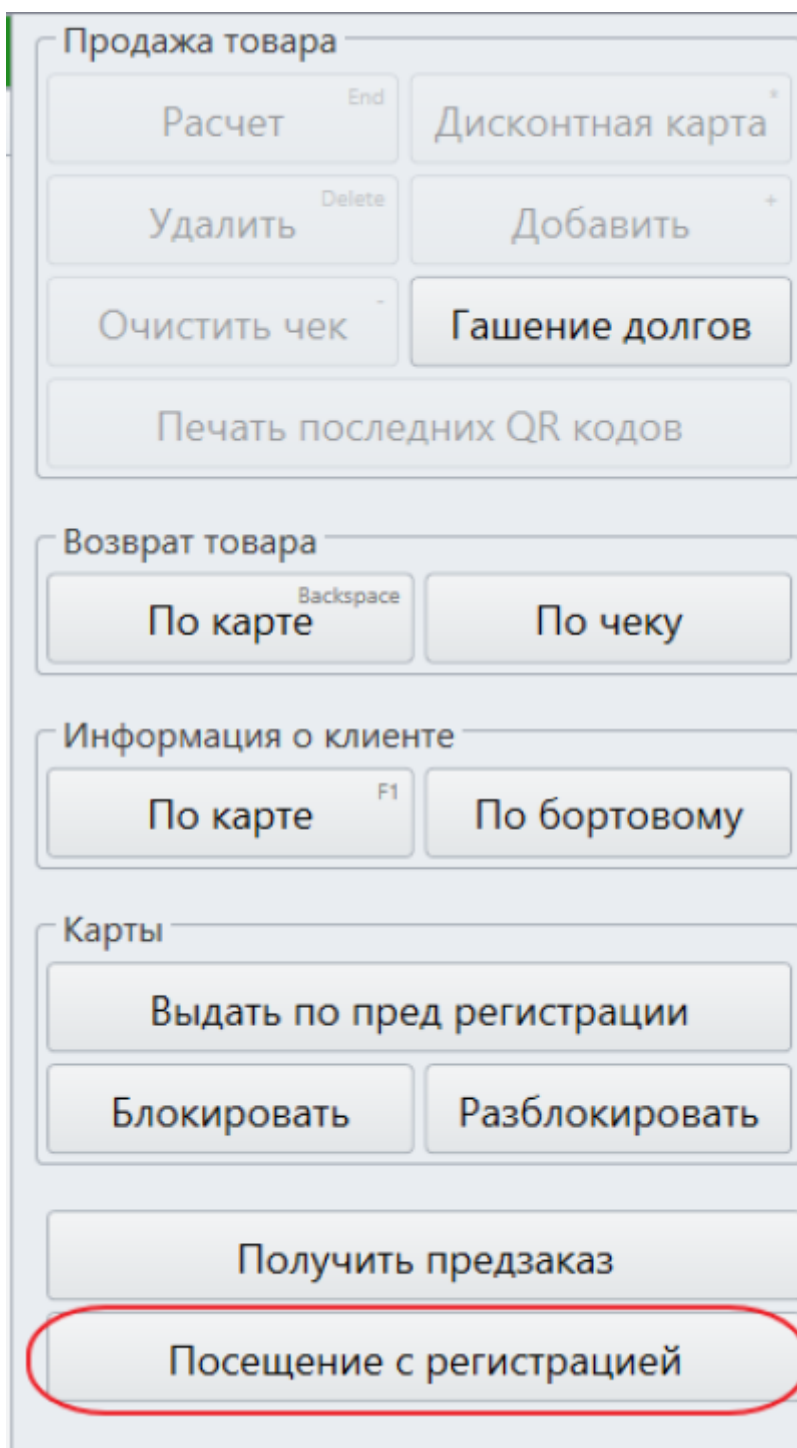


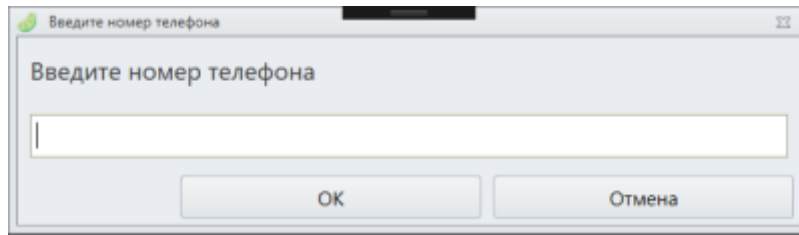
Посещение с регистрацией

В кассе есть возможность организации группового посещения с регистрацией посетителей в системе и выдачи им билетов.

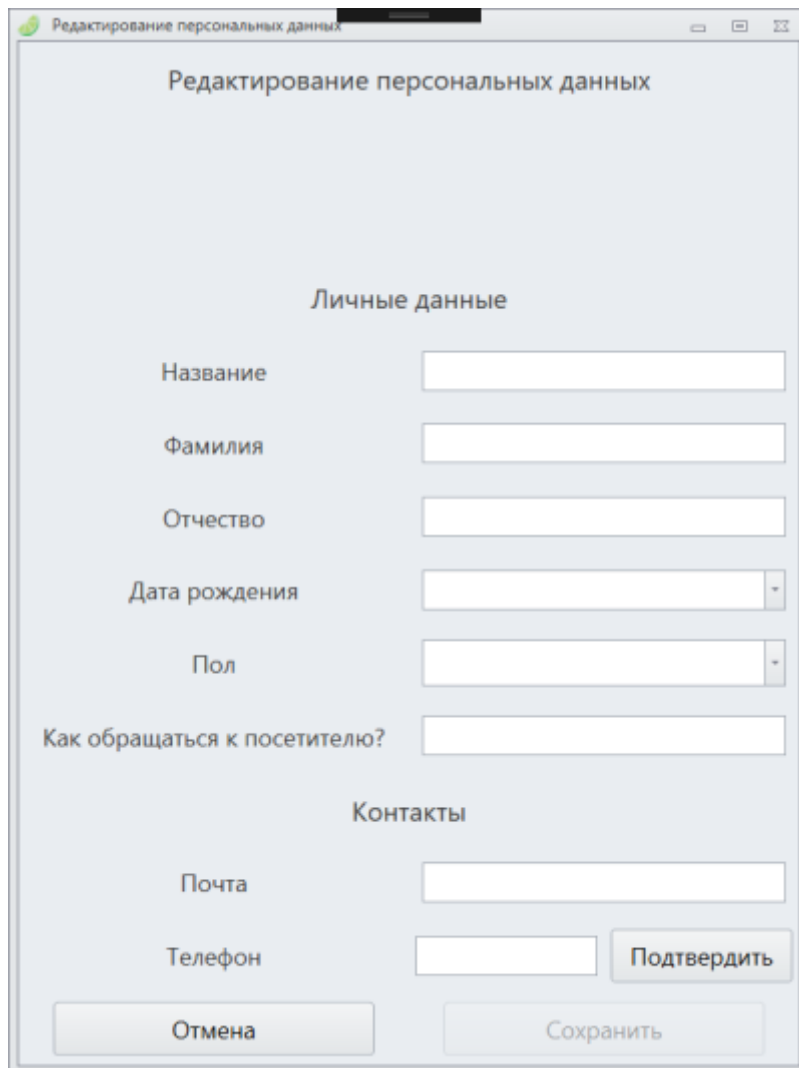
1) Для начала сценария необходимо в режиме кассира нажать кнопку «Посещение с регистрацией»



2) Затем необходимо ввести номер телефона ответственного (главного) посетителя для поиска.



2.1) Если данный пользователь не зарегистрирован в системе, откроется пустая форма редактирования персональных данных, где необходимо заполнить информацию о человеке.



2.1.1) Так же необходимо подтвердить номер телефона клиента. Для этого нужно нажать на кнопку «Подтвердить» справа от поля для ввода номера. После чего клиенту придет СМС с кодом подтверждения, который необходимо ввести в открывшееся окно.

Редактирование персональных данных

Личные данные

Название

Фамилия

Отчество

Дата рождения

Пол

Как обращаться к посетителю?

Контакты

Почта

Телефон

Отмена Сохранить **Подтвердить**

Введите код подтверждения

ОК Отмена

2.2) Если пользователь найден, откроется окно с его данными и привязанными к нему другими пользователями, где можно отредактировать их персональные данные, добавить или удалить связи.

The screenshot shows a web application window titled "Групповое посещение". It contains a form for editing user information and a list of connections.

Персональные данные

Ф.И.О.	Шапирко Максим Сергеевич		
Дата рождения	16.03.1999	Телефон	+79226012478

Связи [Редактировать]

<input type="checkbox"/>	Взрослый-Ребенок			
	Ф.И.О.	hhh hhh hhh		[Редактировать]
	Дата рождения	04.07.2019		[Удалить]
<input type="checkbox"/>	Взрослый-Ребенок			
	Ф.И.О.	2 1 3		[Редактировать]
	Дата рождения	02.07.2019		[Удалить]

Buttons at the bottom: [Добавить существующего], [Добавить нового пользователя], [Отмена], [Сохранить]

2.2.1) При добавлении связи с другим пользователем необходимо обязательно выбрать тип СВЯЗИ.

Редактирование персональных данных

Тип связи

Взрослый-Ребенок

Личные данные

Название

Фамилия

Отчество

Дата рождения

Пол

Как обращаться к посетителю?

Контакты

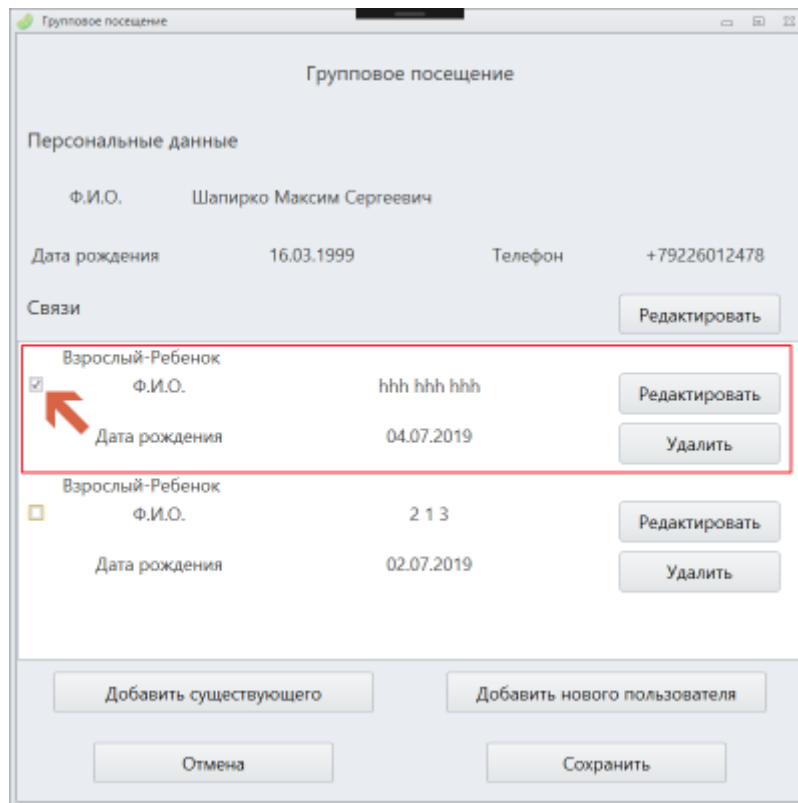
Почта

Телефон

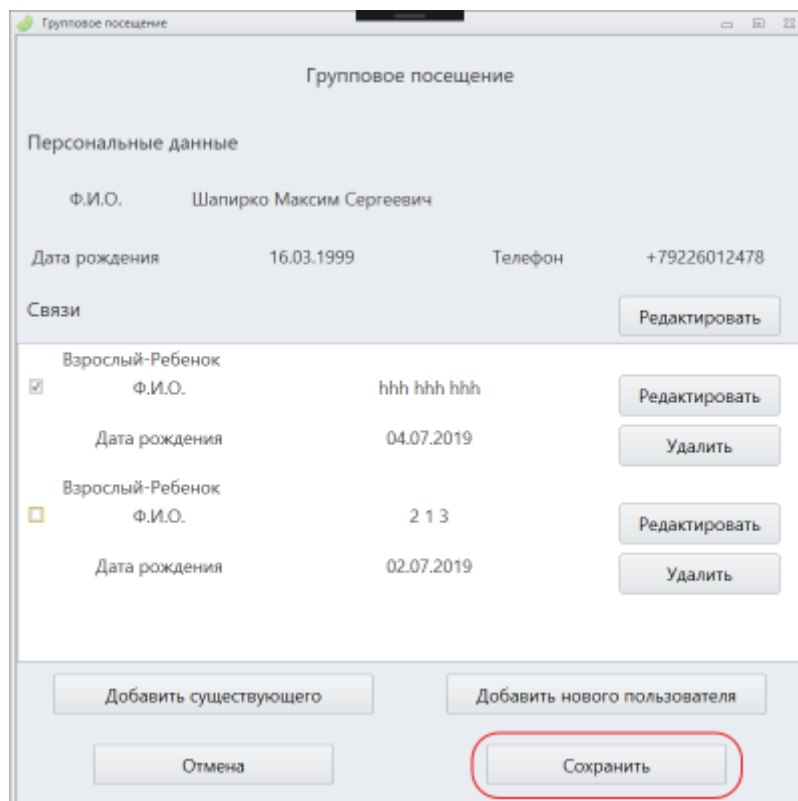
Подтвердить

Отмена Сохранить

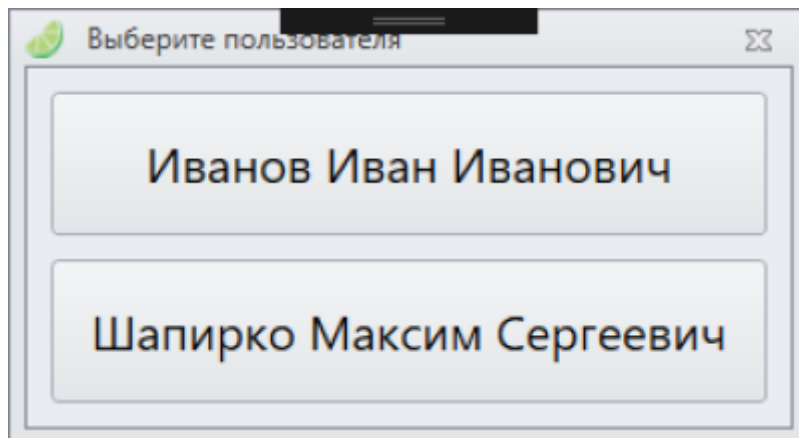
3) После редактирования всех необходимых данных, необходимо выделить галочками тех пользователей, которых необходимо включить в посещение вместе с ответственным.



4) После выбора всех необходимых пользователей для посещения нажимаем кнопку «Сохранить»



5) После этих действий при продаже кассиру будет предложено кому из этих людей назначить билет.



Список клиентов для продажи билетов сбрасывается по нажатию кнопки очистить чек, либо после завершения продажи.

[public](#), [doc](#), [cashdesk doc](#)

From:
<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:
https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/cashdesk/poseschenie_s_registraciej?rev=1563959921

Last update: **09:18 24/07/2019**

