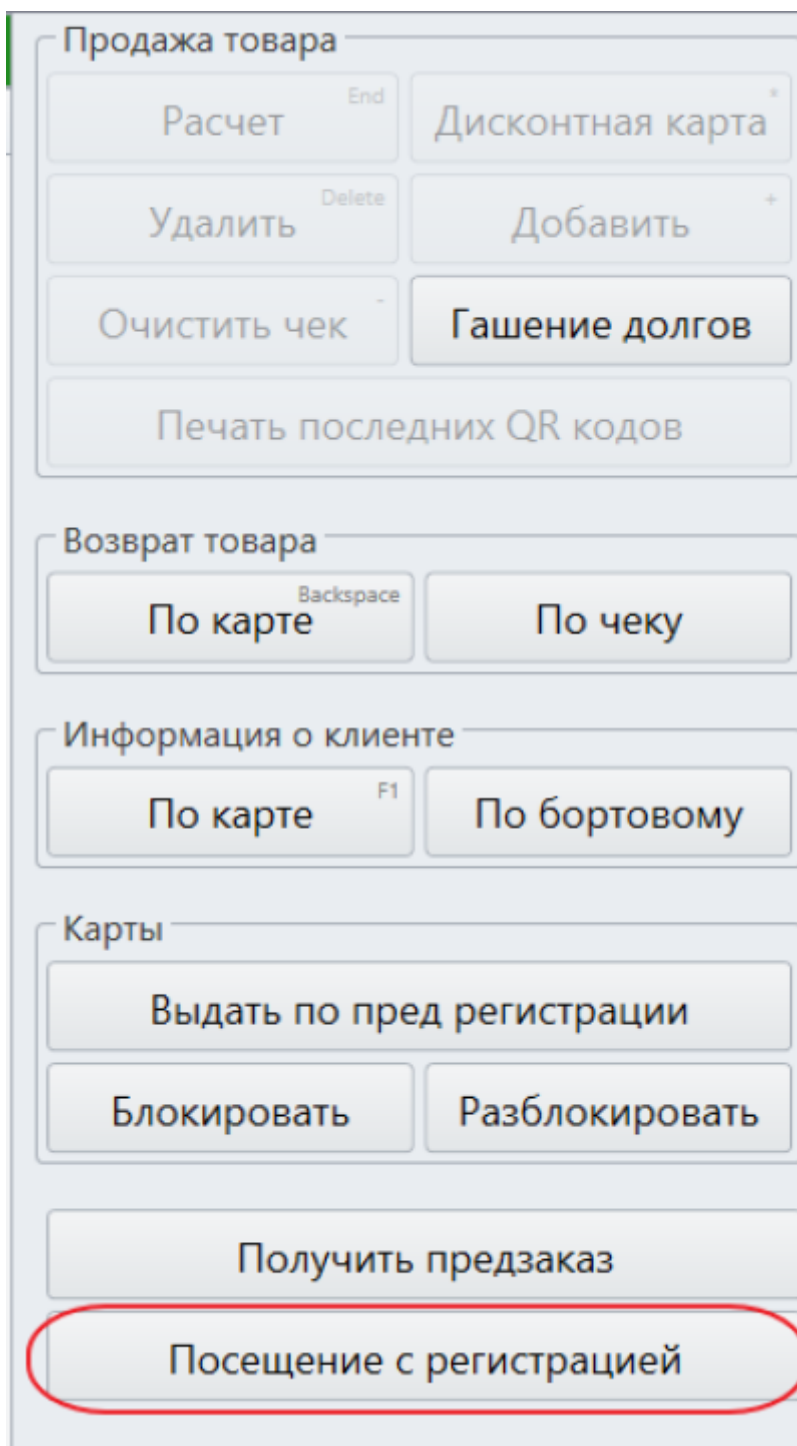


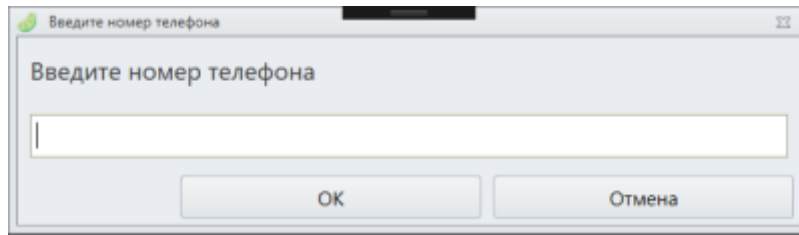
Посещение с регистрацией

В кассе есть возможность организации группового посещения с регистрацией посетителей в системе и выдачи им билетов.

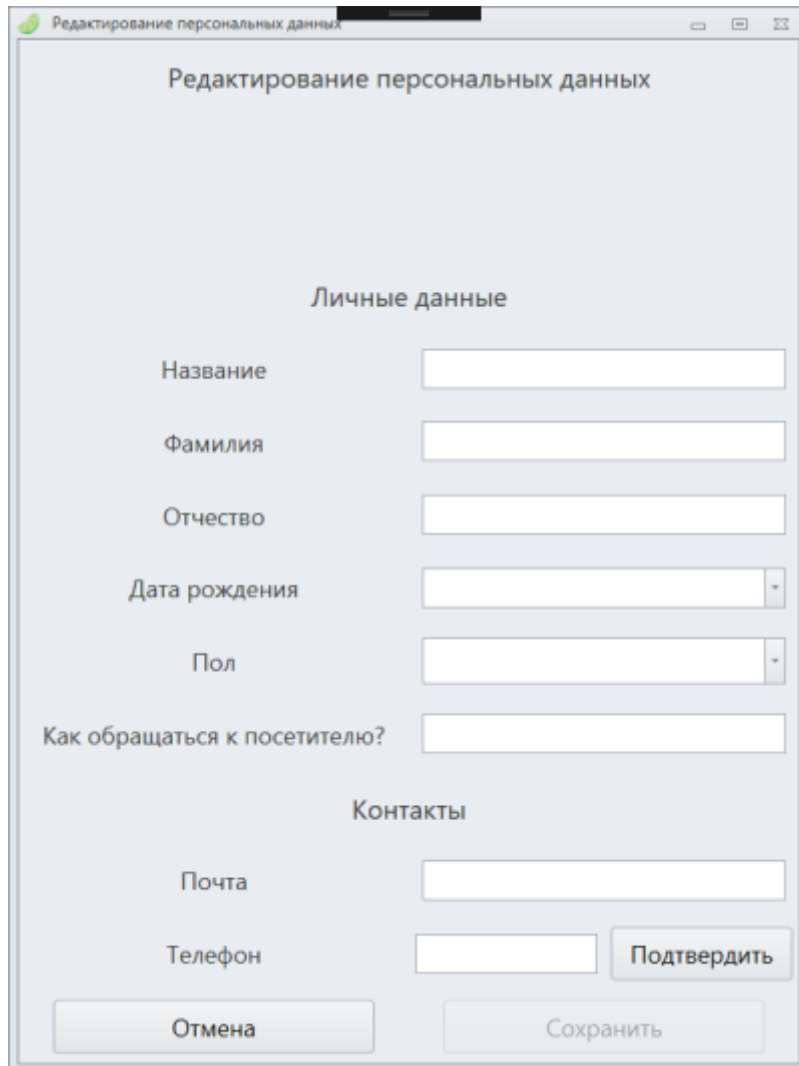
1) Для начала сценария в режиме кассира нажмите кнопку «Посещение с регистрацией»



2) Затем введите номер телефона ответственного (главного) посетителя для поиска.



2.1) Если данный посетитель не зарегистрирован в системе, откроется пустая форма редактирования персональных данных. Заполните её.



2.1.1) Так же необходимо подтвердить номер телефона клиента. Для этого нужно нажать на кнопку «Подтвердить» справа от поля для ввода номера. После чего клиенту придет СМС с кодом подтверждения, который необходимо ввести в открывшееся окно.

Редактирование персональных данных

Личные данные

Название

Фамилия

Отчество

Дата рождения

Пол

Как обращаться к посетителю?

Контакты

Почта

Телефон

Отмена Сохранить **Подтвердить**

Введите код подтверждения

ОК Отмена

2.2) Если посетитель найден, то откроется окно с его данными и привязанными к нему другими пользователями, где можно отредактировать их персональные данные, добавить или удалить связи.

The screenshot shows a web application window titled "Групповое посещение". The main heading is "Групповое посещение". Below it, there is a section for "Персональные данные" (Personal data) with the following fields: "Ф.И.О." (F.I.O.) with the value "Шапирко Максим Сергеевич", "Дата рождения" (Date of birth) with "16.03.1999", and "Телефон" (Phone) with "+79226012478".

Below the personal data is a section for "Связи" (Contacts). There is a "Редактировать" (Edit) button for the main user. The contacts list contains two entries:

Взрослый-Ребенок	Ф.И.О.	hhh hhh hhh	Редактировать
<input type="checkbox"/>		hhh hhh hhh	Редактировать
	Дата рождения	04.07.2019	Удалить
Взрослый-Ребенок	Ф.И.О.	2 1 3	Редактировать
<input type="checkbox"/>		2 1 3	Редактировать
	Дата рождения	02.07.2019	Удалить

At the bottom of the form, there are four buttons: "Добавить существующего" (Add existing), "Добавить нового пользователя" (Add new user), "Отмена" (Cancel), and "Сохранить" (Save).

2.2.1) При добавлении связи с новым пользователем обязательно должен быть выбран тип СВЯЗИ.

Редактирование персональных данных

Тип связи

Взрослый-Ребенок

Личные данные

Название

Фамилия

Отчество

Дата рождения

Пол

Как обращаться к посетителю?

Контакты

Почта

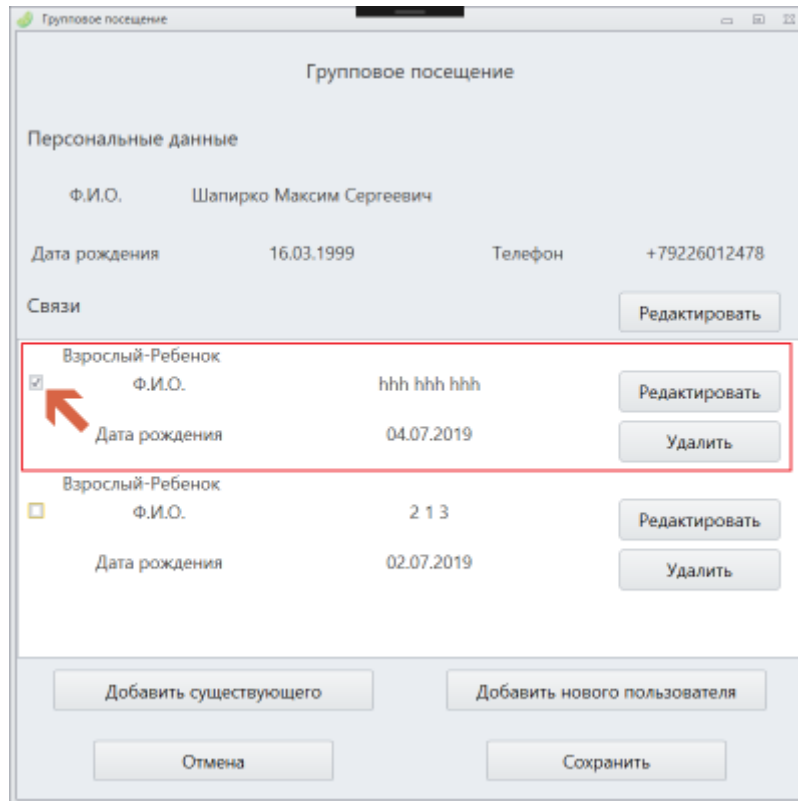
Телефон

Подтвердить

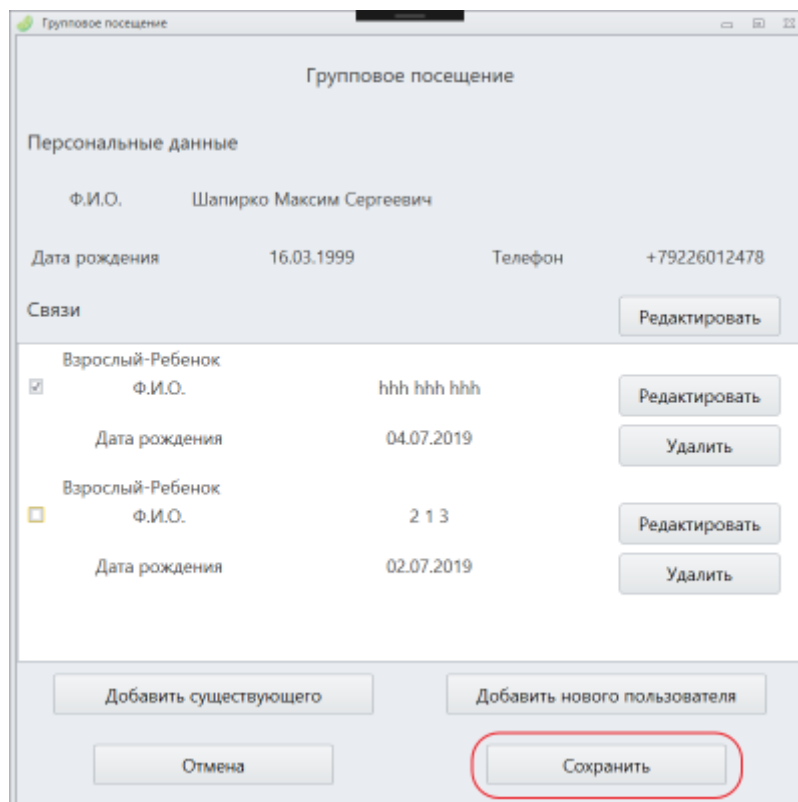
Отмена

Сохранить

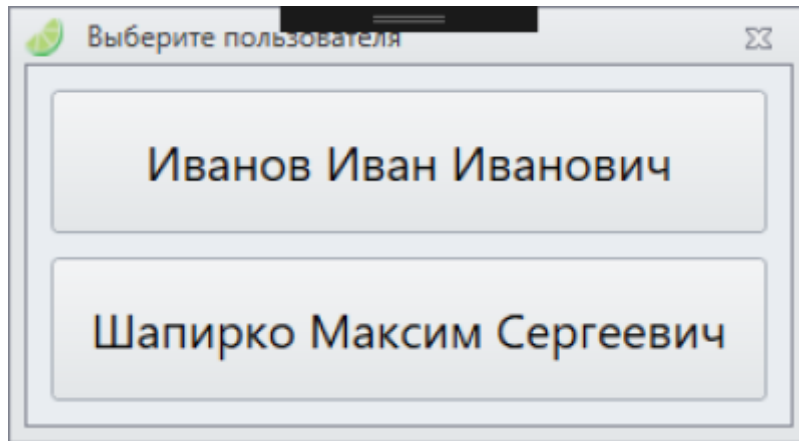
3) После редактирования данных, необходимо выделить галочками тех посетителей, которые будут включены в посещение вместе с ответственным.



4) После выбора пользователей для посещения нажмите кнопку «Сохранить».



5) При продаже билетов в кассе появится окно из списка ранее выбранных посетителей. Выберите посетителя из списка, кому хотите продать билет.



Список клиентов для продажи билетов сбрасывается по нажатию кнопки очистить чек, либо после завершения продажи.

[public](#), [doc](#), [cashdesk doc](#)

From:
<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:
https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/cashdesk/poseschenie_s_registraciej?rev=1563966160

Last update: **11:02 24/07/2019**

