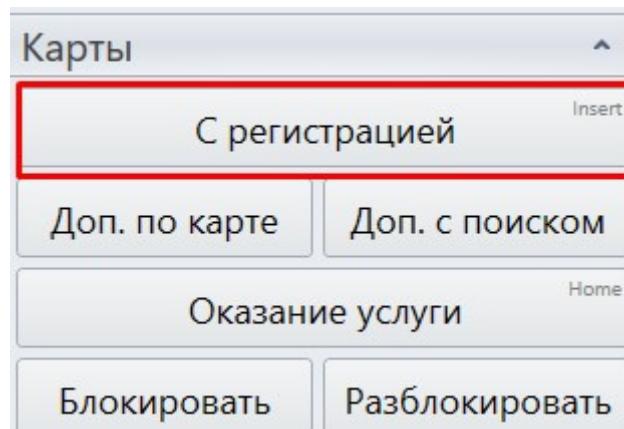


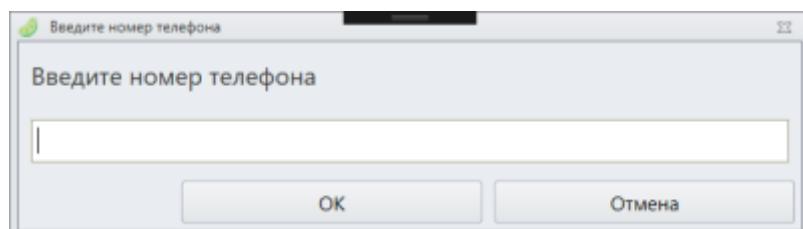
Посещение с регистрацией

В кассе есть возможность организации группового посещения с регистрацией посетителей в системе и выдачи им билетов.

1) Для начала сценария в режиме кассира во вкладке «Карты» нажмите кнопку «С регистрацией».



2) Затем введите номер телефона ответственного (главного) посетителя для поиска.



2.1) Если данный посетитель не зарегистрирован в системе, откроется пустая форма редактирования персональных данных. Заполните её.

Редактирование персональных данных

UID карты:

Категория	Выберите новую категорию клиента
Имя	Введите имя гостя
Отчество	Введите отчество гостя
Фамилия	Введите фамилию гостя
Обращение	Как обращаться к гостю
Дата рождения	Введите дату рождения гостя
Пол	Выберите пол гостя
Организация	<input type="checkbox"/>
ИНН	Введите ИНН
Почта	mail@domain.ru
Телефон	+79959968888
Документ	Введите реквизиты удостоверяющего личность документа
Разрешить рассылку	<input type="checkbox"/>

Отмена Сохранить

2.1.1) Также необходимо подтвердить номер телефона клиента. Для этого нажмите на кнопку «Подтвердить» справа от поля ввода номера. После чего клиенту придет СМС с кодом подтверждения, который необходимо ввести в открывшееся окно.

Редактирование персональных данных

UID карты:

Категория	Выберите новую категорию клиента
Имя	Введите имя гостя
Отчество	Введите отчество гостя
Фамилия	Введите фамилию гостя
Обращение	Как обращаться к гостю
Дата рождения	Введите дату рождения гостя
Пол	Выберите пол гостя
Организация	<input type="checkbox"/>
ИНН	Введите ИНН
Почта	mail@domain.ru
Телефон	+79959968888
Документ	Введите реквизиты удостоверяющего личность документа
Разрешить рассылку	<input type="checkbox"/>

Подтвердить

Отмена Сохранить

Введите код подтверждения

Введите код подтверждения

OK Отмена

2.2) Если посетитель найден, то откроется окно с его данными и привязанными к нему другими пользователями, где можно отредактировать их персональные данные, добавить или удалить связи.

Регистрация группы гостей

Регистрация группы гостей Семья

Персональные данные старшего группы

ФИО	Иванов Иван Иванович
Дата рождения	
Телефон	+79959968888
Карта	<input type="button" value="Подтвердить"/> <input type="button" value="Выдать карту"/>

Выберите гостей для текущего посещения

В посещение	ФИО	Дата рождения	Тип связи	Карта		
<input checked="" type="checkbox"/>	Вася		семья	<input type="button" value="Выдать карту"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванова Света Ивановна		семья	<input type="button" value="Выдать карту"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.2.1) При добавлении связи с новым пользователем обязательно должен быть выбран тип связи.

Редактирование персональных данных

Тип связи

семья

UID карты:

Категория

Имя

Отчество

Фамилия

Обращение

Дата рождения

Пол

Организация

ИНН

Почта

Телефон

Документ

Разрешить рассылку

Отмена

Сохранить

Выберите новую категорию клиента

Введите имя гостя

Введите отчество гостя

Введите фамилию гостя

Как обращаться к гостю

Введите дату рождения гостя

Выберите пол гостя

Введите ИНН

mail@domain.ru

Полный телефонный номер с кодом (+7123456789)

Введите реквизиты удостоверяющего личность документа

↑

3) После редактирования данных, выделите галочками тех посетителей, которые будут включены в посещение.

Регистрация группы гостей

Регистрация группы гостей Семья

Персональные данные старшего группы

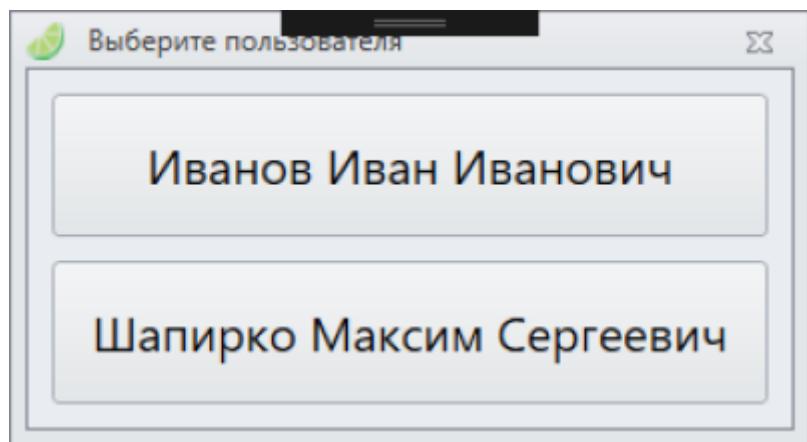
ФИО	Иванов Иван Иванович
Дата рождения	
Телефон	+79959968888
Карта	<input type="button" value="Подтвердить"/> <input type="button" value="Выдать карту"/>

Выберите гостей для текущего посещения

В посещение	ФИО	Дата рождения	Тип связи	Карта		
<input checked="" type="checkbox"/>	Вася		семья	<input type="button" value="Выдать карту"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванова Света Ивановна		семья	<input type="button" value="Выдать карту"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4) После выбора пользователей нажмите кнопку «Перейти к покупке».

5) При продаже билетов в кассе появится окно из списка ранее выбранных посетителей. Выберите посетителя из списка, кому хотите продать билет.



Список клиентов для продажи билетов сбрасывается после нажатия кнопки очистить чек, либо после завершения продажи.

[Базовая инструкция для кассира как работать с кассой Лайм](#)

[sozdanie_kategorii_klientov](#)

[public, doc, cashdesk doc](#)

From:

<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:

https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/cashdesk/poseschenie_s_registraciej?rev=1658379761

Last update: **05:02 21/07/2022**

