

# Обучение по административной панели

**Административная панель** – это веб-сайт, на котором производятся все основные настройки для вашей инсталляции (объекта).

## I. Общая информация

Перед началом работы осуществите вход на сайт <http://admin.lime-it.ru> с помощью учётных данных (если у Вас локальный сервер, то вход на сайт осуществляется по другому адресу)



**ЛАЙМ**

БПС «Лайм» - Билетно-пропускная система нового поколения

Работа в сфере развлечений - это постоянная гонка за то, чтобы предоставить клиенту наиболее удобный сервис, из-за которого ему хочется вернуться именно к Вам. Компания «Лайм-АйТи» разработала билетно-пропускную систему «Лайм», позволяющую легко модернизировать существующие объекты, либо создать новые проекты следующего поколения. БПС «Лайм» - это облачная платформа, предоставляемая по подписке и, использующая комбинацию программно-аппаратных решений, которая делает ее действительно революционной и очень удобной!

Авторизация

Для работы с сервисами Лайм необходимо авторизоваться в системе

Логин

Пароль

Запомнить меня

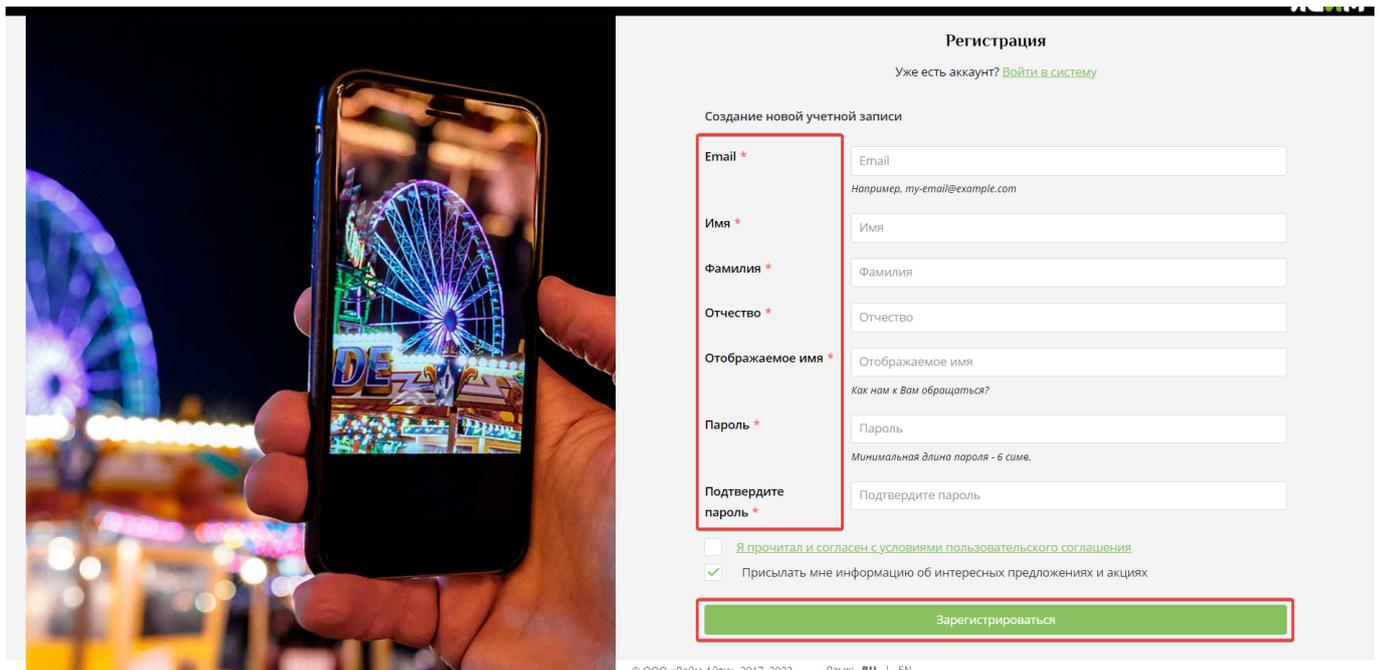
Войти в систему

Зарегистрироваться

[Забыли пароль?](#)

© ООО «Лайм-АйТи», 2017-2023 Язык: RU | EN

или осуществите регистрацию, а затем войдите под своими учётными данными:



После того, как вход на сайт осуществлён, Вы попадаете на страницу, где нужно выбрать инсталляцию (ваш объект) - нажимаем на него:



После нажатия на нужную инсталляцию, автоматически открывается

## II. Справочник "Параметры инсталляции"

- данный справочник позволяет задать общие настройки для Вашего объекта, редактировать сообщения на турникете, создавать шаблоны документов и т.д.

Тестовая для Валерии

Мои инсталляции / Параметры инсталляции

### Параметры инсталляции



Дата создания инсталляции:  
23 мая 2022 г.

Название инсталляции	Тестовая для Валерии
Описание	Тестовая для Валерии
Отображаемое название	
Часовой пояс	5
Начало перерыва в работе парка	00:00:00
Конец перерыва в работе парка	06:00:00
Ваша роль в данной инсталляции	администратор
Не воспроизводить звук разрешения прохода	<input type="checkbox"/>
Не воспроизводить звук запрета прохода	<input type="checkbox"/>
Не печатать внутренний слип	<input type="checkbox"/>
Время окончания группового посещения по умолчанию	
Требовать подтверждения выхода детей родителями	<input type="checkbox"/>
Требовать подтверждения выхода взрослого без детей	<input type="checkbox"/>
Требовать хранимый залог в прокате	<input checked="" type="checkbox"/>
Формировать индивидуальные чеки реализации	<input checked="" type="checkbox"/>
Допустимые длины кодов карт	2 3 4 5 6 8 10 32 128
Координаты	
Электронпочта для отправки чеков	vk@lime-it.ru
Не печатать чеки с контактом	<input type="checkbox"/>
Печатать нулевые позиции и чеки	<input checked="" type="checkbox"/>

Отмена Редактировать Удалить

© ООО «ЛаймАйТи» 2017-2023 Язык: RU | EN О программе

**Обратите внимание**, что каждый справочник имеет свои подразделы. Пройдитесь по сайту, привыкните к интерфейсу и навигации, а также можете посмотреть видео:

[interfejs\\_adminiki.mp4](#)

## II.I. Подраздел "Пользователи инсталляции"

- с помощью данного подраздела можно добавить новых пользователей инсталляции, - тех, кто сможет просматривать отчёты / изменять/добавлять/удалять позиции. Какими возможностями и ролями будет наделён пользователь - определяется выставлением галочки(ек) в полях с ролью. А также можно будет задать пользователю ПИН-КОД ( по этому коду в дальнейшем можно будет входить в приложения ЛаймКасса, ЛаймПрокат)

Почитайте статью [о процессе регистрации нового пользователя и добавления его в инсталляцию](#). Чтобы выдать нужные роли новым пользователям, ознакомьтесь с [возможностями каждой из ролей](#).

## II.II. Подраздел "Редактор сообщений турникета"

- если Ваш объект осуществляет проход и выход в зону услуги через турникеты с валидаторами, то в данном подразделе Вы можете отредактировать сообщения, которые будут озвучиваться валидатором при разрешении/запрете прохода, а также при отсутствии связи с интернетом и др.

С алгоритмом работы редактора сообщений [Вы можете ознакомиться в статье](#)

## III. Справочник "Администрирование"

- в данном справочнике осуществляются административные действия, например, возврат товаров/услуг, массовые продажи и др.

### III.I. Подраздел "Выведение людей из зоны"

- **разберём на примере:** У вашего объекта есть услуга с типом «Платная зона» - т.е. осуществляется вход и выход через турникет. Предположим, что в конце рабочего дня оказывается, что кто-то **фактически** не вышел из зоны ( например, ребёнок перелез через турникет, не прикладывая карту/браслет), соответственно, система до сих пор считает, что он находится на территории объекта. Подраздел «Выведение людей из зоны» позволяет сделать выгрузку по услуге и принудительно вывести оставшихся людей из зоны, чтобы в они не числились в системе.

**Подробный пример в видео:**

[jade.cashdesk\\_ofтті9sls\\_online-video-cutter.com\\_.mp4](https://jade.cashdesk_ofтті9sls_online-video-cutter.com_.mp4)

### III.II. Подраздел "Журнал проходов"

- в данном подразделе Вы можете отследить проходы на услуги. Отфильтровать можно по дате/номеру карты/услуге/точке обслуживания. При выгрузке данных выводится таблица со всеми проходами за период, при нажатии на конкретный проход в правой части дополнительно выводится информация о факторе разрешения/запрета прохода, а также о количестве списанных средств (билета или депозита).

**Пример:**

Выгружаю журнал проходов по **следующим критериям:**

- 1) **Период** - два дня,
- 2) Выбираю **услугу** «Детский парк»,
- 3) Нажимаю на кнопку «Получить данные о проходах»

Выгружается таблица **со всеми проходами** на выделенную услугу за выбранный период,

- 4) чтобы узнать подробности конкретного прохода, нажимаю на него (выделено зелёным)

и в правой части появляется **дополнительная информация** по данному проходу:

- 5) Разрешение или запрет прохода, в нашем случае - разрешение,
- 6) Что списано и в каком количестве - «Билет «Детский парк» - списано 1.

Журнал проходов

Начало периода: 28.06.2023 00:00

Конец периода: 29.06.2023 00:00

Номер карты: \_\_\_\_\_

Точка обслуживания: Точка обслуживания

Услуга: Детский парк

Получить данные о проходах

Время прохода	UID	Точка обслуживания	Услуга	Направление	ID прохода	Право	Тип	Сообщение	UID подтверждения	Онлайн	Мягкий оффлайн
28.06.2023, 13:52	97A53271	Касса	Детский парк	Вход	-2146423703	Билет "Детский парк"	Разрешение	Проходите списано 1		✓	<input type="checkbox"/>
28.06.2023, 13:53	8A9A52AD	Касса	Детский парк	Вход	-2146423702	Билет "Детский парк"	Начало проверки права			✓	<input type="checkbox"/>
28.06.2023, 13:53	6177B622	Касса	Детский парк	Вход	-2146423701	Билет "Детский парк"	Запрос серверу			✓	<input type="checkbox"/>
28.06.2023, 13:53	C2818320	Касса	Детский парк	Вход	-2146423700					✓	<input type="checkbox"/>
28.06.2023, 13:54	97A53271	Касса	Детский парк	Вход	-2146423699					✓	<input type="checkbox"/>

### III.III. Подраздел "Пререгистрация"

- данный подраздел поможет Вам, если Вы производите **регистрацию посетителей**. Обычно это происходит на кассе - посетитель приходит и чтобы выдать ему карту парка (др.объекта), нужно его зарегистрировать в системе, - это делает кассир по факту прихода посетителя.

Подраздел «Пререгистрация» позволяет осуществить регистрацию пользователей удаленно (без присутствия человека). Например, Вы хотите зарегистрировать карты на себя, родных или кого-то ещё - заходите в данный раздел, вводите номер телефона и заполняете контактные данные (какие контактные данные запрашивать - тоже настраивается в системе). Соответственно, когда посетитель приходит в парк (др.объект) - кассиру только остается ввести его номер телефона и выдать карту парка (все данные о посетителе уже есть в системе и подтягиваются во все продукты Лайма автоматически).

### III.IV. Подраздел "Предзаказы"

- данная функциональность позволяет создать предзаказ, который в дальнейшем кассиру останется только провести к расчёту на кассе.

**Пример** использования данного функционала:

Вам звонит посетитель и сообщает, что хочет устроить день рождения ребёнку в Вашем парке (др.объект), сообщает дату проведения, какие услуги/товары нужно добавить, какие-то особенности(указываются в комментарии), а также хочет внести предоплату.

**Как оформление предзаказа выглядит на сайте:**

[chrome\\_a3rkmsgmiv.mp4](chrome_a3rkmsgmiv.mp4)

**Предзаказ** создан, внесена предоплата.

Далее, посетитель в день проведения праздника приходит в парк(др.объект), называет свой номер телефона, кассир на кассе находит данный предзаказ, принимает остаток оплаты, выдает билеты и т.д.

**Как оформление предзаказа выглядит на кассе:**

[jade.cashdesk\\_svon8n1zan.mp4](#)

**Важно:** Обратите внимание, что так как посетитель был ранее не зарегистрирован, то система попросила указать его данные и выдать карту, на которые записались все билеты, указанные в предзаказе. Если посетитель ранее был зарегистрирован, то система сразу перейдет к оплате.

### III.V. Подраздел "Онлайн заказы"

- подраздел «Онлайн заказы» будет полезен, если Ваш объект использует как дополнительный канал продаж, например, [Виджет пополнения средств на карту](#) или [Виджет покупки билетов](#).

**Справочник позволяет:**

- 1) Отследить общее количество онлайн-заказов (1.1.можно отфильтровать по периоду и 1.2. статусу),
- 2) Скачать билет из онлайн-заказа ( например, если обратился посетитель),
- 3) Узнать дополнительную информацию по заказу.

Id заказа	Интеграция	Касса	Имя клиента	Процессинг	Время создания	Статус	Номер телефона	Почта	Статус в процессинге	Ошибка обработки	Письмо отправлено	Запланирована отправка письма	Имя	Фамилия	Отчество
6641	Пополнение карты	Веб витрина	Александр Сергеевич	Онлайн	27.03.2023, 12:52	Продано		test@mail.ru	Выполнен						
6642	Пополнение карты	Веб витрина		Онлайн	27.03.2023, 13:01	Продано		vk@lime-it.ru	Выполнен						
6643	Пополнение карты	Веб витрина		Онлайн	27.03.2023, 13:04	Продано		vk@lime-it.ru	Выполнен						
6644	Пополнение карты	Веб витрина		Онлайн	27.03.2023, 13:07	Продано		vk@lime-it.ru	Выполнен						
6645	Пополнение карты	Веб витрина		Онлайн	27.03.2023, 13:13	Продано		vk@lime-it.ru	Выполнен						
6646	Пополнение карты	Веб витрина		Онлайн	27.03.2023, 13:23	Продано		vk@lime-it.ru	Выполнен						
6648	Пополнение карты	Веб витрина	Козлова Валерия	Онлайн	27.03.2023, 13:33	Продано	+79827008305	vk@lime-it.ru	Выполнен						
6651	Пополнение карты	Веб витрина		Онлайн	27.03.2023, 14:08	Продано		vk@lime-it.ru	Выполнен						
6652	Пополнение карты	Веб витрина		Онлайн	27.03.2023, 14:09	Продано		vk@lime-it.ru	Выполнен						

### III.VI. Подраздел "Журнал оказания услуг"

- в данном журнале можно выгрузить список всех оказанных услуг и посмотреть по интересующей услуге(ам) основную информацию.

**Отфильтровать журнал** можно по: периоду/услуге/точке обслуживания/карте. Выгружается не более 20 записей за раз, если Вы не увидели интересующую Вас услугу - детализируйте по другим фильтрам.

Журнал оказания услуг

- Начало периода
- Конец периода
- Услуга
- Точка обслуживания
- Номер карты

**Фильтры для конкретизации выбора услуг**

будут показаны первые 20 записей; детализуйте фильтр, если не видите нужных данных

Основная информация об оказанной услуге

Время	Касса	Услуга	Код карты	Услуга	Право	Величина	Доплата	Возвращена
29.06.2023, 14:09		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Депозит	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.06.2023, 14:09		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Депозит	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.06.2023, 14:09		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Депозит	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.06.2023, 14:11		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Бонусы	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.06.2023, 14:12		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Бонусы	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.06.2023, 14:12		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Бонусы	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.06.2023, 14:12		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Бонусы	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.06.2023, 14:12		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Бонусы	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.06.2023, 14:13		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Бонусы	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.06.2023, 14:13		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Депозит	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.06.2023, 14:13		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Депозит	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29.06.2023, 14:13		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Депозит	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Навигация**

Поиск

- Параметры установки
- Администрирование
- Выведение людей из зоны
- Журнал проходов
- Пререгистрация
- Предзаказы
- Онлайн заказы
- Журнал оказания услуг**
- Регистрация карт
- Возврат услуг
- Регистрация продаж
- Массовая регистрация продаж
- Запросы на возврат
- Информация о карте

### III.VII. Подраздел "Регистрация карт"

- данный раздел позволяет заранее зарегистрировать карты в системе. Регистрация может быть удобна, если у вас используется несколько видов карт (детские, взрослые VIP и т.п.). В случае, если карта будет зарегистрирована заранее, кассиру при продаже карты не будет задаваться вопрос о типе продаваемой карты.

Как происходит регистрация карт и подробное описание каждого из способов можно подробно [изучить в статье](#).

### III.VIII. Подраздел "Возврат услуг"

- в разделе «**Возврат услуг**» администратор может вернуть на карту клиента уже оказанную услугу (например, посетители прошли на аттракцион, с их карт списался билет или депозит), но резко начался дождь и посетители не докатались положенное время. В таких ситуациях администратор может осуществить возврат услуги, и в этом случае на карты посетителей вернутся билет/депозит (и позже посетители смогут снова пройти на эту услугу). Если посетители захотят вернуть **средства за билет или депозит**, то это осуществляет кассир на кассе.

**Выгрузить/найти нужные услуги** можно по разным фильтрам:

- 1) Период
- 2) ID билета или счёта
- 3) ID брони
- 4) ID чека в системе Лайм
- 5) Код карты
- 6) Услуга

## 7) Точка обслуживания

Возврат услуг

Начало периода *	29.06.2023 00:00
Конец периода *	04.07.2023 00:00
ID билета или счета (права)	ID билета или счета (права)
ID брони	ID брони
ID чека в системе Лайм	ID чека в системе Лайм
Код карты	Код карты
Услуга	Мастер-класс
Точка обслуживания	Точка обслуживания

Загрузить оказанные услуги

будут показаны первые 20 записей; детализуйте фильтр, если не видите нужные данные

Как выглядит **процесс работы** с данным разделом можете посмотреть в видео:

[chrome\\_6i0yo9evfi.mp4](#)

## III.IX. Подраздел "Регистрация продаж"

- данный раздел используется для административных (т.е. без списания средств) начислений билетов/пополнения счетов. Разберём **на примере**: вам нужно на карту посетителя начислить подарочные билеты (или подарочный депозит). **Ход действий**:

- 1) Выбрать кассу, на которой будет числиться административная продажа
- 2) Выбрать позиции, которые вы хотите закинуть на карту клиента
- 3) Ввести номер карты клиента
- 4) Нажать на кнопку «Подтвердить»

После этого выбранная(ые) позиции будут зачислены на карту клиента, и посетитель сможет что-то купить или пройти на услугу.

## III.X. Подраздел "Массовая регистрация продаж"

- также, как и в разделе «Регистрация продаж» в данном разделе можно начислить билеты или пополнять счета клиентов без списания средств (т.е. административно). Разница в том, что данный раздел позволяет произвести начисление не на одну карту, а сразу на несколько карт.

## III.XI. Подраздел "Запросы на возврат услуг"

- данный функционал предусмотрен для приёма и подтверждения/отказа запросов на возврат. **Разберём на примере**: у вас есть операторы, которые осуществляют пропуск посетителей на услугу через приложение «Мобильный оператор», и по какой-либо причине им нужно вернуть услугу (списанный билет или депозит), но чтобы операторы не «злоупотребляли» данной функцией, они отправляют запрос, а администратор либо подтверждает данный запрос, либо

отказывает в возврате.

### III.XII. Подраздел "Информация о карте"

- раздел позволяет просмотреть всю информацию по карте (личные данные клиента, операции по карте, действительные/недействительные билеты, количество и состояние счетов и др).

**Навигация по данному разделу:**

[chrome\\_t2fzumsb8w.mp4](#)

### III.XIII. Подраздел "Слияние счетов клиентов"

- данный функционал предназначен для объединения счетов клиентов в один. **Допустим**, в парк пришёл один взрослый + ребёнок - их зарегистрировали и выдали каждому карту клиента. Но ведь не всегда родители могут с детьми посещать парк, соответственно нужно, чтобы ребенок со своей карты тоже мог оплачивать услуги. **Решение:** через «Слияние счетов» **объединяем две карты** между собой, выбираем какой счёт будет главным (чаще всего родительская карта) и объединяем счета. Теперь, когда ребёнок приходит в парк, он пользуется своей картой, но средства (депозит/билеты) списываются с главного счёта (родительской карты).

### III.XIV. Подраздел "Возврат товаров"

- в данном разделе можно списать с карты клиента билеты/депозит. Эта функция может понадобиться, если ошибочно были зачислены на карту билеты или депозит.

## IV. Справочник "Клиенты"

- в данном справочнике можно настроить категории, типы связей клиентов и др.

### IV.I. Подраздел "Категории клиентов"

- данный подраздел позволяет создать различные категории клиентов, например, дети/взрослые/школьники и др. Далее под данные категории клиентов можно будет настраивать тарификацию, устанавливать скидки для отдельных категорий, создавать модификаторы и т.д.

### IV.II. Подраздел "Типы счётчиков"

Счётчики позволяют учитывать при расчёте цены на товар/услугу визиты клиента, таким образом формируя лояльные цены. Например, вы хотите, чтобы каждый 3 билет (покупка)

стоили на 50 рублей дешевле - Вы заводите счётчик «Каждый 3-й билет дешевле на 50 руб» с типом «Покупок за период» и создаёте к данному счётчику [модификатор](#) , в котором на этот счётчик ссылаетесь.

- подробно о типах счётчиков, модификаторах и особенностях каждого из типов можно почитать [в статье](#).

### IV.III. Подраздел "Типы связей клиентов"

- в подразделе можно создать различные типы связей (семья/школьная группа и т.д). В дальнейшем данные типы связей часто используются для объединения счетов клиентов в один общий (карт несколько, а счёт один).

**Пример:** на скрине созданы различные типы связей клиентов, у некоторых типов выставлена галочка «Общий счёт» - это значит, что клиенты, у которых будет выставлен данный тип связи в анкете при регистрации - будет общий счёт и с любой карты можно будет производить оплату.

Типы связей клиентов ☺

Имя	Общий счёт
Семья	<input checked="" type="checkbox"/>
Друзья	<input checked="" type="checkbox"/>
Коллеги	<input type="checkbox"/>

Всего: 3 записей

### IV.IV. Подраздел "Анкета"

- в данном подразделе можно создать анкетирование для сбора обратной связи от посетителей. Анкета может быть как обязательная к заполнению, так и необязательная. Формы ответов могут быть разного формата:

- 1) Свободный ответ - в выделенное поле для ответа можно вписать всё по своему усмотрению;
- 2) Один вариант - из нескольких ответов нужно выбрать один;
- 3) Несколько вариантов - из предложенных в перечне вариантов можно выбрать несколько.

### IV.V. Подраздел "Обязательные поля ПД"

- при регистрации нового посетителя всплывает форма с полями, которые нужно заполнить. По умолчанию установлено так, что они все необязательные (т.е. кассир или администратор могут вообще не заполнить форму и в базе будет только контактный телефон клиента).

Но если Вам нужно, например, для разных [категорий клиентов](#) или для всех категорий установить свои обязательные поля и создать единую для всех категорий форму, - это

делается в данном подразделе.

## IV. VI. Подраздел "Типы групповых посещений"

- справочник групповых посещений позволяет настроить разные правила для разных сценариев обслуживания групп гостей.

## V. Справочник "Организации"

- в данном справочнике вы можете редактировать/добавлять/удалять организации.

Обратите внимание, что **под организациями в системе Лайм понимаются отдельные арендаторы**, которым впоследствии будет необходимо просматривать отчеты по своим доходам.

При **создании инсталляции автоматически создается одна, основная организация, олицетворяющая сам парк** – к ней же и будут по умолчанию привязываться все товары и услуги. Другие организации добавляются администратором или управляющим.

### V.I. Подраздел "Пользователи организации"

- в данном подразделе Вы можете добавить новых пользователей организации.

Пользователи организаций по сути аналогичны [пользователям инсталляции](#).

Пользователь, добавленный к организации, получает права на просмотр ее настроек, а при наличии права владельца – на их редактирование и построение отчетов.

Для добавления учетной записи к организации она должна быть предварительно зарегистрирована в системе и добавлена к данной инсталляции.

## VI. Справочник "Кассы"

- в данном справочнике для рабочих мест кассиров (ЛаймКасса, ЛаймПрокат) настраиваются следующие параметры:

1) кассы;

## Кассы

Отфильтровать настройки по заголовку

Название кассы *	Главная касса
Точка обслуживания	Касса
Место хранения залога	Прокат
Группа	Группа
Тип кассы	Касса
Овердрафт разрешен	<input type="checkbox"/>
Печатать чек реализации при закрытии смены	<input checked="" type="checkbox"/> не задано
Продавать билеты только на QR	<input type="checkbox"/>
Пополнять счета только на карты	<input checked="" type="checkbox"/> не задано
Режим по умолчанию	Режим по умолчанию
Быстрая продажа	<input checked="" type="checkbox"/> не задано
Тестовый режим	<input type="checkbox"/>
Дождаться фискализации	<input checked="" type="checkbox"/> не задано
Осталось в бобине	Осталось в бобине
Предложение электронного чека	Предложение электронного чека
Драйвер RFID считывателя	Windows Smart Card
Имя RFID считывателя	Имя RFID считывателя
Дисплей покупателя	<input checked="" type="checkbox"/> не задано
Купюроприемник	<input type="checkbox"/>
Есть диспенсер карт	<input checked="" type="checkbox"/> не задано

Обновление Сохранить Отмена Товары Принтеры

2) добавляется периферийное оборудование (принтеры, на которых будут печататься чеки, слипы);

## ВИДЕО

3) к кассам прикрепляются товары, продаваемые на объекте;

## ВИДЕО

4) настраиваются горячие клавиши и кнопки частых действий для интерфейса ЛаймКасса.

## ВИДЕО

## VI.I. Подраздел "Процессинги"

**Процессинги** – это способы оплаты.

- в процессингах настраиваются способы оплаты товаров/услуг посетителями на кассе. При создании инсталляции автоматически создаётся процессинг «Наличные», остальные способы оплаты Вы создаете в соответствии с нуждой и особенностями работы парка.

Какие настройки необходимо произвести для разных типов процессингов можно почитать [в данной статье](#)

ВИДЕО

## VI. II. Подраздел "Группы касс"

- в данном разделе можно **создать группы касс**, тем самым в дальнейшем к конкретной группе касс можно будет производить дополнительные настройки (например, скидки, модификаторы, бонусные правила и т.п). Это значит, что скидки будут применяться не ко всем кассам, а к определённой группе касс.

## VII. Справочник "Места хранения залога"

- данный подраздел используется объектами, представляющими такую услугу, как **прокат инвентаря**. В разделе «Места хранения залога» можно создать несколько мест хранения (ячеек, полок) с конкретными местами (например, с 1 по 30). В дальнейшем в приложении ЛаймПрокат или в ЛаймКасса\* система автоматически будет определять в какую ячейку положить залог (номера ячеек присваиваются по порядку).

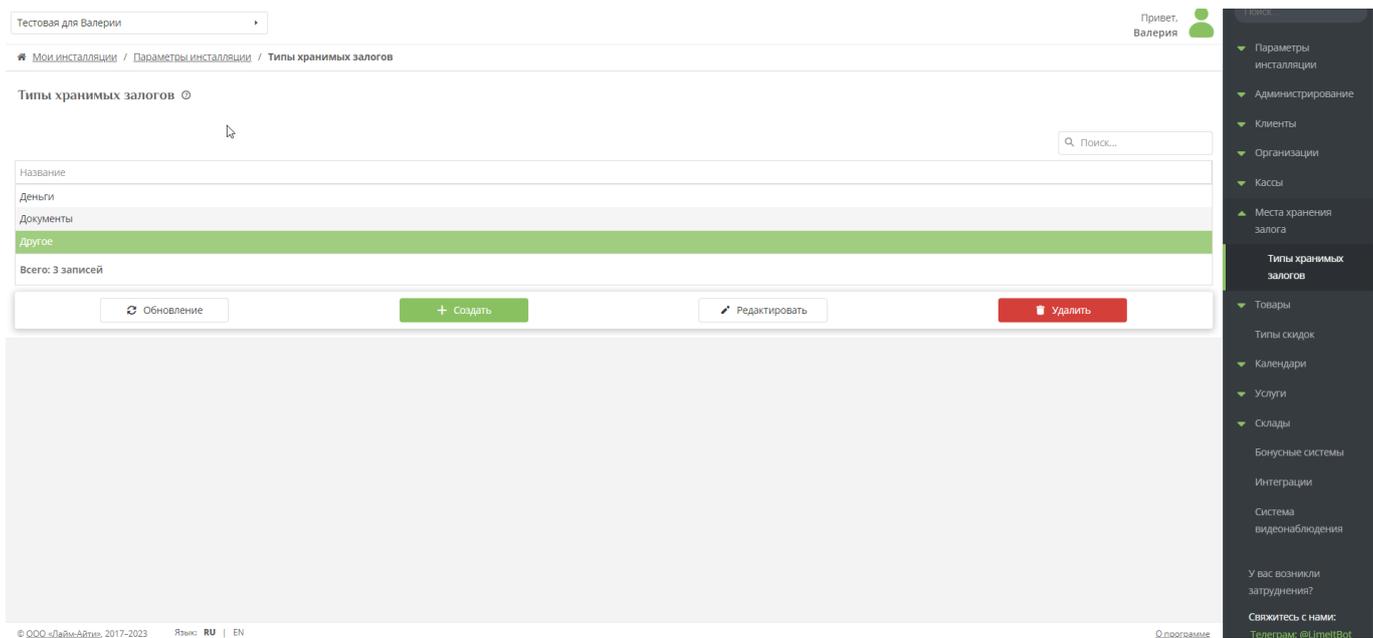
\* осуществлять приём залога можно как на кассе, так и непосредственно на месте проката

В данном справочнике можно создавать/редактировать/удалять позиции из общего списка.

[chrome\\_vlxfo4zsn.mp4](#)

### VII.I. Подраздел "Типы хранимых залогов"

- в подразделе можно добавить типы залогов, которые будут приниматься на Вашем объекте (например, деньги или документы).



При приёме залога кассиру или прокатчику нужно будет выбрать тип залога и можно будет указать комментарий (например, какая сумма оставлена или какой документ) - после этого залог складировается в [ячейку хранения залога](#).

Как выглядит **процесс принятия и сдачи залога** в ЛаймКасса:

[jade.cashdesk\\_d9hancurvc.mp4](https://jade.cashdesk_d9hancurvc.mp4)

Как выглядит процесс принятия и сдачи залога в ЛаймПрокат:

ВИДЕО

# VIII. Справочник "Товары"

- в данном справочнике можно создавать/ удалять/ редактировать товары.

Под «товарами» в системе Лайм понимаются разные **типы**:

- 1) **билеты** для прохождения на услугу (аттракцион, детская зона и др),
- 2) **разное** (например, сдача беседки),
- 3) **услуги** (например, аниматор или аква-грим),
- 4) **пакет** (подробнее об этом типе товара можно почитать [в статье](#)).

Для каждого **типа товара** (билет, услуга, разное) подразумеваются свои настройки, форма изменяется после выбора определённого значения в поле «Тип товара».

Почитайте статьи по ссылкам для понимания работы со справочником «Товары»:

[Создание товаров с разными типами](#)

[Изменение цены товара](#)

[Создание карт](#)

[Создание депозита](#)

[Настройка пакетов](#)

## VIII.I. Подраздел "Категории товаров"

- в подразделе можно создать различные категории товаров (билеты, абонементы, праздничные посещения и т.д.).

**Например,**1) в Вашем объекте продаются только товары с типом «Билет» (по этим билетам посетители проходят на различные услуги) и чтобы было проще, можно разделить эти билеты по категориям: бассейн, детская комната, игровой зал и т.п.

В дальнейшем под каждую категорию можно будет заводить акции, модификаторы, бонусные правила и т.д., а также на кассе товары будут отфильтрованы по указанным категориям.

[Можете дополнительно ознакомиться с данной статьёй](#)

## VIII.II. Подраздел "Временные ограничения"

- временные ограничения выставляются для товаров и определяют срок их действия (например, Временное ограничение «Один день» - это значит, что в течение дня билет будет действителен, пока его не спишут с карты или он не сгорит по истечению данного срока).

**Временные ограничения могут быть** одним из трех типов:

- 1) Фиксированная дата – купленный товар будет доступен только в определенную дату;
- 2) Фиксированное время – купленный товар будет доступен только в определенный временной период;
- 3) Период – купленный товар будет доступен к использованию только определенный временной период (дни, часы, минуты).

## VIII.III. Подраздел "Модификаторы цен"

- модификаторы цен позволяют настраивать изменение основных цен, указанных в товарах, в зависимости от различных условий:

- 1) Даты (например, вы хотите, чтобы все билеты 30 декабря стоили 50 рублей)

Подробнее о настройке такого модификатора смотрите в видео:

2) Времени (например, вам нужно, чтобы в определённый период времени не продавались товары с категорией «Скидка»)

Подробнее о настройке такого модификатора смотрите в видео:

Также модификаторы можно настраивать по: конкретному товару, категории товаров, по организации, по дню недели и т.д.

Подробнее можно ознакомиться с данным функционалом [в статье по ссылке](#).

## IX. Справочник "Типы скидок"

**Типы скидок** - это наборы правил, по которым будут осуществляться скидки при продаже.

Обратите внимание, что для того чтобы использовать скидку, её нужно записывать на карту и при продаже кассир проводит картой и применяет скидку.

## X. Справочник "Календари"

- данный раздел полезен тем, что вы можете создать для своего объекта индивидуальный календарь. В календаре можно задать типы дней (например, выходные, праздничные, день рождения парка(др.объект), счастливые дни и т.д), затем под эти календари создать модификаторы, тем самым настраивать изменение основных цен на товары.

Подробнее с функциональностью раздела и способами использования вы можете ознакомиться в статьях [по ссылке](#).

### X.I. Подраздел "Типы дня"

- в данном подразделе создаются типы дня для календарей.

**Типы дня** - «признак», назначаемый каждому дню календаря, в соответствии с которым система при расчете стоимости товаров будет использовать те тарифы, которые соответствуют этому типу дня.

**Пример:**

Типы дня ☺

Название	Цвет
Будни	■
Выходные	■
Праздничные дни	■
Счастливые дни	■

Всего: 4 записей

↻ Обновление+ Создать✎ Редактировать🗑 Удалить

## XI. Справочник "Услуги"

- в данном справочнике настраиваются **услуги, предоставляемые вашим объектом** (например, прокат на аттракционе, катание на лошади, посещение контактного зоопарка и т.д.).

Чтобы не путаться, нужно запомнить, что **товар - это то, что пропускает посетителя на услугу** (например, депозит или билет), а **услуга - это то, куда проходит посетитель** (на аттракцион, в кинозал и т.д.)

Услуги могут быть разных типов, подробнее об этом можно почитать [в данной статье](#).

### XI.I. Подраздел "Точки обслуживания"

- **точки обслуживания** - это места, где с карты посетителя (или другого носителя) списывается право на проход на эту услугу (это может быть депозит , билет). Точкой обслуживания может быть: турникет, валидатор, мобильный оператор (приложение Лайм).

**Например**, на Вашем объекте установлен валидатор с турникетом. Посетитель приобрел билет на услугу, прикладывает карту(или другой носитель) к валидатору, валидатор списывает билет и оповещает о разрешении прохода, рога турникета в этот момент разблокированы, и посетитель проходит на услугу.

### XI.II. Подраздел "Группы точек обслуживания"

### XI.III. Подраздел "Типы мест"

### XI.IV. Подраздел "Группы типов мест"

### XI.V. Подраздел "Проходные"

## XI.VI. Подраздел "Залы"

## XI.VII. Подраздел "Загрузка услуг"

- в данном разделе можно выгрузить **оперативный отчёт** по продажам услуг за последнее время (автоматически отфильтровывается дата текущего дня). Есть возможность отфильтровать по минутам.

Функционал позволяет сверить фактическое количество людей, находящихся на аттракционе, с системой.

# XII. Справочник "Склады"

**Склады** - это места приёмки/хранения/ремонта инвентаря.

В данном справочнике можно создать определённые склады, а затем осуществлять приёмку инвентаря на склад, перемещать со склада на склад.

## XII.I. Подраздел "Номенклатура"

- в данном разделе осуществляется работа с номенклатурными позициями, которые Ваш объект предоставляет в прокат(например, велосипеды).

**Обратите внимание, что при создании номенклатуры, нужно прикреплять её к услуге с типом «Инвентарь»** (услуга создаётся заранее).

## XII.II. Подраздел "Документы"

- в «документах» создаются перемещения между складами.

Например, у Вашего объекта 2 склада: «Приёмка» и «Прокат». Изначально вам нужно принять инвентарь на основной склад «Приёмка» (теперь инвентарь физически у вас на складе), а для того, чтобы инвентарь отправить в прокат, нужно со склада «Приёмка» перенести инвентарь на склад «Прокат» (чтобы прокатчик мог выдавать инвентарь посетителям).

Описанные выше перемещения инвентаря со склада на склад осуществляются с помощью раздела «Документы».

Подробный пример работы со складами, номенклатурой и документами можно изучить в [видеороликах](#) по данной теме.

## XIII. Справочник "Бонусные системы"

- в данном разделе создаются правила бонусной системы, которые позволяют настроить поощрения для посетителей и выстроить лояльную систему.

Подробно о создании, примерах и особенностях работы с разделом описано в [статье "Бонусная система Лайм"](#).

## XIV. Справочник "Интеграции"

- в данном разделе можно добавить различные интеграции с дополнительными сервисами. Например, с мобильными приложениями, виджетами, анкетой регистрации и др.

Подробно об интеграциях и их возможностях описано в статье по ссылке:  
<https://wiki.lime-it.ru/doku.php/en/public/doc/integracii>

[public, doc](#)

From:  
<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:  
[https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/pervichnoe\\_bazovoe\\_obuchenie\\_administrativnoj\\_paneli?rev=1692688257](https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/pervichnoe_bazovoe_obuchenie_administrativnoj_paneli?rev=1692688257)

Last update: **07:10 22/08/2023**

