

Обучение по административной панели

Административная панель – это веб-сайт, на котором производятся все основные настройки для вашей инсталляции (объекта).

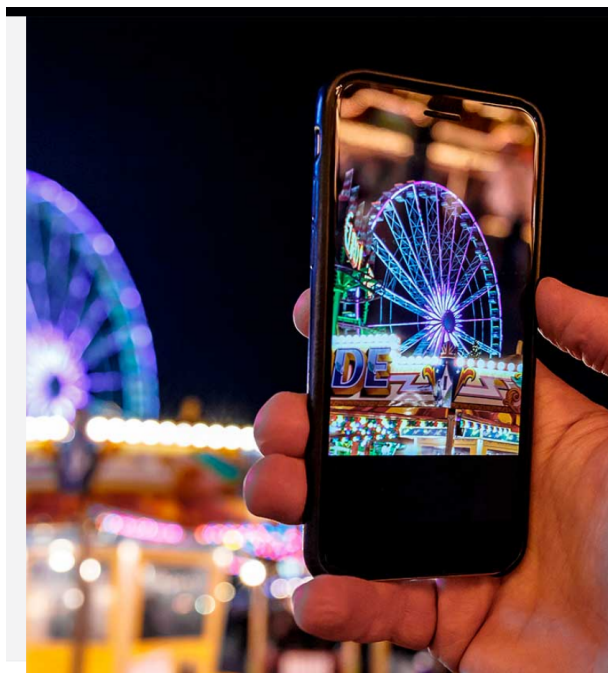
I. Общая информация

Перед началом работы осуществите вход на сайт <http://admin.lime-it.ru> с помощью учётных данных (если у Вас локальный сервер, то вход на сайт осуществляется по другому адресу)



The screenshot displays the Lime-IT website interface. At the top left is the 'ЛАЙМ' logo. The background features a romantic image of a couple on a swing ride at a fair. On the right side, there is a white login box titled 'Авторизация'. Inside the box, it states: 'Для работы с сервисами Лайм необходимо авторизоваться в системе'. Below this text are two input fields labeled 'Логин' and 'Пароль'. There is a checkbox labeled 'Запомнить меня' and a green button labeled 'Войти в систему'. Below the button is a link 'Зарегистрироваться' and a link 'Забыли пароль?'. At the bottom left of the page, there is a footer with the text: '© ООО «Лайм-АйТи» 2017-2023' and 'Язык: RU | EN'.

или осуществите регистрацию, а затем войдите под своими учётными данными:



Регистрация

Уже есть аккаунт? [Войти в систему](#)

Создание новой учетной записи

Email *

Например, my-email@example.com

Имя *

Фамилия *

Отчество *

Отображаемое имя *

Как нам к Вам обращаться?

Пароль *

Минимальная длина пароля - 6 симв.

Подтвердите пароль *

☐ [Я прочитал и согласен с условиями пользовательского соглашения](#)

☒ [Присылать мне информацию об интересных предложениях и акциях](#)

Зарегистрироваться

© ООО «Лайм-Айты» 2017-2023 Язык: **RU** | EN

После того, как вход на сайт осуществлён, Вы попадаете на страницу, где нужно выбрать инсталляцию (ваш объект) - нажимаем на него:

Выберите инсталляцию ▾

Привет, Валерия 

Мои инсталляции

Мои инсталляции ☾

Всего записей: 5

Вероятнее всего, в Вашем списке будет указана одна инсталляция - нажимаем на неё.

Поиск

Новая инсталляция +

Битрикс24 / АМО

Демо

Тестовая для Валерии

Тестовая для Тани

Демо аква

1

После нажатия на нужную инсталляцию, автоматически открывается

II. Справочник "Параметры инсталляции"

- данный справочник позволяет задать общие настройки для Вашего объекта, редактировать сообщения на турникете, создавать шаблоны документов и т.д.

Тестовая для Валерии

Привет, Валерия

Мои установки

Параметры установки

Параметры установки



Дата создания установки:
23 мая 2022 г.

Название установки	Тестовая для Валерии
Описание	Тестовая для Валерии
Отображаемое название	
Часовой пояс	5
Начало перерыва в работе парка	00:00:00
Конец перерыва в работе парка	06:00:00
Ваша роль в данной установке	администратор
Не воспроизводить звук разрешения прохода	☐
Не воспроизводить звук запрета прохода	☐
Не печатать внутренний слип	☐
Время окончания группового посещения по умолчанию	
Требовать подтверждения выхода детей родителями	☐
Требовать подтверждения выхода взрослого без детей	☐
Требовать хранимый залог в прокате	☒
Формировать индивидуальные чеки реализации	☒
Допустимые длины кодов карт	2 3 4 5 6 8 10 32 128
Координаты	
Электронпочта для отправки чеков	vk@lime-it.ru
Не печатать чеки с контактом	☐
Печатать нулевые позиции и чеки	☒

Отмена

Редактировать

Удалить

© ООО «Лайм-АйТи», 2017-2023

Язык: RU | EN

О программе

Обратите внимание, что каждый справочник имеет свои подразделы. Пройдитесь по сайту, привыкните к интерфейсу и навигации, а также можете посмотреть видео:

[interfejs_adminiki.mp4](#)

II.I. Подраздел "Пользователи инсталляции"

- с помощью данного подраздела можно добавить новых пользователей инсталляции, - тех, кто сможет просматривать отчёты / изменять/добавлять/удалять позиции. Какими возможностями и ролями будет наделён пользователь - определяется выставлением галочки(ек) в полях с ролью. А также можно будет задать пользователю ПИН-КОД (по этому коду в дальнейшем можно будет входить в приложения ЛаймКасса, ЛаймПрокат)

Почитайте статью [о процессе регистрации нового пользователя и добавления его в инсталляцию](#). Чтобы выдать нужные роли новым пользователям, ознакомьтесь с [возможностями каждой из ролей](#).

II.II. Подраздел "Редактор сообщений турникета"

- если Ваш объект осуществляет проход и выход в зону услуги через турникеты с валидаторами, то в данном подразделе Вы можете отредактировать сообщения, которые будут озвучиваться валидатором при разрешении/запрете прохода, а также при отсутствии связи с интернетом и др.

С алгоритмом работы редактора сообщений [Вы можете ознакомиться в статье](#)

III. Справочник "Администрирование"

- в данном справочнике осуществляются административные действия, например, возврат товаров/услуг, массовые продажи и др.

III.I. Подраздел "Выведение людей из зоны"

- **разберём на примере:** У вашего объекта есть услуга с типом «Платная зона» - т.е. осуществляется вход и выход через турникет. Предположим, что в конце рабочего дня оказывается, что кто-то **фактически** не вышел из зоны (например, ребёнок перелез через турникет, не прикладывая карту/браслет), соответственно, система до сих пор считает, что он находится на территории объекта. Подраздел «Выведение людей из зоны» позволяет сделать выгрузку по услуге и принудительно вывести оставшихся людей из зоны, чтобы в они не числились в системе.

Подробный пример в видео:

jade.cashdesk_ofтті9sls_online-video-cutter.com_.mp4

III.II. Подраздел "Журнал проходов"

- в данном подразделе Вы можете отследить проходы на услуги. Отфильтровать можно по дате/номеру карты/услуге/точке обслуживания. При выгрузке данных выводится таблица со всеми проходами за период, при нажатии на конкретный проход в правой части дополнительно выводится информация о факторе разрешения/запрета прохода, а также о количестве списанных средств (билета или депозита).

Пример:

Выгружаю журнал проходов по **следующим критериям:**

- 1) **Период** - два дня,
- 2) Выбираю **услугу** «Детский парк»,
- 3) Нажимаю на кнопку «Получить данные о проходах»

Выгружается таблица **со всеми проходами** на выделенную услугу за выбранный период,

- 4) чтобы узнать подробности конкретного прохода, нажимаю на него (выделено зелёным)

и в правой части появляется **дополнительная информация** по данному проходу:

- 5) Разрешение или запрет прохода, в нашем случае - разрешение,
- 6) Что списано и в каком количестве - «Билет «Детский парк» - списано 1.

Журнал проходов

1

Начало периода: 28.06.2023 00:00

Конец периода: 29.06.2023 00:00

Номер карты:

2

Точка обслуживания: Точка обслуживания

Услуга: Детский парк

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1

[jade.cashdesk_svon8n1zan.mp4](#)

Важно: Обратите внимание, что так как посетитель был ранее не зарегистрирован, то система попросила указать его данные и выдать карту, на которые записались все билеты, указанные в предзаказе. Если посетитель ранее был зарегистрирован, то система сразу перейдёт к оплате.

III.V. Подраздел "Онлайн заказы"

- подраздел «Онлайн заказы» будет полезен, если Ваш объект использует как дополнительный канал продаж, например, [Виджет пополнения средств на карту](#) или [Виджет покупки билетов](#).

Справочник позволяет:

- 1) Отследить общее количество онлайн-заказов (1.1.можно отфильтровать по периоду и 1.2. статусу),
- 2) Скачать билет из онлайн-заказа (например, если обратился посетитель),
- 3) Узнать дополнительную информацию по заказу.

Онлайн заказы

Фильтрация по статусу

Начало периода

Конец периода

Применить фильтры

Id заказа	Интеграция	Касса	Имя клиента	Процессинг	Время создания	Статус	Номер телефона	Почта	Статус в процессинге	Ошибка обработки	Письмо отправлено	Запланирована отправка письма	Имя	Фамилия	Отчество
6641	Пополнение карты	Веб витрина	Александр Сергеевич	Онлайн	27.03.2023, 12:52	Продано		test@mail.ru	Выполнен						
6642	Пополнение карты	Веб витрина		Онлайн	27.03.2023, 13:01	Продано		vk@lime-it.ru	Выполнен						
6643	Пополнение карты	Веб витрина		Онлайн	27.03.2023, 13:04	Продано		vk@lime-it.ru	Выполнен						
6644	Пополнение карты	Веб витрина		Онлайн	27.03.2023, 13:07	Продано		vk@lime-it.ru	Выполнен						
6645	Пополнение карты	Веб витрина		Онлайн	27.03.2023, 13:13	Продано		vk@lime-it.ru	Выполнен						
6646	Пополнение карты	Веб витрина		Онлайн	27.03.2023, 13:23	Продано		vk@lime-it.ru	Выполнен						
6648	Пополнение карты	Веб витрина	Козлова Валерия	Онлайн	27.03.2023, 13:33	Продано	+79827008305	vk@lime-it.ru	Выполнен						
6651	Пополнение карты	Веб витрина		Онлайн	27.03.2023, 14:08	Продано		vk@lime-it.ru	Выполнен						
6652	Пополнение карты	Веб витрина		Онлайн	27.03.2023, 14:09	Продано		vk@lime-it.ru	Выполнен						

Обновление

Детали

Билет

III.VI. Подраздел "Журнал оказания услуг"

- в данном журнале можно выгрузить список всех оказанных услуг и посмотреть по интересующей услуге(ам) основную информацию.

Отфильтровать журнал можно по: периоду/услуге/точке обслуживания/карте. Выгружается не более 20 записей за раз, если Вы не увидели интересующую Вас услугу - детализируйте по другим фильтрам.

Журнал оказания услуг

Начало периода

28.06.2023 00:00

Конец периода

30.06.2023 00:00

Услуга

Мастер-класс

Точка обслуживания

Касса

Номер карты

Фильтры для конкретизации выбора услуг

Загрузить оказанные услуги

Будут показаны первые 20 записей. Детализируйте фильтр, если не видите нужных данных

Основная информация об оказанной услуге

Время	Касса	Услуга	Код карты	Услуга	Право	Величина	Доплата	Возвращена
29.06.2023, 14:09		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Депозит	100	☐	☐
29.06.2023, 14:09		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Депозит	100	☐	☐
29.06.2023, 14:09		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Депозит	100	☐	☐
29.06.2023, 14:11		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Бонусы	100	☐	☐
29.06.2023, 14:12		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Бонусы	100	☐	☐
29.06.2023, 14:12		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Бонусы	100	☐	☐
29.06.2023, 14:12		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Бонусы	100	☐	☐
29.06.2023, 14:13		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Бонусы	100	☐	☐
29.06.2023, 14:13		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Депозит	100	☐	☐
29.06.2023, 14:13		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Депозит	100	☒	☒
29.06.2023, 14:13		Мастер-класс	aaaa1993	Мастер-класс	Депозит	100	☐	☐

Навигация

Получить

Параметры установки

Администрирование

Выведение людей из зоны

Журнал проходов

Пререгистрация

Предзаказы

Онлайн заказы

Журнал оказания услуг

Регистрация карт

Возврат услуг

Регистрация продаж

Массовая регистрация продаж

Запросы на возврат

Информация о карте

III.VII. Подраздел "Регистрация карт"

- данный раздел позволяет заранее зарегистрировать карты в системе. Регистрация может быть удобна, если у вас используется несколько видов карт (детские, взрослые VIP и т.п.). В случае, если карта будет зарегистрирована заранее, кассиру при продаже карты не будет задаваться вопрос о типе продаваемой карты.

Как происходит регистрация карт и подробное описание каждого из способов можно подробно [изучить в статье](#).

III.VIII. Подраздел "Возврат услуг"

- в разделе «**Возврат услуг**» администратор может вернуть на карту клиента уже оказанную услугу (например, посетители прошли на аттракцион, с их карт списался билет или депозит), но резко начался дождь и посетители не докатались положенное время. В таких ситуациях администратор может осуществить возврат услуги, и в этом случае на карты посетителей вернутся билет/депозит (и позже посетители смогут снова пройти на эту услугу). Если посетители захотят вернуть **средства за билет или депозит**, то это осуществляет кассир на кассе.

Выгрузить/найти нужные услуги можно по разным фильтрам:

- 1) Период
- 2) ID билета или счёта
- 3) ID брони
- 4) ID чека в системе Лайм
- 5) Код карты
- 6) Услуга

7) Точка обслуживания

Как выглядит **процесс работы** с данным разделом можете посмотреть в видео:

[chrome_6i0yo9evfi.mp4](#)

III.IX. Подраздел "Регистрация продаж"

- данный раздел используется для административных (т.е. без списания средств) начислений билетов/пополнения счетов. Разберём **на примере**: вам нужно на карту посетителя начислить подарочные билеты (или подарочный депозит). **Ход действий**:

- 1) Выбрать кассу, на которой будет числиться административная продажа
- 2) Выбрать позиции, которые вы хотите закинуть на карту клиента
- 3) Ввести номер карты клиента
- 4) Нажать на кнопку «Подтвердить»

После этого выбранная(ые) позиции будут зачислены на карту клиента, и посетитель сможет что-то купить или пройти на услугу.

III.X. Подраздел "Массовая регистрация продаж"

- также, как и в разделе «Регистрация продаж» в данном разделе можно начислить билеты или пополнять счета клиентов без списания средств (т.е. административно). Разница в том, что данный раздел позволяет произвести начисление не на одну карту, а сразу на несколько карт.

III.XI. Подраздел "Запросы на возврат услуг"

- данный функционал предусмотрен для приёма и подтверждения/отказа запросов на возврат. **Разберём на примере**: у вас есть операторы, которые осуществляют пропуск посетителей на услугу через приложение «Мобильный оператор», и по какой-либо причине им нужно вернуть услугу (списанный билет или депозит), но чтобы операторы не «злоупотребляли» данной функцией, они отправляют запрос, а администратор либо подтверждает данный запрос, либо

отказывает в возврате.

III.XII. Подраздел "Информация о карте"

- раздел позволяет просмотреть всю информацию по карте (личные данные клиента, операции по карте, действительные/недействительные билеты, количество и состояние счетов и др).

Навигация по данному разделу:

[chrome_t2fzumsb8w.mp4](#)

III.XIII. Подраздел "Слияние счетов клиентов"

- данный функционал предназначен для объединения счетов клиентов в один. **Допустим**, в парк пришёл один взрослый + ребёнок - их зарегистрировали и выдали каждому карту клиента. Но ведь не всегда родители могут с детьми посещать парк, соответственно нужно, чтобы ребенок со своей карты тоже мог оплачивать услуги. **Решение:** через «Слияние счетов» **объединяем две карты** между собой, выбираем какой счёт будет главным (чаще всего родительская карта) и объединяем счета. Теперь, когда ребёнок приходит в парк, он пользуется своей картой, но средства (депозит/билеты) списываются с главного счёта (родительской карты).

III.XIV. Подраздел "Возврат товаров"

- в данном разделе можно списать с карты клиента билеты/депозит. Эта функция может понадобиться, если ошибочно были зачислены на карту билеты или депозит.

IV. Справочник "Клиенты"

- в данном справочнике можно настроить категории, типы связей клиентов и др.

IV.I. Подраздел "Категории клиентов"

- данный подраздел позволяет создать различные категории клиентов, например, дети/взрослые/школьники и др. Далее под данные категории клиентов можно будет настраивать тарификацию, устанавливать скидки для отдельных категорий, создавать модификаторы и т.д.

IV.II. Подраздел "Типы счётчиков"

Счётчики позволяют учитывать при расчёте цены на товар/услугу визиты клиента, таким образом формируя лояльные цены. Например, вы хотите, чтобы каждый 3 билет (покупка)

стоили на 50 рублей дешевле - Вы заводите счётчик «Каждый 3-й билет дешевле на 50 руб» с типом «Покупок за период» и создаёте к данному счётчику [модификатор](#) , в котором на этот счётчик ссылается.

- подробно о типах счётчиков, модификаторах и особенностях каждого из типов можно почитать [в статье](#).

IV.III. Подраздел "Типы связей клиентов"

- в подразделе можно создать различные типы связей (семья/школьная группа и т.д). В дальнейшем данные типы связей часто используются для объединения счетов клиентов в один общий (карт несколько, а счёт один).

Пример: на скрине созданы различные типы связей клиентов, у некоторых типов выставлена галочка «Общий счёт» - это значит, что клиенты, у которых будет выставлен данный тип связи в анкете при регистрации - будет общий счёт и с любой карты можно будет производить оплату.

Типы связей клиентов ☺

Имя	Общий счёт
Семья	☒
Друзья	☒
Коллеги	☐
Всего: 3 записей	

[Обновление](#) [+ Создать](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

IV.IV. Подраздел "Анкета"

- в данном подразделе можно создать анкетирование для сбора обратной связи от посетителей. Анкета может быть как обязательная к заполнению, так и необязательная. Формы ответов могут быть разного формата:

- 1) Свободный ответ - в выделенное поле для ответа можно вписать всё по своему усмотрению;
- 2) Один вариант - из нескольких ответов нужно выбрать один;
- 3) Несколько вариантов - из предложенных в перечне вариантов можно выбрать несколько.

IV.V. Подраздел "Обязательные поля ПД"

- при регистрации нового посетителя всплывает форма с полями, которые нужно заполнить. По умолчанию установлено так, что они все необязательные (т.е. кассир или администратор могут вообще не заполнить форму и в базе будет только контактный телефон клиента).

Но если Вам нужно, например, для разных [категорий клиентов](#) или для всех категорий установить свои обязательные поля и создать единую для всех категорий форму, - это

делается в данном подразделе.

IV. VI. Подраздел "Типы групповых посещений"

- справочник групповых посещений позволяет настроить разные правила для разных сценариев обслуживания групп гостей.

V. Справочник "Организации"

- в данном справочнике вы можете редактировать/добавлять/удалять организации.

Обратите внимание, что **под организациями в системе Лайм понимаются отдельные арендаторы**, которым впоследствии будет необходимо просматривать отчеты по своим доходам.

При **создании инсталляции автоматически создаётся одна, основная организация, олицетворяющая сам парк** – к ней же и будут по умолчанию привязываться все товары и услуги. Другие организации добавляются администратором или управляющим.

V.I. Подраздел "Пользователи организации"

- в данном подразделе Вы можете добавить новых пользователей организации.

Пользователи организаций по сути аналогичны [пользователям инсталляции](#).

Пользователь, добавленный к организации, получает права на просмотр ее настроек, а при наличии права владельца – на их редактирование и построение отчетов.

Для добавления учетной записи к организации она должна быть предварительно зарегистрирована в системе и добавлена к данной инсталляции.

VI. Справочник "Кассы"

- в данном справочнике для рабочих мест кассиров (ЛаймКасса, ЛаймПрокат) настраиваются следующие параметры:

1) кассы;

Кассы

Отфильтровать настройки по заголовку

Название кассы	Главная касса
Точка обслуживания	Касса
Место хранения залога	Прокат
Группа	Группа
Тип кассы	Касса
Овердрафт разрешен	☐
Печатать чек реализации при закрытии смены	☒ не задано
Продавать билеты только на QR	☐
Пополнять счета только на карты	☒ не задано
Режим по умолчанию	Режим по умолчанию
Быстрая продажа	☒ не задано
Тестовый режим	☐
Дождаться фискализации	☒ не задано
Осталось в бобине	Осталось в бобине
Предложение электронного чека	Предложение электронного чека
Драйвер RFID считывателя	Windows Smart Card
Имя RFID считывателя	Имя RFID считывателя
Дисплей покупателя	☒ не задано
Купюроприемник	☐
Есть диспенсер карт	☒ не задано

Обновление

Сохранить

Отмена

Товары

Принтеры

2) добавляется периферийное оборудование (например, принтеры, на которых будут печататься чеки, слипы);

Принтеры кассы

Отфильтровать настройки по заголовку

Название *

Драйвер *

Модель *

Касса *

Организация

Печать чеков ☒

Печать слипов ☒

Печать билетов ☒

Активен ☐

Номер принтера

ИНН

Регистрационный номер

Символов в строке

Способ подключения *

Обновление Сохранить Отмена

3) к кассам прикрепляются товары, продаваемые на объекте;

Товары для кассы

[< Назад](#)

Имя	Продавать на кассе	Добавить в частые действия	Горячая клавиша
Билеты			
Билет на аттракцион "Корабль"	☒	☒	
Билет на аттракцион "Башня падения"	☒	☒	
Билет "Велосипед 10 мин"	☒	☒	
Билет "Велосипед 5 мин"	☒	☒	
Билет для платной зоны океанариума	☐	☐	
Билет на мастер-класс 1 час	☒	☒	
Аттракцион "Колесо обозрения"	☐	☐	
Билет на мастер-класс 5 мин	☒	☒	
Служебный	☐	☐	
Билет "Вендотек 1"	☒	☒	
Билет "Вендотек 2"	☒	☒	
Безлимит	☒	☒	
Билет на 1 час	☒	☒	
Носители			

10 15 20 1 2

4) настраиваются горячие клавиши и кнопки частых действий для интерфейса ЛаймКасса.

Товары для кассы

Имя	Продавать на кассе	Добавить в частые действия	Горячая клавиша
Билеты			
Билет на аттракцион "Корабль"	☒	☒	
Билет на аттракцион "Башня падения"	☒	☒	
Билет "Велосипед 10 мин"	☒	☒	
Билет "Велосипед 5 мин"	☒	☒	
Билет для платной зоны океанариума	☐	☐	
Билет на мастер-класс 1 час	☒	☒	
Аттракцион "Колесо обозрения"	☐	☐	
Билет на мастер-класс 5 мин	☒	☒	
Служебный	☐	☐	
Билет "Вендотек 1"	☒	☒	
Билет "Вендотек 2"	☒	☒	
Безлимит	☒	☒	
Билет на 1 час	☒	☒	
Носители			

Лайм Касса [Валерия] [Главная касса]

Название Цена

Билеты

Безлимит 1500

Билет "Велосипед 10 мин" 600

Билет "Велосипед 5 мин" 300

Билет "Вендотек 1" 11

Билет "Вендотек 2" 20

Билет на 1 час 350

Билет на аттракцион "Башня..." 150

Билет на аттракцион "Корабль" 150

Билет на мастер-класс 1 час 160

Билет на мастер-класс 5 мин 200

Мероприятия

Музыкальный концерт

Носители

QR код 0

Карта клиента 50

Счета

Бонусы 1

Депозит 1

Продажа

Название Карта Категория клиента Цена

Значимых позиций: 0

Товар не выбран

Продажа товара

Расчет

Удалить

Очистить чек

Печать последних QR кодов

Дисконтная карта

Добавить

Гашение долгов

Возврат товара

По карте

По чеку

Возврат носителя

Залог

Информация о клиенте

Карты

Предварительные заказы

Действия с кассой

Частые действия

Билет на аттракцион "Корабль"	Билет на аттракцион "Башня падения"	Бонусы	Депозит	Билет "Велосипед 10 мин"
Билет "Велосипед 5 мин"	Билет на мастер-класс 1 час	Билет на мастер-класс 5 мин	Билет "Вендотек 1"	Билет "Вендотек 2"
Безлимит	Билет на 1 час			

VI.I. Подраздел "Процессинги"

Процессинги – это способы оплаты.

- в процессингах настраиваются способы оплаты товаров/услуг посетителями на кассе. При создании инсталляции автоматически создаётся процессинг «Наличные», остальные способы оплаты Вы создаете в соответствии с нуждой и особенностями работы парка.

Какие настройки необходимо произвести для разных типов процессингов можно почитать [В](#)

[данной статье](#)

VI. II. Подраздел "Группы касс"

- в данном разделе можно **создать группы касс**, тем самым в дальнейшем к конкретной группе касс можно будет производить дополнительные настройки (например, скидки, модификаторы, бонусные правила и т.п). Это значит, что скидки будут применяться не ко всем кассам, а к определённой группе касс.

VII. Справочник "Места хранения залога"

- данный подраздел используется объектами, представляющими такую услугу, как **прокат инвентаря**. В разделе «Места хранения залога» можно **создать несколько мест хранения** (ячеек, полок) с конкретными местами (например, с 1 по 30). В дальнейшем в приложении ЛаймПрокат или в ЛаймКасса* система автоматически будет определять в какую ячейку положить залог (номера ячеек присваиваются по порядку).

* осуществлять приём залога можно как на кассе, так и непосредственно на месте проката

В данном справочнике можно создавать/редактировать/удалять позиции из общего списка.

[chrome_vlxfo4zsn.mp4](#)

VII.I. Подраздел "Типы хранимых залогов"

- в подразделе можно добавить типы залогов, которые будут приниматься на Вашем объекте (например, деньги или документы).

Тестовая для Валерии

Привет, Валерия

Мои установки / Параметры установки / Типы хранимых залогов

Типы хранимых залогов

Название

Денги

Документы

Другое

Всего: 3 записей

Обновление + Создать Редактировать Удалить

© ООО «Лайм-ИТ», 2017-2023 Язык: RU | EN Q.программ

Панель

- Параметры установки
- Администрирование
- Клиенты
- Организации
- Кассы
- Места хранения залога
- Типы хранимых залогов
- Товары
- Типы скидок
- Календари
- Услуги
- Склады
- Бонусные системы
- Интеграции
- Система видеонаблюдения
- У вас возникли затруднения?
- Свяжитесь с нами: Telegram, WhatsApp

При приёме залога кассиру или прокатчику нужно будет выбрать тип залога и можно будет

указать комментарий (например, какая сумма оставлена или какой документ) - после этого залог складывается в [ячейку хранения залога](#).

Как выглядит **процесс принятия и сдачи залога** в ЛаймКасса:

[jade.cashdesk_d9hancurvc.mp4](#)

Как выглядит процесс принятия и сдачи залога в ЛаймПрокат:

ВИДЕО

VIII. Справочник "Товары"

- в данном справочнике можно создавать/ удалять/ редактировать товары.

Под «товарами» в системе Лайм понимаются разные **типы**:

- 1) **билеты** для прохождения на услугу (аттракцион, детская зона и др),
- 2) **разное** (например, сдача беседки),
- 3) **услуги** (например, аниматор или аква-грим),
- 4) **пакет** (подробнее об этом типе товара можно почитать [в статье](#)).

Для каждого **типа товара** (билет, услуга, разное) подразумеваются свои настройки, форма изменяется после выбора определённого значения в поле «Тип товара».

Почитайте статьи по ссылкам для понимания работы со справочником «Товары»:

[Создание товаров с разными типами](#)

[Изменение цены товара](#)

[Создание карт](#)

[Создание депозита](#)

[Настройка пакетов](#)

VIII.I. Подраздел "Категории товаров"

- в подразделе можно создать различные категории товаров (билеты, абонементы, праздничные посещения и т.д.).

Например,1) в Вашем объекте продаются только товары с типом «Билет» (по этим билетам посетители проходят на различные услуги) и чтобы было проще, можно разделить эти билеты по категориям: бассейн, детская комната, игровой зал и т.п.

В дальнейшем под каждую категорию можно будет заводить акции, модификаторы, бонусные правила и т.д., а также на кассе товары будут отфильтрованы по указанным категориям.

[Можете дополнительно ознакомиться с данной статьёй](#)

VIII.II. Подраздел "Временные ограничения"

- временные ограничения выставляются для товаров и определяют срок их действия (например, Временное ограничение «Один день» - это значит, что в течение дня билет будет действителен, пока его не спишут с карты или он не сгорит по истечению данного срока).

Временные ограничения могут быть одним из трех типов:

- 1) Фиксированная дата – купленный товар будет доступен только в определенную дату;
- 2) Фиксированное время – купленный товар будет доступен только в определенный временной период;
- 3) Период – купленный товар будет доступен к использованию только определенный временной период (дни, часы, минуты).

VIII.III. Подраздел "Модификаторы цен"

- модификаторы цен позволяют настраивать изменение основных цен, указанных в товарах, в зависимости от различных условий:

- 1) Даты (например, вы хотите, чтобы все билеты 30 декабря стоили 50 рублей)

Подробнее о настройке такого модификатора смотрите в видео:

- 2) Времени (например, вам нужно, чтобы в определённый период времени не продавались товары с категорией «Скидка»)

Подробнее о настройке такого модификатора смотрите в видео:

Также модификаторы можно настраивать по: конкретному товару, категории товаров, по организации, по дню недели и т.д.

Подробнее можно ознакомиться с данным функционалом [в статье по ссылке](#).

IX. Справочник "Типы скидок"

Типы скидок - это наборы правил, по которым будут осуществляться скидки при продаже.

Обратите внимание, что для того чтобы использовать скидку, её нужно записывать на карту и при продаже кассир проводит картой и применяет скидку.

X. Справочник "Календари"

- данный раздел полезен тем, что вы можете создать для своего объекта индивидуальный календарь. В календаре можно задать типы дней (например, выходные, праздничные, день рождения парка(др.объект), счастливые дни и т.д), затем под эти календари создать модификаторы, тем самым настраивать изменение основных цен на товары.

Подробнее с функциональностью раздела и способами использования вы можете ознакомиться в статьях [по ссылке](#).

X.I. Подраздел "Типы дня"

- в данном подразделе создаются типы дня для календарей.

Типы дня - «признак», назначаемый каждому дню календаря, в соответствии с которым система при расчете стоимости товаров будет использовать те тарифы, которые соответствуют этому типу дня.

Пример:

Типы дня ☯		🔍 Поиск...
Название	Цвет	
Будни		■
Выходные		■
Праздничные дни		■
Счастливые дни		■
Всего: 4 записей		
 Обновление		 Создать
		 Редактировать
		 Удалить

XI. Справочник "Услуги"

- в данном справочнике настраиваются **услуги, предоставляемые вашим объектом** (например, прокат на аттракционе, катание на лошади, посещение контактного зоопарка и т.д.).

Чтобы не путаться, нужно запомнить, что **товар** - это то, что пропускает посетителя на **услугу** (например, депозит или билет), а **услуга** - это то, куда проходит посетитель (на аттракцион, в кинозал и т.д.)

Услуги могут быть разных типов, подробнее об этом можно почитать [в данной статье](#).

XI.I. Подраздел "Точки обслуживания"

- **точки обслуживания** - это места, где с карты посетителя (или другого носителя) списывается право на проход на эту услугу (это может быть депозит , билет). Точкой обслуживания может быть: турникет, валидатор, мобильный оператор (приложение Лайм).

Например, на Вашем объекте установлен валидатор с турникетом. Посетитель приобрел билет на услугу, прикладывает карту(или другой носитель) к валидатору, валидатор списывает билет и оповещает о разрешении прохода, рога турникета в этот момент разблокированы, и посетитель проходит на услугу.

XI.II. Подраздел "Группы точек обслуживания"

XI.III. Подраздел "Типы мест"

XI.IV. Подраздел "Группы типов мест"

XI.V. Подраздел "Проходные"

XI.VI. Подраздел "Залы"

XI.VII. Подраздел "Загрузка услуг"

- в данном разделе можно выгрузить **оперативный отчёт** по продажам услуг за последнее время (автоматически отфильтровывается дата текущего дня). Есть возможность отфильтровать по минутам.

Функционал позволяет сверить фактическое количество людей, находящихся на аттракционе, с системой.

XII. Справочник "Склады"

Склады - это места приёмки/хранения/ремонта инвентаря.

В данном справочнике можно создать определённые склады, а затем осуществлять приёмку инвентаря на склад, перемещать со склада на склад.

XII.I. Подраздел "Номенклатура"

- в данном разделе осуществляется работа с номенклатурными позициями, которые Ваш объект предоставляет в прокат(например, велосипеды).

Обратите внимание, что при создании номенклатуры, нужно прикреплять её к услуге с типом «Инвентарь» (услуга создаётся заранее).

XII.II. Подраздел "Документы"

- в «документах» создаются перемещения между складами.

Например, у Вашего объекта 2 склада: «Приёмка» и «Прокат». Изначально вам нужно принять инвентарь на основной склад «Приёмка» (теперь инвентарь физически у вас на складе), а для того, чтобы инвентарь отправить в прокат, нужно со склада «Приёмка» перенести инвентарь на склад «Прокат» (чтобы прокатчик мог выдавать инвентарь посетителям).

Описанные выше перемещения инвентаря со склада на склад осуществляются с помощью раздела «Документы».

Подробный пример работы со складами, номенклатурой и документами можно изучить в [видеороликах](#) по данной теме.

XIII. Справочник "Бонусные системы"

- в данном разделе создаются правила бонусной системы, которые позволяют настроить поощрения для посетителей и выстроить лояльную систему.

Подробно о создании, примерах и особенностях работы с разделом описано в [статье "Бонусная система Лайм"](#).

XIV. Справочник "Интеграции"

- в данном разделе можно добавить различные интеграции с дополнительными сервисами. Например, с мобильным приложениями, виджетами, анкетой регистрации и др.

Подробно об интеграциях и их возможностях описано в статье по ссылке:
<https://wiki.lime-it.ru/doku.php/en/public/doc/integracii>

[public](#), [doc](#)

From:
<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:
https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/pervichnoe_bazovoe_obuchenie_administrativnoj_paneli?rev=1692688821

Last update: 07:20 22/08/2023

