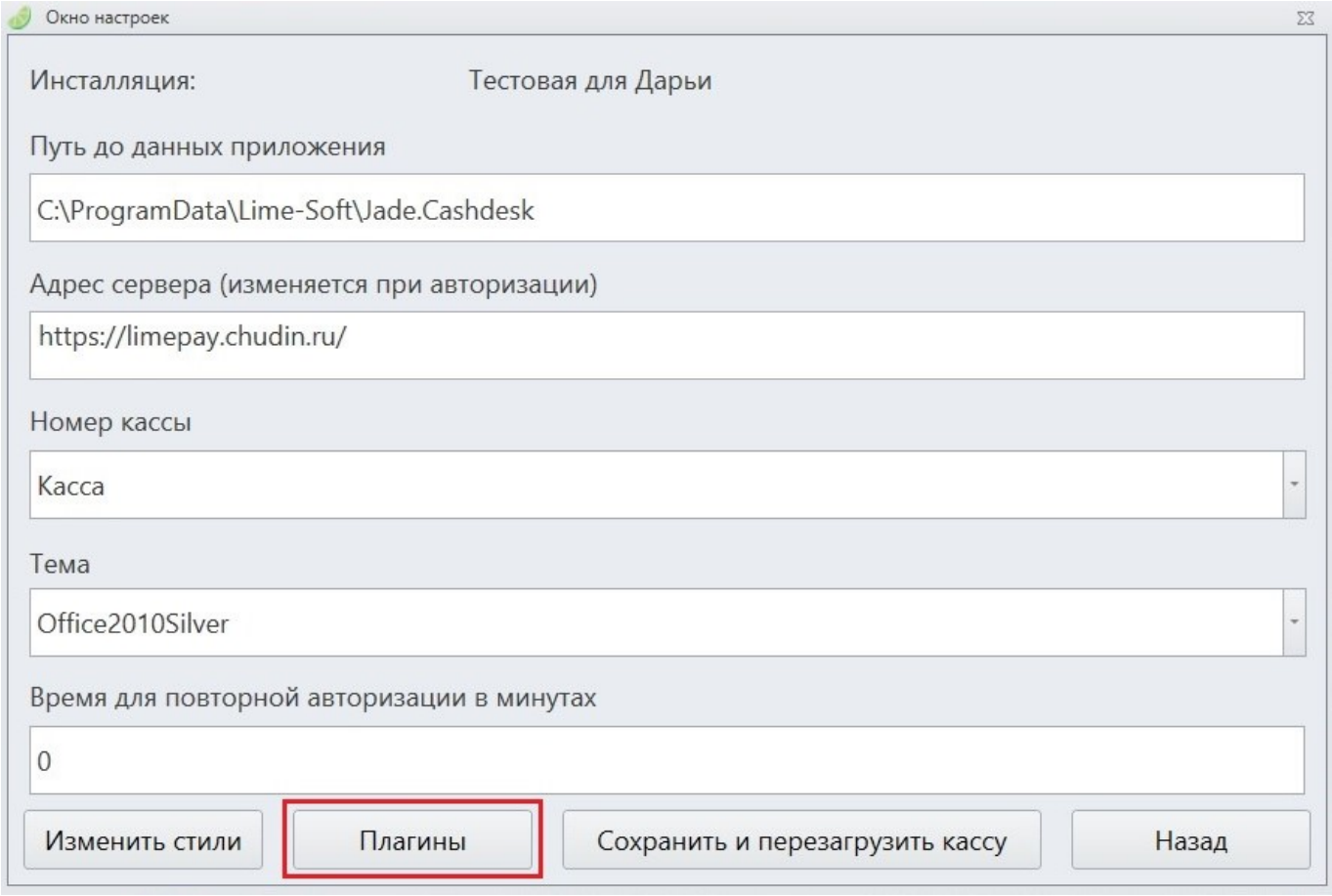
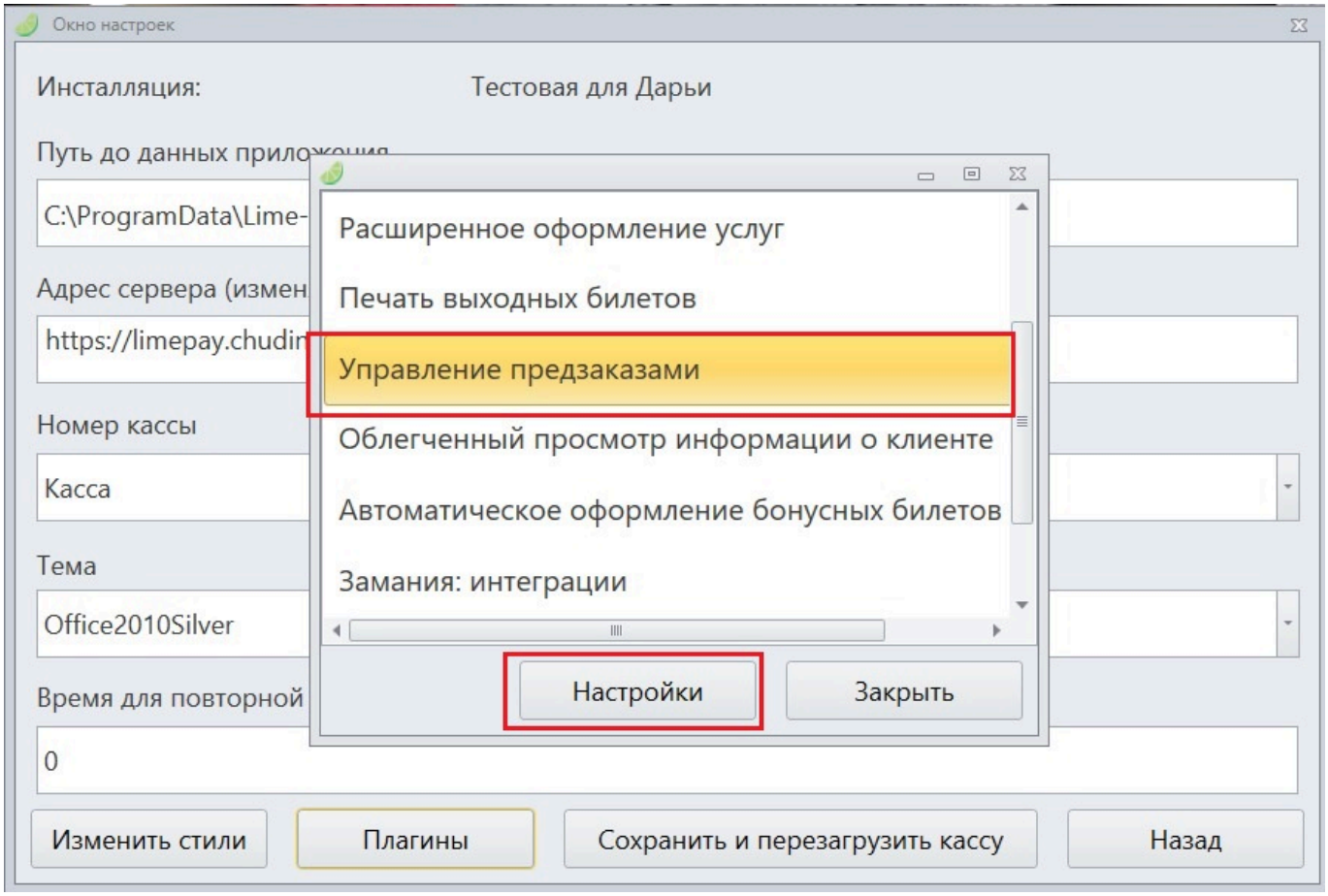
Работа с предзаказом и отправка билетов на почту

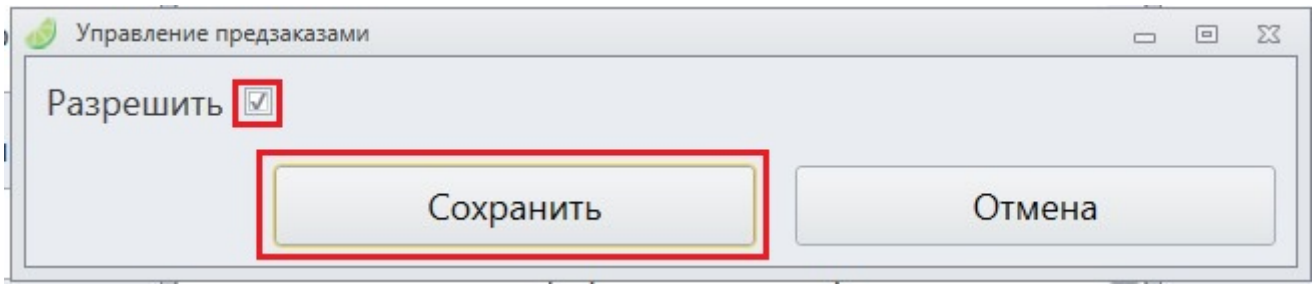
В Лайме реализован функционал управления предзаказами для кассиров.

Настройка плагина

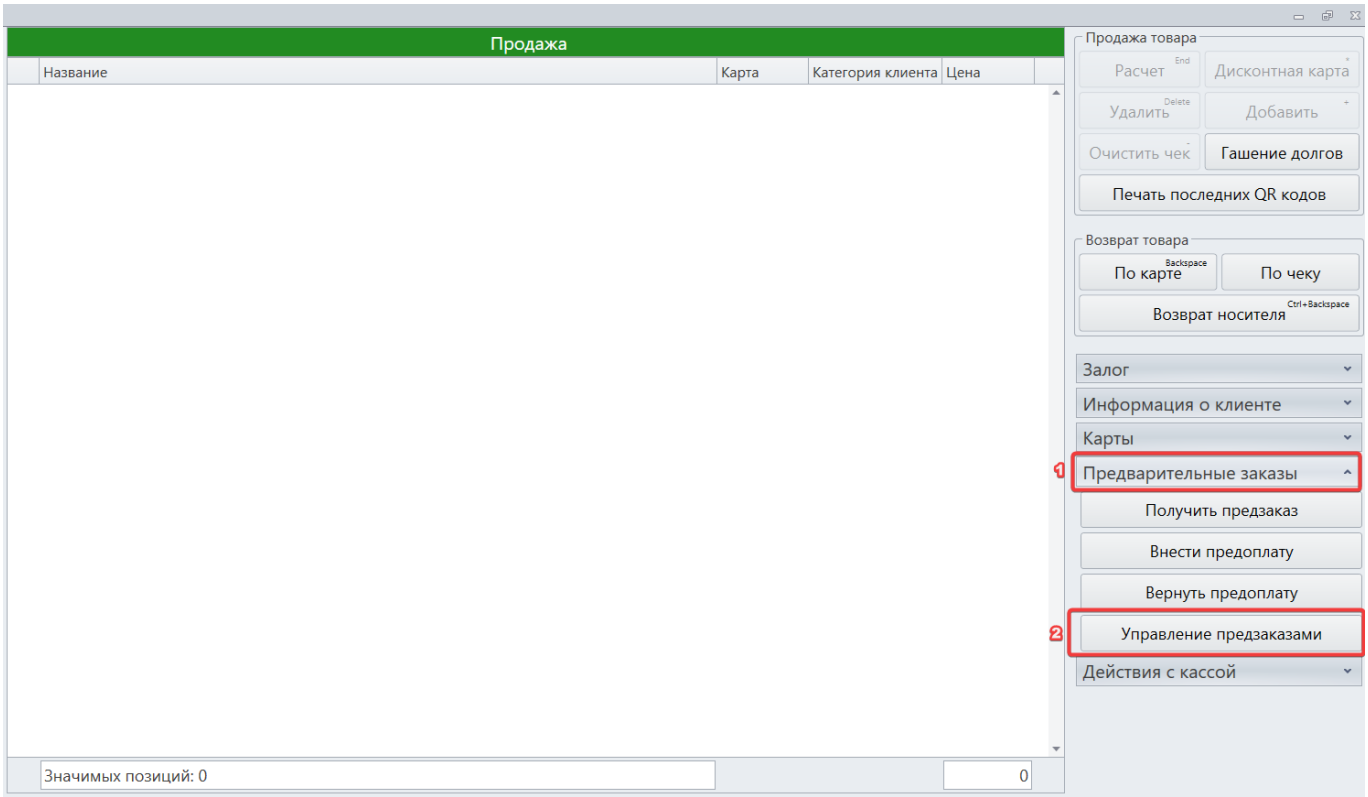
1. Осуществить вход в ЛаймКасса;
2. Перейти на вкладку «Настройки»;
3. Нажать на кнопку «Плагины»;
4. Выделить в списке плагин «Управление предзаказами»;
5. Нажать на кнопку «Настройки»;
6. Заполнить чек-бокс «Разрешить»;
7. Нажать на кнопку «Сохранить»;
8. Сохранить и перезагрузить кассу.







Для работы с предзаказами перейти в режим **Кассир**, раскрыть раздел **Предварительные заказы** и выбрать **Управление предзаказами**.



Чтобы создать предзаказ, нужно нажать «Добавить» и заполнить поля: дата (можно выбрать в календаре), название, телефон, почта, комментарий. Далее с помощью «Редактировать» нужно выбрать товары/услуги, которые будут добавлены в предзаказ, и нажать «Сохранить».

Чтобы отредактировать уже существующий предзаказ, достаточно дважды кликнуть по нему мышкой и нажать «Редактировать».

Подробнее по настройке виджета на кассе посмотреть здесь

После создания предзаказа, можно будет внести предоплату по нему или выдать гостю. Но что, если билеты нужны не на физическом носителе, а, например, на QR-коде в телефоне или гость попросил продублировать ему билеты на почту? Разберем подробнее.

Отправка билетов на почту

После выдачи предзаказа посетителю, в админ панели будет доступна функция скачивать, а также отправки билетов на почту гостя, например, если письмо не было отправлено автоматически. Для этого:

1. В Лайм.Касса выбрать «Получить предзаказ».

2. Из списка предзаказов и/или при помощи поиска выбрать нужный.

3. Добавить в чек, внести доплату, если требуется. 4. В админ панели перейти во вкладку Администрирование - «Предзаказы». 5. Найти нужный с помощью фильтров/ сортировки и/или поиска.

6. «Провалиться» в заказ. 7. Ввести почту в поле «Адрес электронной почты», если не была заполнена ранее.

8. Нажать на кнопку «Отправить письмо».

9. Ввести адрес электронной почты для отправки письма.

Для рассылки писем можно также применить шаблон «**Предзаказ: Продан**» или «**CommonCheck**» в разделе Параметры инсталляции подразделе Шаблоны сообщений. Тогда на почту покупателю будут приходить билеты с кастомным сопроводительным текстом.

Отправка билетов на почту возможна также через подраздел Чековая лента и в режиме управляющего.

dev

From:
https://wiki.lime-it.ru/ -

Permanent link:
https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/rabota_s_predzakazom

Last update: **11:55 05/06/2025**