

Работа с предзаказом и отправка билетов на почту

В Лайме реализован функционал [управления предзаказами](#) для кассиров.

Настройка плагина

1. Осуществить вход в ЛаймКасса;
2. Перейти на вкладку «Настройки»;
3. Нажать на кнопку «Плагины»;
4. Выделить в списке плагин «Управление предзаказами»;
5. Нажать на кнопку «Настройки»;
6. Заполнить чек-бокс «Разрешить»;
7. Нажать на кнопку «Сохранить»;
8. Сохранить и перезагрузить кассу.

Окно настроек

Инсталляция: Тестовая для Дарьи

Путь до данных приложения

C:\ProgramData\Lime-Soft\Jade.Cashdesk

Адрес сервера (изменяется при авторизации)

https://limepay.chudin.ru/

Номер кассы

Касса

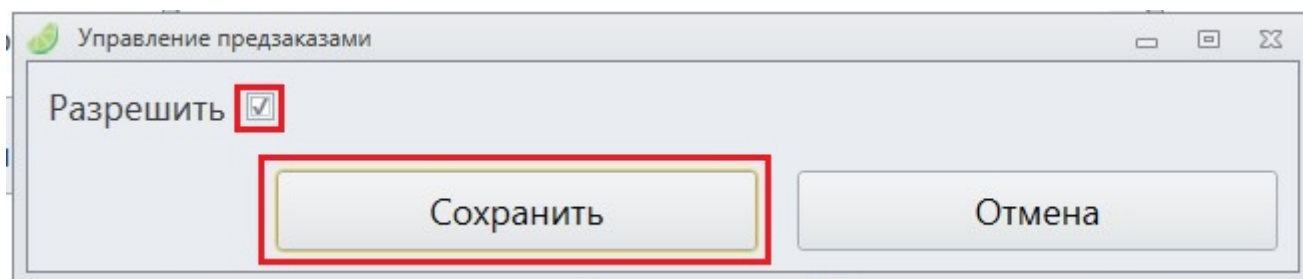
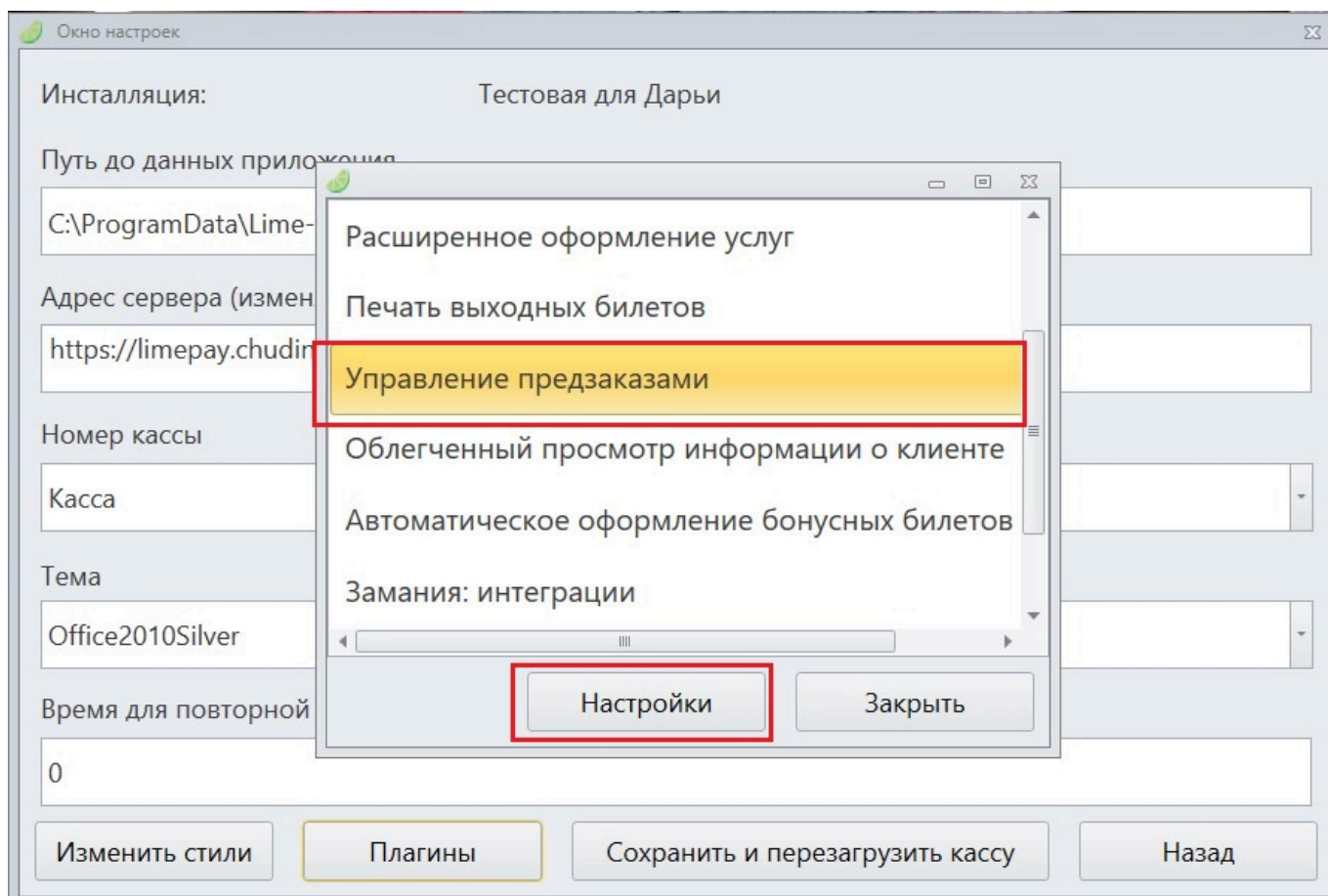
Тема

Office2010Silver

Время для повторной авторизации в минутах

0

Изменить стили Плагины Сохранить и перезагрузить кассу Назад



Для работы с предзаказами перейти в режим **Кассир**, раскрыть раздел **Предварительные заказы** и выбрать **Управление предзаказами**.

Продажа

Название	Карта	Категория клиента	Цена
----------	-------	-------------------	------

Значимых позиций: 0

Продажа товара

Расчет End Дисконтная карта +

Удалить Delete Добавить +

Очистить чек Гашение долгов

Печать последних QR кодов

Возврат товара

По карте Backspace По чеку Ctrl+Backspace

Возврат носителя Ctrl+Backspace

Залог ▼

Информация о клиенте ▼

Карты ▼

1 Предварительные заказы ^

Получить предзаказ

Внести предоплату

Вернуть предоплату

2 Управление предзаказами

Действия с кассой ▼

Чтобы создать предзаказ, нужно нажать «Добавить» и заполнить поля: дата (можно выбрать в календаре), название, телефон, почта, комментарий. Далее с помощью «Редактировать» нужно выбрать товары/услуги, которые будут добавлены в предзаказ, и нажать «Сохранить».



Чтобы отредактировать уже существующий предзаказ, достаточно дважды кликнуть по нему мышкой и нажать «Редактировать».



Подробнее по настройке виджета на кассе посмотреть [здесь](#)

После создания предзаказа, можно будет внести предоплату по нему или выдать гостю. Но что, если билеты нужны не на физическом носителе, а, например, на QR-коде в телефоне или гость попросил продублировать ему билеты на почту? Разберем подробнее.

Отправка билетов на почту

После выдачи предзаказа посетителю, в админ панели будет доступна функция скачивать, а также отправки билетов на почту гостя, например, если письмо не было отправлено автоматически. Для этого:

1. В Лайм.Касса выбрать «Получить предзаказ».



2. Из списка предзаказов и/или при помощи поиска выбрать нужный.



3. Добавить в чек, внести доплату, если требуется. 4. В админ панели перейти во вкладку Администрирование - «Предзаказы». 5. Найти нужный с помощью фильтров/ сортировки и/или поиска.



6. «Провалиться» в заказ. 7. Ввести почту в поле «Адрес электронной почты», если не была заполнена ранее.



8. Нажать на кнопку «Отправить письмо».



9. Ввести адрес электронной почты для отправки письма.



Отправка билетов на почту возможна также через подраздел [Чековая лента](#)

dev

From:
<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:
https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/rabota_s_predzakazom?rev=1748940618

Last update: **08:50 03/06/2025**

