

Работа с предзаказом и отправка билетов на почту

В Лайме реализован функционал [управления предзаказами](#) для кассиров.

Настройка плагина

1. Осуществить вход в ЛаймКасса;
2. Перейти на вкладку «Настройки»;
3. Нажать на кнопку «Плагины»;
4. Выделить в списке плагин «Управление предзаказами»;
5. Нажать на кнопку «Настройки»;
6. Заполнить чек-бокс «Разрешить»;
7. Нажать на кнопку «Сохранить»;
8. Сохранить и перезагрузить кассу.

Окно настроек

Инсталляция: Тестовая для Дарьи

Путь до данных приложения

C:\ProgramData\Lime-Soft\Jade.Cashdesk

Адрес сервера (изменяется при авторизации)

https://limepay.chudin.ru/

Номер кассы

Касса

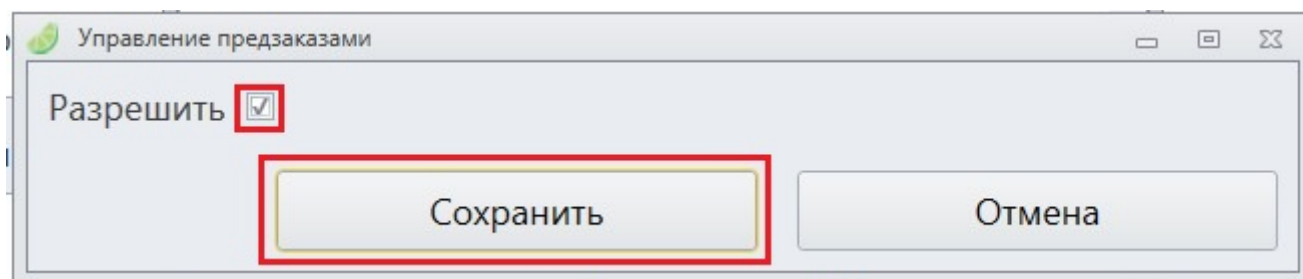
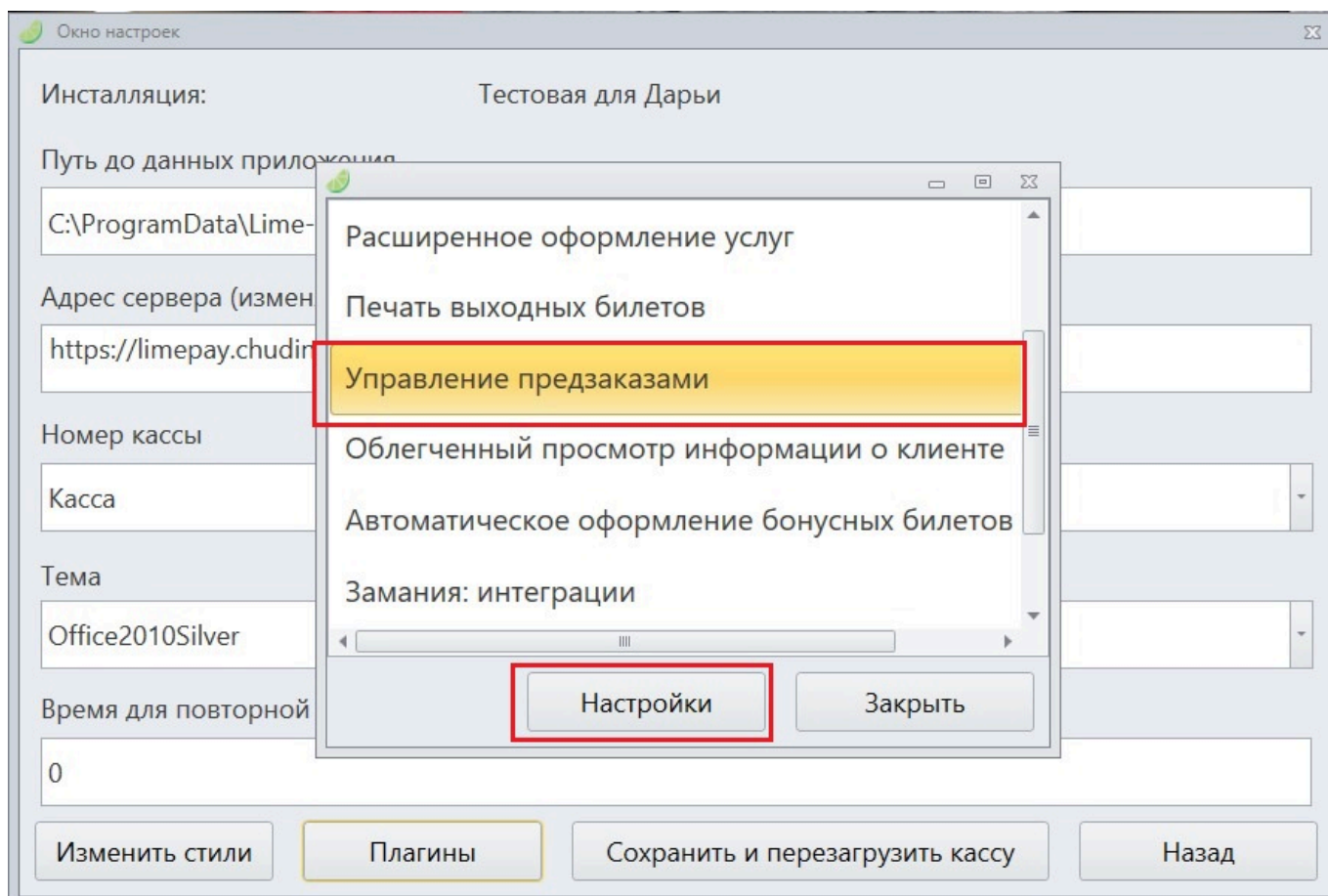
Тема

Office2010Silver

Время для повторной авторизации в минутах

0

Изменить стили Плагины Сохранить и перезагрузить кассу Назад



Для работы с предзаказами перейти в режим **Кассир**, раскрыть раздел **Предварительные заказы** и выбрать **Управление предзаказами**.

Продажа

Название	Карта	Категория клиента	Цена
----------	-------	-------------------	------

Значимых позиций: 0

Продажа товара

Расчет End Дисконтная карта

Удалить Delete Добавить

Очистить чек Гашение долгов

Печать последних QR кодов

Возврат товара

По карте Backspace По чеку Ctrl+Backspace

Возврат носителя

Залог

Информация о клиенте

Карты

1 Предварительные заказы

Получить предзаказ

Внести предоплату

Вернуть предоплату

2 Управление предзаказами

Действия с кассой

Чтобы создать предзаказ, нужно нажать «Добавить» и заполнить поля: дата (можно выбрать в календаре), название, телефон, почта, комментарий. Далее с помощью «Редактировать» нужно выбрать товары/услуги, которые будут добавлены в предзаказ, и нажать «Сохранить».



Чтобы отредактировать уже существующий предзаказ, достаточно дважды кликнуть по нему мышкой и нажать «Редактировать».



Подробнее по настройке виджета на кассе посмотреть [здесь](#)

После создания предзаказа, можно будет внести предоплату по нему или выдать гостю. Но что, если билеты нужны не на физическом носителе, а, например, на QR-коде в телефоне или гость попросил продублировать ему билеты на почту? Разберем подробнее.

Отправка билетов на почту

После выдачи предзаказа посетителю, в админ панели будет доступна функция скачивать, а также отправки билетов на почту гостя, например, если письмо не было отправлено автоматически. Для этого:

1. В Лайм.Касса выбрать «Получить предзаказ».



2. Из списка предзаказов и/или при помощи поиска выбрать нужный.



3. Добавить в чек, внести доплату, если требуется. 4. В админ панели перейти во вкладку Администрирование - «Предзаказы». 5. Найти нужный с помощью фильтров/ сортировки и/или поиска.



6. «Провалиться» в заказ. 7. Ввести почту в поле «Адрес электронной почты», если не была заполнена ранее.



8. Нажать на кнопку «Отправить письмо».



9. Ввести адрес электронной почты для отправки письма.



Для рассылки писем можно также применить шаблон «**Предзаказ: Продан**» или «**CommonCheck**» в разделе Параметры инсталляции подразделе ****Шаблоны сообщений****. Тогда на почту покупателю будут приходить билеты с кастомным сопроводительным текстом.

Отправка билетов на почту возможна также через подраздел [Чековая лента](#) и в [режиме управляющего](#).

dev

From:
<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:
https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/rabota_s_predzakazom?rev=1749124514

Last update: **11:55 05/06/2025**

