

Рабочие часы персонала

Все отчеты



Для формирования данного отчета должна быть поставлена галочка **«Использовать для расчета определенного времени»**. В настройках услуги (платной зоны). Карта должна быть выдана на кассе через режим управляющего **Карты сотрудников**.

Для получения отчета по рабочим часам необходимо:

- В настройках услуги (платной зоны) должна быть поставлена галочка «Использовать для расчета определенного времени».

Услуги

Отфильтровать настройки по заголовку

Название * Платная зона 1

Тип услуги * Платная зона

Организация * Активити для Даши

Текущая заполненность зоны * 1

Категория Услуги

Проклад по QR-коду запрещен

Максимальная вместимость 100

Минимальное время для оплаты 0

НДС НДС

Описание Описание

Адрес логотипа Адрес логотипа

Адрес страницы с описанием Адрес страницы с описанием

Минут на выход Минут на выход

Использовать для расчета отработанного времени ☒

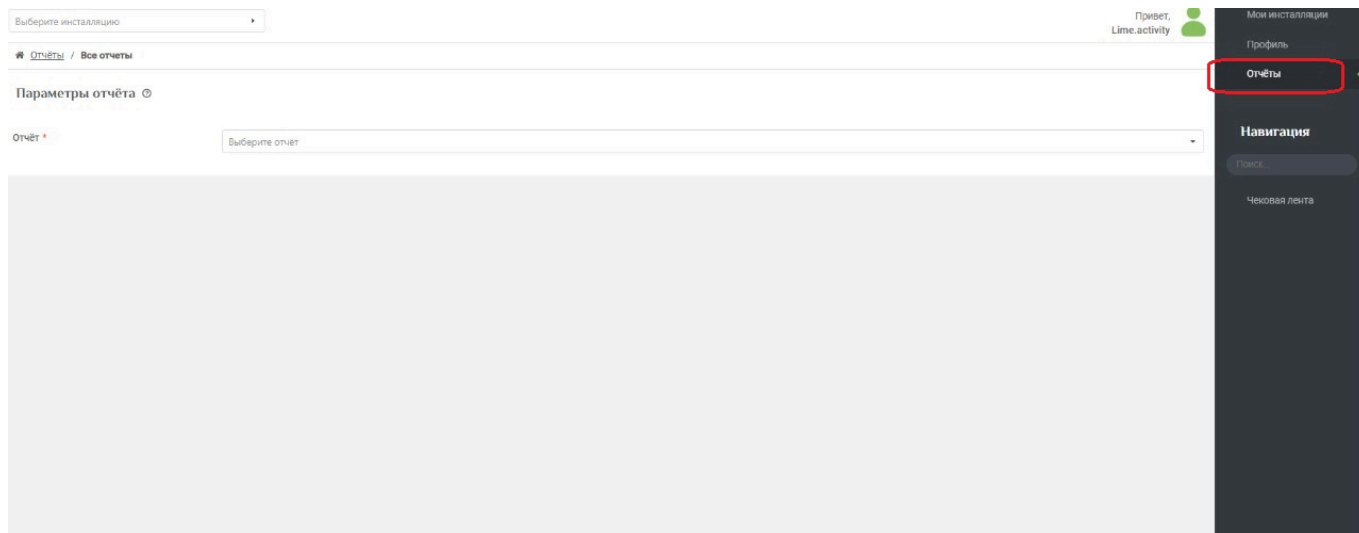
Минимальный возраст

Обновление Сохранить Отмена Тарифы для услуги Модификаторы тари... Расписания Шаблоны расписаний Пакет

Навигация

- Помощь
- Параметры инсталляции
- Администрирование
- Клиенты
- Организации
- Кассы
- Места хранения залога
- Товары
- Типы скидок
- Календари
- Услуги**
- Склады
- Бонусные системы
- Интеграции
- Система видеонаблюдения
- У вас возникли затруднения?
- Свяжитесь с нами: Telegram: @LimeITBot ts@lime-it.ru +7(343) 271-16-01

- Выбрать раздел Отчёты на Веб-панели.



- В поле Отчёт выбрать «Рабочие часы персонала».
- Установить дату и время Начала и Конца периода.
- Нажать кнопку «Сформировать отчёт»

В отчете содержится информация за определенный период:

- Имя сотрудника
- Во сколько он в первый раз прошел в зону (считается время самого первого прохода в любую зону)
- Во сколько последний раз вышел из зоны (считается время самого последнего выхода из любой зоны)
- Длительность за день (с первого входа и последнего выхода)
- Длительность за все дни за заданный период (с первого входа и последнего выхода с каждого дня)

Пример отображения данных в отчете:

Рабочие часы персонала

Период за который сформирован отчет → С 03.02.2020 0:00:00
По 12.02.2020 0:00:00

Название инсталляции → Парк аттракционов

Дата прихода сотрудника → 07.02.2020

ФИО сотрудника → Алена 18

Сотрудник	07.02.2020			10.02.2020			Итого
	С	По	Часы	С	По	Часы	
Алена 18	14:22	15:38	1:16	14:37	19:49	5:12	6:28
Имя мое	14:29	15:09	0:40				0:00

Длительность за все дни в заданном периоде → 6:28

В сколько совершил вход в зону → 14:22

В сколько совершил выход из зоны → 15:38

Длительность с первого входа и последнего выхода → 1:16

Для учета рабочего времени сотруднику должны быть выдана карта. Подробнее о настройке

Учет рабочего времени.

public, doc, reports

From:

<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:

https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/reports/rabochie_chasy_personala

Last update: **11:02 17/05/2024**

