

Рабочие часы персонала

Все отчеты

Для формирования данного отчета должна быть определенная настройка в настройках услуги (платной зоны).

Должна быть поставлена **галочка «Использовать для расчета определенного времени»**.

Данный отчет формирует информацию о рабочем времени сотрудников за период:

- Как зовут сотрудника,
- Во сколько он в первый раз прошел в зону,
- Во сколько последний раз вышел из зоны,
- Длительность за день (с первого входа и последнего выхода),
- Длительность за все дни за заданный период (С первого входа и последнего выхода с каждого дня).

Пример отчета:

Рабочие часы персонала										
Период за который сформирован отчет										
С 03.02.2020 0:00:00										По 12.02.2020 0:00:00
Название инсталляции										ПаркАТРАКционов
Дата прихода сотрудника										
07.02.2020										10.02.2020
ФИО сотрудника		Сотрудник	С	По	Часы	С	По	Часы	Итого	
Алена 18		Сотрудник	14:22	15:38	1:16	14:37	19:49	5:12	6:28	0:00
имя моя			14:29	15:29	0:00					
В сколько совершил вход в зону					В сколько совершил выход из зоны					Длительность с первого входа и последнего выхода
										Длительность за все дни в заданном периоде

Для учета рабочего времени сотруднику должны быть выдана карта. Подробнее о настройке Учет рабочего времени.

public, doc, reports

From:
<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:
https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/reports/rabochie_chasy_personala?rev=1654148141

Last update: 05:35 02/06/2022

