

Рабочие часы персонала

Все отчеты

Для формирования данного отчета должна быть определенная настройка в настройках услуги (платной зоны).

Должна быть поставлена **галочка «Использовать для расчета определенного времени»**.

Данный отчет формирует информацию о рабочем времени сотрудников за период:

- Как зовут сотрудника,
- Во сколько он в первый раз прошел в зону,
- Во сколько последний раз вышел из зоны,
- Длительность за день (с первого входа и последнего выхода),
- Длительность за все дни за заданный период (С первого входа и последнего выхода с каждого дня).

Пример отчета:

Рабочие часы персонала

Период за который сформирован отчет → С 03.02.2020 0:00:00
По 12.02.2020 0:00:00

Название инсталляции → Парк аттракционов

Дата прихода сотрудника → 07.02.2020

ФИО сотрудника → Алена 18

Сотрудник	07.02.2020			10.02.2020			Итого
	С	По	Часы	С	По	Часы	
Алена 18	14:22	15:38	1:16	14:37	19:49	5:12	6:28
Имя мое	14:29	15:29	0:00				0:00

Длительность за все дни в заданном периоде → 6:28

В сколько совершил вход в зону → 14:22

В сколько совершил выход из зоны → 15:38

Длительность с первого входа и последнего выхода → 1:16

Для учета рабочего времени сотруднику должны быть выдана карта. Подробнее о настройке [Учет рабочего времени](#).

[public](#), [doc](#), [reports](#)

From:
<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:
https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/reports/rabochie_chasy_personala?rev=1654148141

Last update: **05:35 02/06/2022**

