


# Рабочие часы персонала

Все отчеты

 Для формирования данного отчета должна быть поставлена галочка **«Использовать для расчета определенного времени»**. в настройках услуги (платной зоны).

Данный отчет формирует информацию о рабочем времени сотрудников за период:

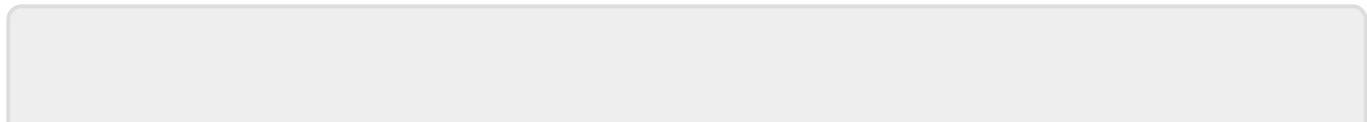
- Как зовут сотрудника,
- Во сколько он в первый раз прошел в зону,
- Во сколько последний раз вышел из зоны,
- Длительность за день (с первого входа и последнего выхода),
- Длительность за все дни за заданный период (С первого входа и последнего выхода с каждого дня).

Пример отображения данных в отчете:



Для учета рабочего времени сотруднику должны быть выдана карта. Подробнее о настройке [Учет рабочего времени](#).

public, doc, reports



Last update: 11:04 11/01/2024 public:doc:reports:rabochie\_chasy\_personala [https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/reports/rabochie\\_chasy\\_personala?rev=1704971053](https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/reports/rabochie_chasy_personala?rev=1704971053)

---

From:  
<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:  
[https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/reports/rabochie\\_chasy\\_personala?rev=1704971053](https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/reports/rabochie_chasy_personala?rev=1704971053)

Last update: **11:04 11/01/2024**

