

Рабочие часы персонала

[Все отчеты](#)



Для формирования данного отчета должна быть поставлена галочка **«Использовать для расчета определенного времени»**. в настройках услуги (платной зоны).

Данный отчет формирует информацию о рабочем времени сотрудников за период:

- Как зовут сотрудника,
- Во сколько он в первый раз прошел в зону,
- Во сколько последний раз вышел из зоны,
- Длительность за день (с первого входа и последнего выхода),
- Длительность за все дни за заданный период (С первого входа и последнего выхода с каждого дня).

Пример отображения данных в отчете:

Рабочие часы персонала														
Период за который сформирован отчет			Название инсталляции											
С 03.02.2020 0:00:00			По 12.02.2020 0:00:00											
ПаркАТРАКционов														
Дата прихода сотрудника														
ФИО сотрудника			07.02.2020											
Алена 18			С 14:22		По 15:38		Часы 1:16		Итого 6:28					
имя моё			:29		15:29		0:00		0:00					
В сколько совершил вход в зону			В сколько совершил выход из зоны			Длительность с первого входа и последнего выхода								
						Длительность за все дни в заданном периоде								

Для учета рабочего времени сотруднику должны быть выдана карта. Подробнее о настройке Учет рабочего времени.

[public, doc, reports](#)

Last update: 11:04 11/01/2024 public:doc:reports:rabochie_chasy_personalala https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/reports/rabochie_chasy_personalala?rev=1704971053

From:
<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:
https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/reports/rabochie_chasy_personalala?rev=1704971053

Last update: **11:04 11/01/2024**

