

Рабочие часы персонала

[Все отчеты](#)



Для формирования данного отчета должна быть поставлена галочка **«Использовать для расчета определенного времени»**. в настройках услуги (платной зоны).

В отчете содержится информация за определенный период:

- Имя сотрудника
- Во сколько он в первый раз прошел в зону
- Во сколько последний раз вышел из зоны
- Длительность за день (с первого входа и последнего выхода)
- Длительность за все дни за заданный период (с первого входа и последнего выхода с каждого дня)

Пример отображения данных в отчете:

Рабочие часы персонала										
Период за который сформирован отчет			Данные о сотруднике							
Название инсталляции			Длительность за все дни в заданном периоде							
Дата прихода сотрудника			Итог							
ФИО сотрудника			07.02.2020 10.02.2020							
С 03.02.2020 0:00:00			С 03.02.2020 0:00:00							
По 12.02.2020 0:00:00			По 12.02.2020 0:00:00							
ПаркАттракционов			Итого							
07.02.2020			07.02.2020							
Сотрудник			С							
Алена 18			По							
имя моё			Часы							
14:22			1:16							
:29			14:37							
15:38			19:49							
0:00			5:12							
0:00			6:28							
В сколько совершил вход в зону			Длительность с первого входа и последнего выхода							
В сколько совершил выход из зоны			Длительность за все дни в заданном периоде							

Для учета рабочего времени сотруднику должны быть выдана карта. Подробнее о настройке [Учет рабочего времени](#).

[public, doc, reports](#)

From:
<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:
https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/reports/rabochie_chasy_personalna?rev=1704971161

Last update: **11:06 11/01/2024**

