

Складской учет

[Создание складов](#)

[Создание номенклатуры](#)

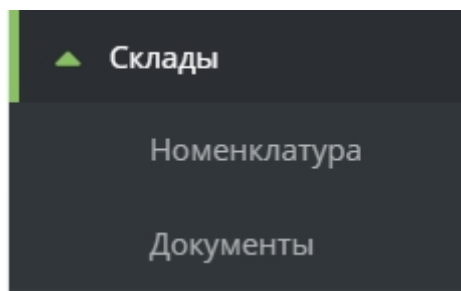
[Приемка и перемещение товаров и инвентаря](#)

[Настройка точки обслуживания](#)

[Настройка инсталляции и точки обслуживания в Лайм.Прокате](#)

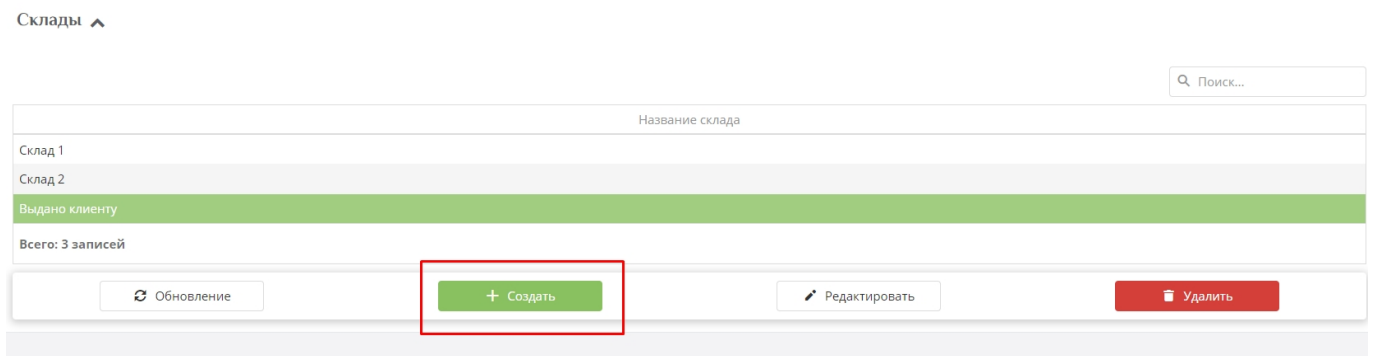
[Видеоуроки](#)

Склады, номенклатура и документы создаются в административной панели. Для этого необходимо в меню справа выбрать раздел «Склады».



Создание складов

Выберите раздел «Склады». Нажмите кнопку «Создать». Создайте необходимое количество складов.



Склады

Название склада *

Название склада
Название склада, которое будет отражаться в системе Лайм. Название нужно только для вашего удобства, можно указать адрес или описание фактического местонахождения склада.

Создание номенклатуры

В подразделе «Номенклатура» создается номенклатура товаров и прокатного инвентаря.

Номенклатура

Поиск...

Наименование	Услуга	Товар	Категория товара	Уникальный	Номинальная цена	Размер	Ростовка	Штрих-код
Коньки "Самые лучшие"	Коньки		Инвентарь	<input type="checkbox"/>		XL	2	6938697600071
Шапка		Шапка		<input type="checkbox"/>	500	стандарт	стандарт	4640017590710
Лыжный костюм муж.		Лыжный костюм		<input checked="" type="checkbox"/>	3000	XL	175	8574678392
Лыжи	Лыжи		Инвентарь	<input checked="" type="checkbox"/>	8000			12345asdffghhh
Пингвин-помощник	Пингвин - помощник		Инвентарь	<input type="checkbox"/>	3000			123455432
Лыжные палки	Лыжные палки			<input type="checkbox"/>	100			584747aafghhj
Лыжный костюм женский		Лыжный костюм		<input checked="" type="checkbox"/>	2000	s	165	88785454fffuuj
Лыжный костюм женский		Лыжный костюм		<input type="checkbox"/>	2000	L	165	fhjkgkii555666

Всего: 8 записей

Если позиция относится к номенклатуре товаров, которые будут продаваться на кассе или выдаваться в качестве приза на призовых аттракционах.

Номенклатура

Наименование *

Товар *

Категория товаров

Уникальный

Номинальная цена

Размер

Ростовка


Штрих-код









Поля помеченные красной звездочкой обязательный для заполнения.

1. Наименование - Название номенклатурной позиции
2. Товар - выбирается из списка созданных товар в разделе Товары с типом «Разное» или типом "Карта"

3. Категория товаров - выбирается из списка заранее созданных категория в разделе Товары - подраздел "[Категория товаров](#)"
4. Уникальный - галочка в чекбоксе устанавливается, если товар будет представлен на складе в единственном экземпляре. К штрихкоду привязывается всего один товар. Если галочку не выставлять, то к штрихкоду можно будет привязать количество товаров более 1.
5. Номинальная цена - себестоимость товара, поле необязательное для заполнения, на стоимость товара на кассе не вляет.
6. Размер - размер товара. Необязательное поле.
7. Ростовка - на какой рост подходит товар. Необязательное поле.
8. Штрихкод - в поле вводится вручную или считывается штрихкод. После считывания штрихкода форма сохраниться автоматически. Если штрихкод добавлен вручную, то необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Если позиция относится к номенклатуре прокатного инвентаря, который будет выдаваться через программу Лайм.Прокат.

Номенклатура 

Наименование *	<input type="text" value="Коньки 'Самые лучшие'"/>	
Услуга *	<input type="text" value="Коньки"/>	
Категория товаров	<input type="text" value="Инвентарь"/>	
Уникальный	<input type="checkbox"/>	
Номинальная цена	<input type="text" value="2500"/>	 
Размер	<input type="text" value="38"/>	
Ростовка	<input type="text" value="2"/>	
Штрих-код	<input type="text" value="6938697600071"/>	

1. Наименование - Название номенклатурной позиции
2. Услуга - выбирается из списка созданных услуг с типом [Инвентарь в разделе Услуги](#).
3. Категория товаров - выбирается из списка заранее созданных категория в разделе Товары - подраздел "[Категория товаров](#)"
4. Уникальный - галочка в чекбоксе устанавливается, если инвентарь будет представлен на складе в единственном экземпляре. К штрихкоду привязывается всего один инвентарь. Если галочку не выставлять, то к штрихкоду можно будет привязать количество инвентаря более 1 позиции.
5. Номинальная цена - себестоимость инвентаря, поле необязательное для заполнения, на стоимость проката инвентаря не вляет.
6. Размер - размер инвентаря. Необязательное поле.
7. Ростовка - на какой рост подходит инвентарь. Необязательное поле.
8. Штрихкод - в поле вводится вручную или считывается штрихкод. После считывания штрихкода форма сохраниться автоматически. Если штрихкод добавлен вручную, то необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Приемка и перемещение товаров и инвентаря

В подразделе «Документы» товар или инвентарь по созданной номенклатуре принимается на склад, либо передается со одного склада на другой вручную или автоматически.

Склад-отправитель	Склад-получатель	Автор	Тип	Дата и время создания	Дата и время обновления	Комментарий
Склад 1	Склад 2	Танзиля	Вручную	18.11.2022, 18:06	18.11.2022, 12:43	комментарий
Склад 2	Склад 1	Танзиля Мусатова	Вручную	17.11.2022, 13:40		
Склад 1		This is me! (ili)	Вручную	17.11.2022, 13:42		
	Склад 1	This is me! (ili)	Вручную	18.11.2022, 13:47		
	Склад 2	qdwqw	Вручную	28.11.2022, 08:46		
	Склад 2	Татьяна	Вручную	23.11.2022, 11:11		
	Склад 2	Таня	Вручную	28.11.2022, 11:13		

↑ Обновление + Создать ✎ Редактировать 🗑 Удалить

- Нажмите кнопку «Создать»
- Заполнить поля

- Поле Пользователь сформируется автоматически (отобразиться пользователь под логином и паролем которого совершен вход в админ.панель) после сохранения Документа.

- Тип «Вручную» выставляется автоматически при создании документа в инсталляции. Тип «Прокат» выставляется в автоматически созданных документах ,которые появляются в списке документов после выдачи инвентаря на руки клиенту.

- Дата и время создания формируется автоматически по фактическому времени создания документа.

- Поле «Склад-отправитель» заполняется, если подразумевается перемещение инвентаря или товаров с одного склада на другой (поле «Склад-получатель»)

- Если производится первичная приёмка инвектаря или товаров, то выбирается только поле «Склад-получатель».

- Поле «Комментарий» заполняется также по необходимости.

- Нажать кнопку «Сохранить»

Документы ^

Дата и время создания * 16.12.2022 10:05

Склад-отправитель Склад-отправитель

Склад-получатель Склад 2

Комментарий приемка лыж на склад проката

Обновление Сохранить Отмена

- После сохранения документа появляется блок, в который заносится информация о перемещаемом или принимаемом товаре\инвентаре.

- Выберите вкладку «Существующий». Если перемещается или принимается инвентарь или товар по уже существующей номенклатуре, то в поле «Количество» вводится количество принимаемого ТМЦ, в поле Штрихкод считывается или добавляется в ручную штрихкод. Если

товар по номенклатуре является уникальным, то переместится или добавится только 1 позиция. Считайте штрих код инвентаря и выполнение операции произойдет автоматически, если код вводится вручную, то нажмите кнопку «Выполнить операцию». При нажатии на кнопку «Сохранить» документ закроется и откроется таблица со списком документов.

Документы ^

Пользователь * Танзиля

Тип * Вручную

Дата и время создания * 16.12.2022 11:50

Склад-отправитель Склад 2

Склад-получатель Склад-получатель

Комментарий приемка лыж на склад

✓ Существующий **Перемещения**

Количество 1

Штрих-код * 12345asdffghhh

↓ Выполнить операцию

↑ Обновление Сохранить Отмена

- Выберите вкладку «Создать новый», если **принимаемого** товара нет в номенклатуре. Поля заполняются как при создании номенклатурной позиции в подразделе «Номенклатура» (см п. 2). Дополнительно воодится количесвто принимаемого инвентаря\товара. Если товар по номенклатуре является уникальным, то примется только 1 позиция. Нажмите кнопку «Выполнить операцию». При нажатии на кнопку «Сохранить» документ закроется и откроется таблица со списком документов.

Существующий + Создать новый **Перемещения**

Шаблон новой номенклатуры

Наименование * Шапка

Уникальный

Номинальная цена 500

Товар * Шапка

Категория товаров Магазин

Размер универсальный

Ростовка универсальная

Штрих-код * 654785677

Количество 4

↓ Выполнить операцию

↑ Обновление **✓ Сохранить** ✕ Отмена

- Во вкладке «Перемещение» находится таблица, в которой обозначено какой товар\инвентарь принят или перемещен, его штрихкод, в каком количестве, является ли уникальным. В последнем столбце кнопка в виде корзины, при нажатии на нее позиция удалится. При нажатии на кнопку «Сохранить» документ закроется и откроется таблица со списком документов.

Документы ^

Пользователь * Танзиля

Тип * Вручную

Дата и время создания * 16.12.2022 12:00

Склад-отправитель Склад-отправитель

Склад-получатель Склад 2

Комментарий Комментарий

Существующий + Создать новый **Перемещения**

Наименование	Штрих-код	Количество	Уникальный	
Лыжи	12345asdffghhh	5	<input type="checkbox"/>	

↑ Обновление **✓ Сохранить** ✕ Отмена

Настройка точки обслуживания

В административной веб.панели выберите раздел Услуги, подраздел Точки обслуживания, нажмите кнопку «Создать».

- Введите название.
- Тип точки обслуживания «Прокат».
- Склад точки обслуживания - склад, на котором находятся номенклатурные позиции, которые числятся на складе проката.
- Клиентский склад - склад, на котором находятся номенклатурные позиции, которыми пользуются посетители.
- Чекбокс «Разрешить возврат залога» на данной точке обслуживания разрешено возвращать залог.
- Место хранения залога - задается если на данной точке обслуживания можно принимать залог (создается в веб.панели в разделе «Места хранения залога»).
- Нажать кнопку «Сохранить».

Точки обслуживания ^

Название *

Тип точки обслуживания *

Склад точки обслуживания

Клиентский склад

Разрешить возврат залога

Тестовый режим

Место хранения залога

Тип считывателя

Имя считывателя

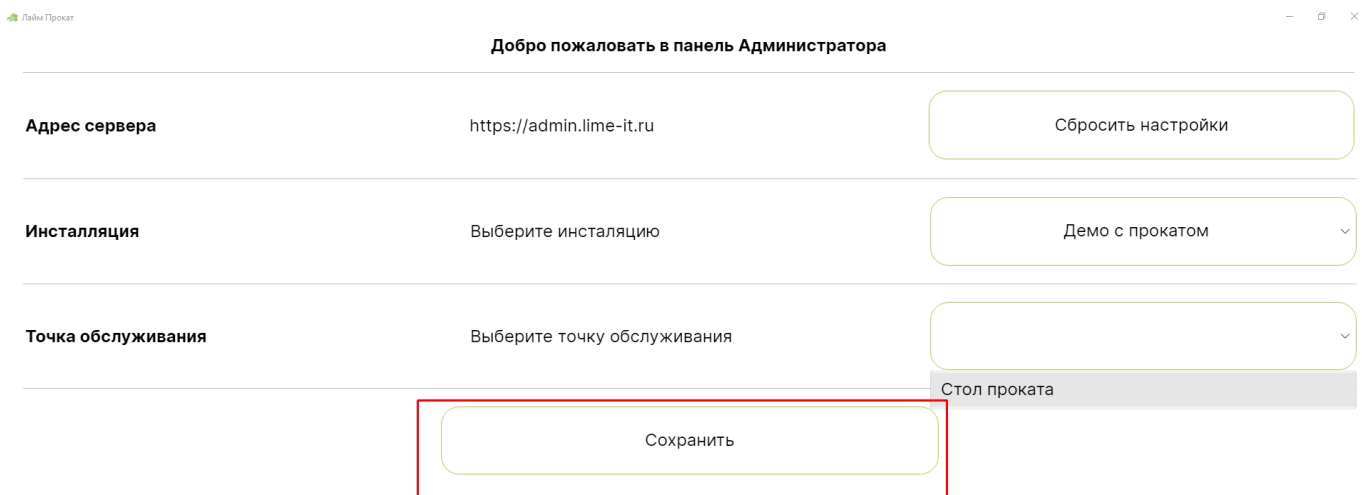
Разрешить проверку прохода онлайн Разрешает отправку запроса на разрешение прохода серверу. Требуется доступ в интернет на валидаторе (контроллере).

Настройка инсталляции и точки обслуживания в Лайм.Прокате

- Запустите программу Лайм.Прокат
- Введите адрес сервера. Нажмите «Ввод».



- Выберите инсталляцию и точку обслуживания. Нажмите кнопку «Сохранить».



Видеоуроки

[Складской учет. Создание номенклатуры](#)

[Управление складами. Перемещение и приемка товара](#)

[Как выдать инвентарь с наличием складского учета](#)

[Инструкция для работы оператора проката в приложении Лайм.Прокат \(склад\)](#)

[public, doc, article](#)

From:
<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:
<https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/sklad?rev=1671174015>

Last update: **07:00 16/12/2022**

