19:04 16/11/2025 1/9 Склад. Складской учет

Складской учет

Создание складов

Создание номенклатуры

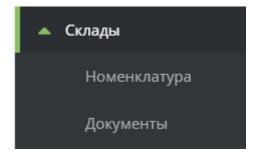
Приемка и перемещение товаров и инвентаря

Настройка точки обслуживания

Настройка инсталляции и точки обслуживания в Лайм.Прокате

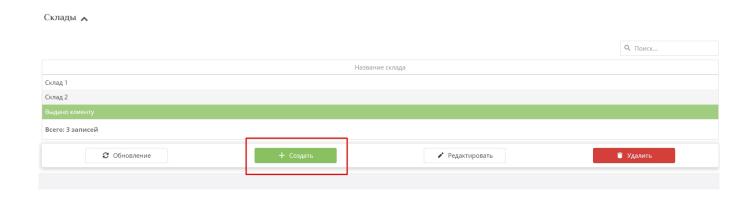
Видеоуроки

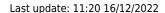
Склады, номенклатура и документы создаются в административной панели. Для этого необходимо в меню справа выбрать раздел «Склады».

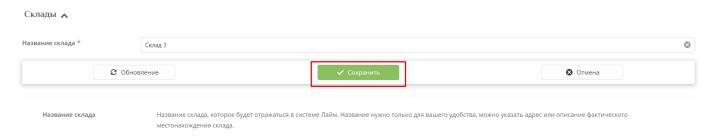


Создание складов

Выберите раздел «Склады». Нажмите кнопку «Создать». Создайте необходимое количество складов.

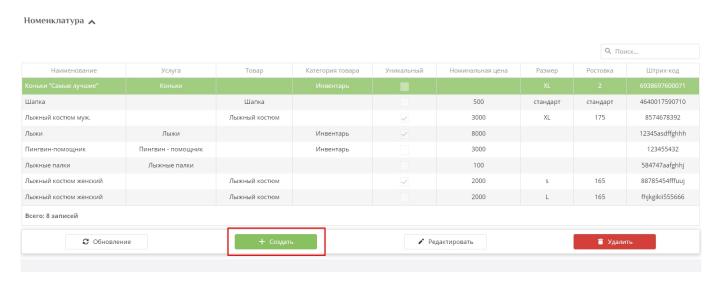




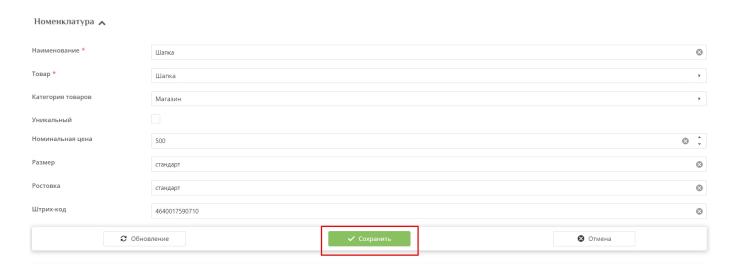


Создание номенклатуры

В подразделе «Номенклатура» создается номенклатура товаров и прокатного инвентаря.



Если позиция относится к номенклатуре товаров, которые будут продаваться на кассе или выдаваться в качестве приза на призовых аттракционах.



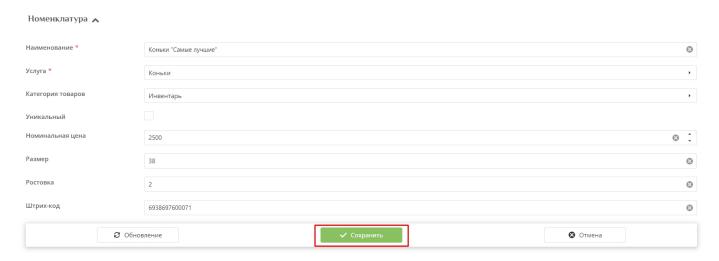
Поля помеченные красной звездочкой обязательный для заполнения.

- 1. Наименование Название номенклатурной позиции
- 2. Товар выбирается из списка созданных товар в разделе Товары с типом «Разное» или типом "Карта"

19:04 16/11/2025 3/9 Склад. Складской учет

- 3. Категория товаров выбирается из списка заранее созданных категория в разделе Товары подраздел "Категория товаров"
- 4. Уникальный галочка в чекбоксе устанавливется, если товар будет представлен на складе в единственном экземпляре. К штрихкоду привязывается всего один товар. Если галочку не выставлять, то к штрихкоду можно будет привязать количество товаров более 1.
- 5. Номинальная цена себестоимость товара, поле необязательное для заполнения, на стоимость товара на кассе не вляет.
- 6. Размер размер товара. Необязательное поле.
- 7. Ростовка на какой рост подходит товар. Необязательное поле.
- 8. Штрихкод в поле вводится вручную или считывается штрихкод. После считывания штрихкода форма сохраниться автоматически. Если штрихкод добавлен вручную, то необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Если позиция относится к номенклатуре прокатного инвентаря, который будет выдаваться через программу Лайм.Прокат.



- 1. Наименование Название номенклатурной позиции
- 2. Услуга выбирается из списка созданных услуг с типом Инвентарь в разделе Услуги.
- 3. Категория товаров выбирается из списка заранее созданных категория в разделе Товары подраздел "Категория товаров"
- 4. Уникальный галочка в чекбоксе устанавливется, если инвентарь будет представлен на складе в единственном экземпляре. К штрихкоду привязывается всего один инвентарь. Если галочку не выставлять, то к штрихкоду можно будет привязать количество инвентаря более 1 позиции.
- 5. Номинальная цена себестоимость инвентаря, поле необязательное для заполнения, на стоимость проката инвентаря не вляет.
- 6. Размер размер инвентаря. Необязательное поле.
- 7. Ростовка на какой рост подходит инвентарь. Необязательное поле.
- 8. Штрихкод в поле вводится вручную или считывается штрихкод. После считывания штрихкода форма сохраниться автоматически. Если штрихкод добавлен вручную, то необходимо нажать кнопку «Сохранить».

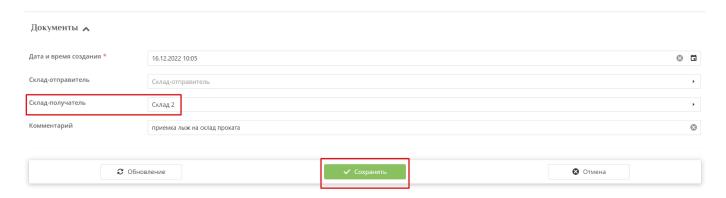
Приемка и перемещение товаров и инвентаря

Last update: 11:20 16/12/2022

В подразделе «Документы» товар или инвентарь по созданной номенклатуре принимается на склад, либо передается со одного склада на другой вручную или автоматически.



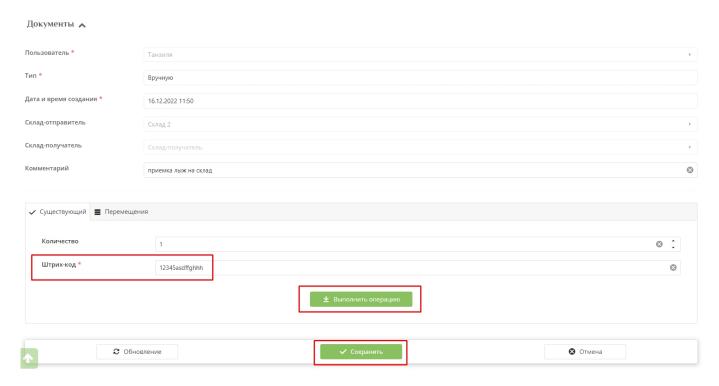
- Нажмите кнопку «Создать»
- Заполнить поля
- Поле Пользователь сформируется автоматически (отобразиться пользователь под логином и паролем которого совершен вход в админ.панель) после сохранения Документа.
- Тип «Вручную» выставляется автоматически при создании документа в инсталляции. Тип «Прокат» выставялется в автоматически созданных документах ,которые появляются в списке документов после выдачи инвентаря на руки клиенту.
- Дата и время создания формируется автоматически по фактическому времени создания документа.
- Поле «Склад-отправитель» заполняется, если подразумевается перемещение инвентаря или товаров с одного склада на другой (поле «Склад-получатель)
- Если производится первичная приёмка инвекнтаря или товаров, то выбирается только поле «Склад-получатель».
- Поле «Комментарий» заполняется также по необходимости.
- Нажать кнопку «Сохранить»



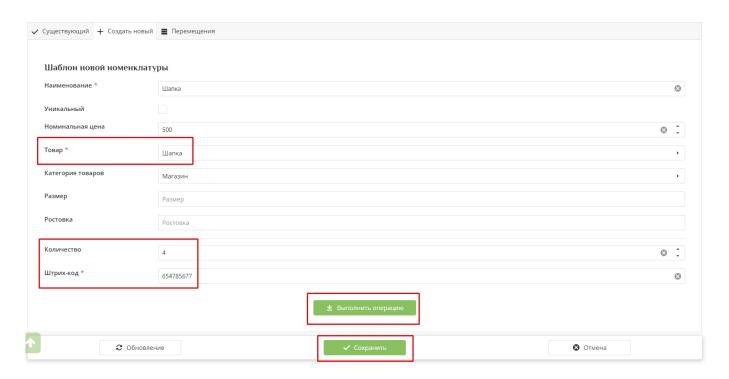
- После сохранения документа появляется блок, в который заносится информация о перемещаемом или принимаемом товаре\инвентаре.
- Выберите вкладку «Существующий». Если перемещается или принимается инвентарь или товар по уже существующей номенклатуре, то в поле «Количество» вводится количество принмаемого ТМЦ, в поле Штрихкод считывается или добавляется в ручную штрихкод. Если

19:04 16/11/2025 5/9 Склад. Складской учет

товар по номенклатуре является уникальным, то переместится или добавится только 1 позиция. Считайте штрих код инвентаря и выполнение опреации произойдет автоматически, если код вводится вручную, то нажмите кнопку «Выполнить операцию». При нажатии на кнопку «Сохранить» документ закроется и откроется таблица со списком документов.



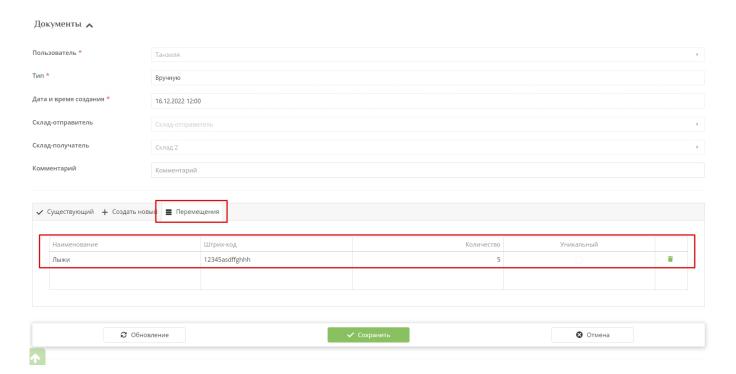
- Выберите вкладку «Создать новый», если **принимаего** товара нет в номенклатуре. Поля заполняются как при создании номенклатурной позиции в подразделе «Номенклатура» (см п.
- 2). Дополнительно воодится количесвто принимаемого инвентаря\товара. Если товар по номенклатуре является уникальным, то примется только 1 позиция. Нажмите кнопку «Выполнить операцию». При нажатии на кнопку «Сохранить» документ закроется и откроется таблица со списком документов.



⁻ https://wiki.lime-it.ru/

Last update: 11:20 16/12/2022

- Во вкладке «Перемещение» находится таблица, в которой обозначено какой товар\инвентарь принят или перемещен, его штрихкод, в каком количестве, является ли уникальным. В последнем столбце кнопка в виде корзины, при нажатии на нее позиция удалится. При нажатии на кнопку «Сохранить» документ закроется и откроется таблица со списком документов.

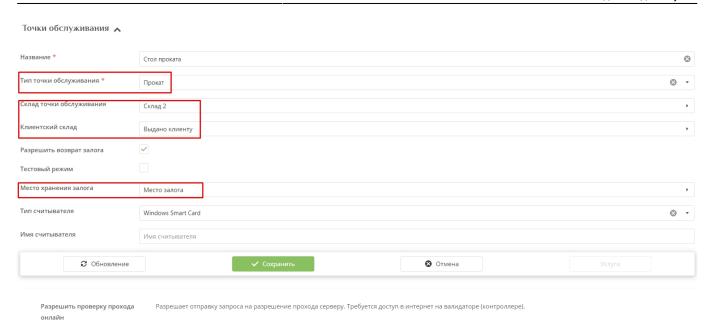


Настройка точки обслуживания

В административной веб.панели выберите раздел Услуги, подраздел Точки обслуживания, нажмите кноку «Создать».

- Введите название.
- Тип точки обслуживания «Прокат».
- Склад точки обслуживания склад, на котором находятся номенклатурные позиции, которые числятся на складе проката.
- Клиентский склад склад, на котором находятся номенклатурные позиции, которыми пользуются посетители.
- Чекбокс «Разрешить возврат залога» на данной точке обслуживания разрешено возвращать залог.
- Место хранения залога задается если на данной точке обслуживания можно принмать залог (создается в веб.панеле в разделе «Места хранения залога»).
- Нажать кнопку «Сохранить».

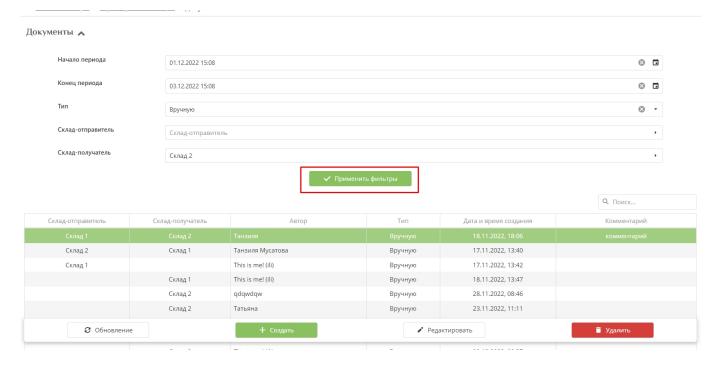
19:04 16/11/2025 7/9 Склад. Складской учет



Фильтрация документов

В подразделе «Документы» для упрощения поиска необходимого документ можно настроить фильтрацию.

- По полям «Начало периода» и «Конец периода» выбирается дата и время.
- По полю «Тип»: «Вручную» будут найдены документы, созданные пользователем вручную. «Прокат» документы, созданные автоматически при выдаче инвентрая на руки клиенту и при возврате инвентаря через приложение Лайм.Прокат.
- По полю «Склад-получатель» склад, на который был принят товар или инвентарь.
- По полю «Склад-отправитель» склад, с которого товар или инвентарь был перемещен.



Фильтровать можно как по всем полям сразу, так и по отдельным полям.

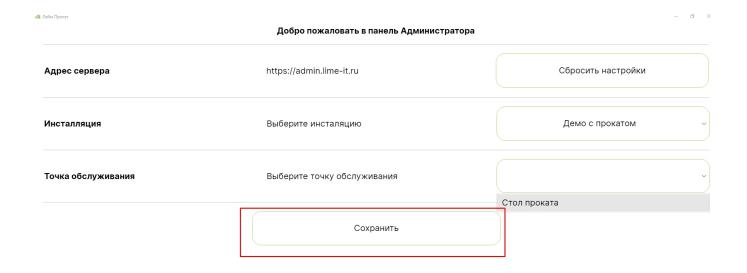
Last update: 11:20 16/12/2022

Настройка инсталляции и точки обслуживания в Лайм.Прокате

- Запустите программу Лайм.Прокат
- Введите адрес сервера. Нажмите «Ввод».



• Выберите инсталляцию и точку обслуживания. Нажмите кнопку «Сохранить».



Видеоуроки

Складской учет. Создание номенклатуры

Управление складами. Перемещение и приемка товара

Как выдать инвентарь с наличием складского учета

19:04 16/11/2025 9/9 Склад. Складской учет

Инструкция для работы оператора проката в приложении Лайм.Прокат (склад)

public, doc, article

From:

https://wiki.lime-it.ru/ -

Permanent link:

https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/sklad?rev=1671189630

