

Складской учет

[Создание складов](#)

[Создание номенклатуры](#)

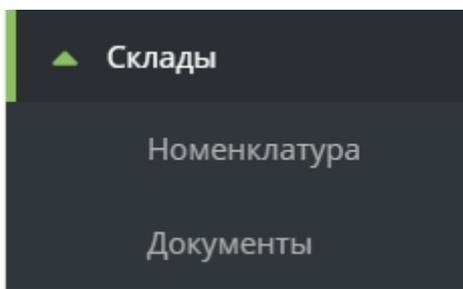
[Приемка и перемещение товаров и инвентаря](#)

[Настройка точки обслуживания](#)

[Настройка инсталляции и точки обслуживания в Лайм.Прокате](#)

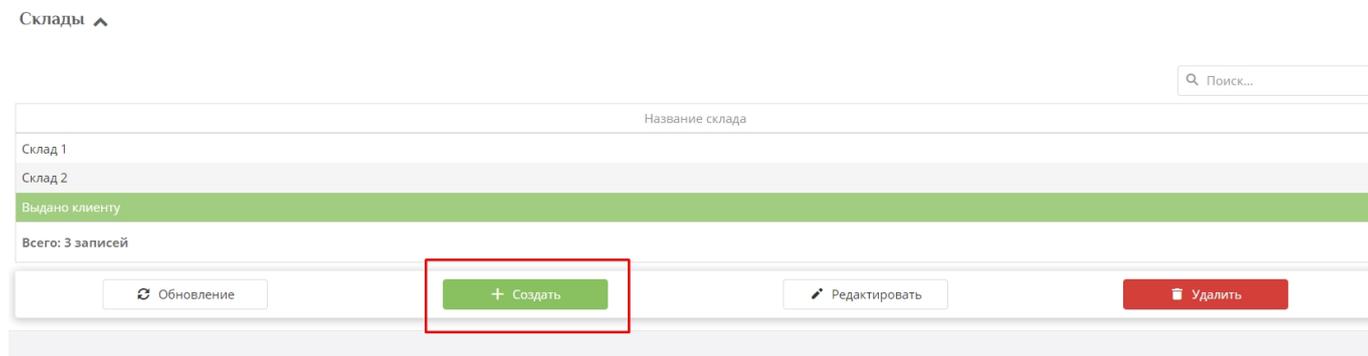
[Видеоуроки](#)

Склады, номенклатура и документы создаются в административной панели. Для этого необходимо в меню справа выбрать раздел «Склады».



Создание складов

Выберите раздел «Склады». Нажмите кнопку «Создать». Создайте необходимое количество складов.



Склады

Название склада *

Название склада
Название склада, которое будет отражаться в системе Лайм. Название нужно только для вашего удобства, можно указать адрес или описание фактического местонахождения склада.

Создание номенклатуры

В подразделе «Номенклатура» создается номенклатура товаров и прокатного инвентаря.

Номенклатура

Поиск...

Наименование	Услуга	Товар	Категория товара	Уникальный	Номинальная цена	Размер	Ростовка	Штрих-код
Коньки "Самые лучшие"	Коньки		Инвентарь	<input type="checkbox"/>		XL	2	6938697600071
Шапка		Шапка		<input type="checkbox"/>	500	стандарт	стандарт	4640017590710
Лыжный костюм муж.		Лыжный костюм		<input checked="" type="checkbox"/>	3000	XL	175	8574678392
Лыжи	Лыжи		Инвентарь	<input checked="" type="checkbox"/>	8000			12345asdffghhh
Пингвин-помощник	Пингвин - помощник		Инвентарь	<input type="checkbox"/>	3000			123455432
Лыжные палки	Лыжные палки			<input type="checkbox"/>	100			584747aafghhj
Лыжный костюм женский		Лыжный костюм		<input checked="" type="checkbox"/>	2000	s	165	88785454fffuuj
Лыжный костюм женский		Лыжный костюм		<input type="checkbox"/>	2000	L	165	fhjkgkii555666

Всего: 8 записей

Если позиция относится к номенклатуре товаров, которые будут продаваться на кассе или выдаваться в качестве приза на призовых аттракционах.

Номенклатура

Наименование *

Товар *

Категория товаров

Уникальный

Номинальная цена

Размер

Ростовка

Штрих-код

Поля помеченные красной звездочкой обязательный для заполнения.

1. Наименование - Название номенклатурной позиции
2. Товар - выбирается из списка созданных товар в разделе Товары с типом «Разное» или типом "Карта"

3. Категория товаров - выбирается из списка заранее созданных категория в разделе Товары - подраздел "[Категория товаров](#)"
4. Уникальный - галочка в чекбоксе устанавливается, если товар будет представлен на складе в единственном экземпляре. К штрихкоду привязывается всего один товар. Если галочку не выставлять, то к штрихкоду можно будет привязать количество товаров более 1.
5. Номинальная цена - себестоимость товара, поле необязательное для заполнения, на стоимость товара на кассе не вляет.
6. Размер - размер товара. Необязательное поле.
7. Ростовка - на какой рост подходит товар. Необязательное поле.
8. Штрихкод - в поле вводится вручную или считывается штрихкод. После считывания штрихкода форма сохраниться автоматически. Если штрихкод добавлен вручную, то необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Если позиция относится к номенклатуре прокатного инвентаря, который будет выдаваться через программу Лайм.Прокат.

Номенклатура

Наименование *	<input type="text" value="Коньки 'Самые лучшие'"/>	
Услуга *	<input type="text" value="Коньки"/>	
Категория товаров	<input type="text" value="Инвентарь"/>	
Уникальный	<input type="checkbox"/>	
Номинальная цена	<input type="text" value="2500"/>	
Размер	<input type="text" value="38"/>	
Ростовка	<input type="text" value="2"/>	
Штрих-код	<input type="text" value="6938697600071"/>	

1. Наименование - Название номенклатурной позиции
2. Услуга - выбирается из списка созданных услуг с типом [Инвентарь в разделе Услуги](#).
3. Категория товаров - выбирается из списка заранее созданных категория в разделе Товары - подраздел "[Категория товаров](#)"
4. Уникальный - галочка в чекбоксе устанавливается, если инвентарь будет представлен на складе в единственном экземпляре. К штрихкоду привязывается всего один инвентарь. Если галочку не выставлять, то к штрихкоду можно будет привязать количество инвентаря более 1 позиции.
5. Номинальная цена - себестоимость инвентаря, поле необязательное для заполнения, на стоимость проката инвентаря не вляет.
6. Размер - размер инвентаря. Необязательное поле.
7. Ростовка - на какой рост подходит инвентарь. Необязательное поле.
8. Штрихкод - в поле вводится вручную или считывается штрихкод. После считывания штрихкода форма сохраниться автоматически. Если штрихкод добавлен вручную, то необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Приемка и перемещение товаров и инвентаря

В подразделе «Документы» товар или инвентарь по созданной номенклатуре принимается на склад, либо передается со одного склада на другой вручную или автоматически.

Склад-отправитель	Склад-получатель	Автор	Тип	Дата и время создания	Дата и время обновления	Комментарий
Склад 1	Склад 2	Танзиля	Вручную	18.11.2022, 18:06	18.11.2022, 12:43	комментарий
Склад 2	Склад 1	Танзиля Мусатова	Вручную	17.11.2022, 13:40		
Склад 1		This is me! (ili)	Вручную	17.11.2022, 13:42		
	Склад 1	This is me! (ili)	Вручную	18.11.2022, 13:47		
	Склад 2	qdwqdw	Вручную	28.11.2022, 08:46		
	Склад 2	Татьяна	Вручную	23.11.2022, 11:11		
	Склад 2	Таня	Вручную	28.11.2022, 11:13		

↑ Обновление + Создать ✎ Редактировать 🗑 Удалить

- Нажмите кнопку «Создать»
- Заполнить поля

- Поле Пользователь сформируется автоматически (отобразиться пользователь под логином и паролем которого совершен вход в админ.панель) после сохранения Документа.

- Тип «Вручную» выставляется автоматически при создании документа в инсталляции. Тип «Прокат» выставляется в автоматически созданных документах ,которые появляются в списке документов после выдачи инвентаря на руки клиенту.

- Дата и время создания формируется автоматически по фактическому времени создания документа.

- Поле «Склад-отправитель» заполняется, если подразумевается перемещение инвентаря или товаров с одного склада на другой (поле «Склад-получатель»)

- Если производится первичная приёмка инвекнтаря или товаров, то выбирается только поле «Склад-получатель».

- Поле «Комментарий» заполняется также по необходимости.

- Нажать кнопку «Сохранить»

Документы ^

Дата и время создания * 16.12.2022 10:05

Склад-отправитель Склад-отправитель

Склад-получатель Склад 2

Комментарий приемка лыж на склад проката

Обновление Сохранить Отмена

- После сохранения документа появляется блок, в который заносится информация о перемещаемом или принимаемом товаре\инвентаре.

- Выберите вкладку «Существующий». Если перемещается или принимается инвентарь или товар по уже существующей номенклатуре, то в поле «Количество» вводится количество принимаемого ТМЦ, в поле Штрихкод считывается или добавляется в ручную штрихкод. Если

товар по номенклатуре является уникальным, то переместится или добавится только 1 позиция. Считайте штрих код инвентаря и выполнение операции произойдет автоматически, если код вводится вручную, то нажмите кнопку «Выполнить операцию». При нажатии на кнопку «Сохранить» документ закроется и откроется таблица со списком документов.

Документы ^

Пользователь * Танзиля

Тип * Вручную

Дата и время создания * 16.12.2022 11:50

Склад-отправитель Склад 2

Склад-получатель Склад-получатель

Комментарий приемка лыж на склад

✓ Существующий **Перемещения**

Количество 1

Штрих-код * 12345asdffghhh

Выполнить операцию

Обновление Сохранить Отмена

- Выберите вкладку «Создать новый», если **принимаемого** товара нет в номенклатуре. Поля заполняются как при создании номенклатурной позиции в подразделе «Номенклатура» (см п. 2). Дополнительно воодится количесвто принимаемого инвентаря\товара. Если товар по номенклатуре является уникальным, то примется только 1 позиция. Нажмите кнопку «Выполнить операцию». При нажатии на кнопку «Сохранить» документ закроется и откроется таблица со списком документов.

✓ Существующий + Создать новый **Перемещения**

Шаблон новой номенклатуры

Наименование * Шапка

Уникальный

Номинальная цена 500

Товар * Шапка

Категория товаров Магазин

Размер Размер

Ростовка Ростовка

Количество 4

Штрих-код * 654785677

Выполнить операцию

Обновление Сохранить Отмена

- Во вкладке «Перемещение» находится таблица, в которой обозначено какой товар\инвентарь принят или перемещен, его штрихкод, в каком количестве, является ли уникальным. В последнем столбце кнопка в виде корзины, при нажатии на нее позиция удалится. При нажатии на кнопку «Сохранить» документ закроется и откроется таблица со списком документов.

Документы ^

Пользователь *

Тип *

Дата и время создания *

Склад-отправитель

Склад-получатель

Комментарий

✓ Существующий + Создать новый **Перемещения**

Наименование	Штрих-код	Количество	Уникальный	
Лыжи	12345asdffghhh	5	<input type="checkbox"/>	

Фильтрация документов

В подразделе «Документы» для упрощения поиска необходимого документ можно настроить фильтрацию.

- По полям «Начало периода» и «Конец периода» - выбирается дата и время.
- По полю «Тип»: «Вручную» - будут найдены документы, созданные пользователем вручную. «Прокат» - документы, созданные автоматически при выдаче инвентря на руки клиенту и при возврате инвентаря через приложение Лайм.Прокат.
- По полю «Склад-получатель» - склад, на который был принят товар или инвентарь.
- По полю «Склад-отправитель» - склад, с которого товар или инвентарь был перемещен.

Документы 

Начало периода	<input type="text" value="01.12.2022 15:08"/>	 
Конец периода	<input type="text" value="03.12.2022 15:08"/>	 
Тип	<input type="text" value="Вручную"/>	 
Склад-отправитель	<input type="text" value="Склад-отправитель"/>	
Склад-получатель	<input type="text" value="Склад 2"/>	

 Применить фильтры

Склад-отправитель	Склад-получатель	Автор	Тип	Дата и время создания	Комментарий
Склад 1	Склад 2	Танзиля	Вручную	18.11.2022, 18:06	комментарий
Склад 2	Склад 1	Танзиля Мусатова	Вручную	17.11.2022, 13:40	
Склад 1		This is me! (lll)	Вручную	17.11.2022, 13:42	
	Склад 1	This is me! (lll)	Вручную	18.11.2022, 13:47	
	Склад 2	qqqwddqw	Вручную	28.11.2022, 08:46	
	Склад 2	Татьяна	Вручную	23.11.2022, 11:11	

 Обновление  Создать  Редактировать  Удалить

Фильтровать можно как по всем полям сразу, так и по отдельным полям.

Настройка точки обслуживания

В административной веб.панели выберите раздел Услуги, подраздел Точки обслуживания, нажмите кнопку «Создать».

- Введите название.
- Тип точки обслуживания «Прокат».
- Склад точки обслуживания - склад, на котором находятся номенклатурные позиции, которые числятся на складе проката.
- Клиентский склад - склад, на котором находятся номенклатурные позиции, которыми пользуются посетители.
- Чекбокс «Разрешить возврат залога» на данной точке обслуживания разрешено возвращать залог.
- Место хранения залога - задается если на данной точке обслуживания можно принять залог (создается в веб.панеле в разделе «Места хранения залога»).
- Нажать кнопку «Сохранить».

Точки обслуживания ^

Название *	Стол проката
Тип точки обслуживания *	Прокат
Склад точки обслуживания	Склад 2
Клиентский склад	Выдано клиенту
Разрешить возврат залога	<input checked="" type="checkbox"/>
Тестовый режим	<input type="checkbox"/>
Место хранения залога	Место залога
Тип считывателя	Windows Smart Card
Имя считывателя	Имя считывателя

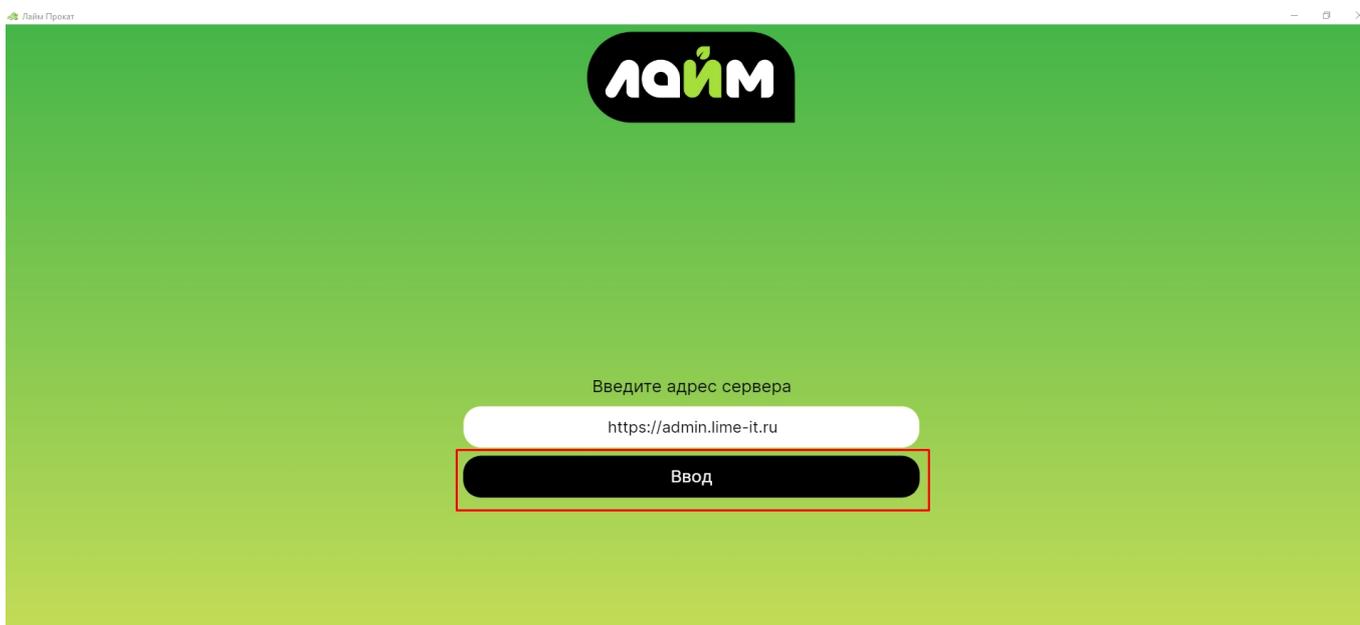
Обновление Сохранить Отмена Услуги

Разрешить проверку прохода онлайн

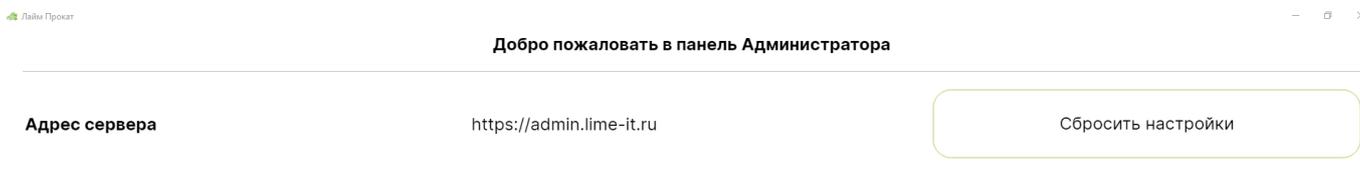
Разрешает отправку запроса на разрешение прохода серверу. Требуется доступ в интернет на валидаторе (контроллере).

Настройка инсталляции и точки обслуживания в Лайм.Прокате

- Запустите программу Лайм.Прокат
- Введите адрес сервера. Нажмите «Ввод».



- Выберите инсталляцию и точку обслуживания. Нажмите кнопку «Сохранить».



Инсталляция	Выберите инсталляцию	Демо с прокатом
Точка обслуживания	Выберите точку обслуживания	Стол проката
<input type="button" value="Сохранить"/>		

Видеоуроки

[Складской учет. Создание номенклатуры](#)

[Управление складами. Перемещение и приемка товара](#)

[Как выдать инвентарь с наличием складского учета](#)

[Инструкция для работы оператора проката в приложении Лайм.Прокат \(склад\)](#)

[public, doc, article](#)

From:
<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:
<https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/sklad?rev=1671189677>

Last update: **11:21 16/12/2022**

