

Учет рабочего времени персонала при работе в платной зоне

Создать «Карту сотрудника» в разделе Товары:

1. Введите «Название» билета.*
2. Выберите «Организацию».*
3. Выберите «Тип товара»- Билет.*
4. Выберите «Налог», например, Без НДС.*
5. Выберите «Приоритет списания на турникете», например, 1, чем выше значение тем выше приоритет списания билета при проходе (первым будет списан товар с большим номером).*
6. Выберите «Задержка прохода на турникете»- задержка между проходами (в секундах).*
7. Выберите «Тип пересчета при возврате» - пересчет стоимости происходит пропорционально либо текущему остатку, либо времени действия (используется в многоразовых билетах).*
8. Выберите «Категорию» товара - (например «Билеты»). Создается во вкладке Категория (Категории товаров).
9. Выберите «Временные ограничения» Создается во вкладке «Временные ограничения » (Создание Временного ограничения)* - то есть сколько по времени будет действовать билет на карте сотрудника: год, месяц и т.п.
10. Выберите «Базовое количество»*.

В разделе Услуги создать Тариф на услугу к платной зоне, где будет работать сотрудник. В тарифе на услугу указать Тип оплаты «Служебный билет» и Величину 0. Сотрудник сможет беспрепятственно входить и выходить из платной зоны в течение срока действия билета.

Товары



Товары – это билеты, счета, карты и сувенир
Не забывайте привязать товары к кассам, ко

Название *	<input type="text" value="служебный билет"/>
Организация *	<input type="text" value="Ип Никиты"/>
Тип товара *	<input type="text" value="Билет"/>
Налог *	<input type="text" value="НДС 0%"/>
Приоритет списания на турникете *	<input type="text" value="0"/>
Задержка прохода на турникете *	<input type="text" value="0"/>
Тип пересчета при возврате *	<input type="text" value="Нет"/>
Категория товаров	<input type="text" value="СПА"/>
Временное ограничение *	<input type="text" value="год"/>
Категория клиентов	<input type="text" value="Категория клиентов"/>
Базовая цена	<input type="text" value="Базовая цена"/>
Базовое количество *	<input type="text" value="1"/>
Разрешить возврат товара	<input checked="" type="checkbox"/>

Через режим управляющего на кассе работнику выдается карта\браслет сотрудника

1. Запустите Лайм.Кассу
2. Выберите режим Управляющего
3. Выберите вкладку Карты сотрудников
4. Введите email сотрудника
5. Нажмите кнопку «Создать или найти учетную запись»
6. Если учетная запись вновь создана, то можно ввести ФИО. [Поменять роль для новой учетной записи](#) можно только через «Параметры инсталляции» на веб-панели Администратором или Владельцем инсталляции.
7. Нажать кнопку «Выдать карту сотрудника»
8. Приложить карту к считывателю или ввести номер карты вручную в открывшемся окне

Режим управляющего [Никита] [Касса]

Режим управляющего

Запись скидки Удаление скидки Освободить ячейку залога

Оформление товаров Возврат товаров Карты сотрудников Регистрация карт в системе:

Учетная запись сотрудника

tanzel@mail.ru Создать или найти учетную запись

ФИО: Танзиля
UserId: 1336805
Регистрация в системе с: 25.03.2022
Регистрация в парке: Да
Роль: Управляющий и еще 5
e-mail: tanzel@mail.ru
Бортовой номер:
UID карты:

Карта не выдана или неактивна

Изменить ФИО
Изменить роль
Выдать карту сотрудника

Сменить режим
Сменить пользователя

На карту\браслет сотрудника записывается служебный билет для свободного входа и выхода с территории платной зоны. Билет можно записать на Кассе **через режим Управляющего → выбрать вкладку оформление товаров → кликнуть по билету «Служебный билет» → нажать кнопку «Записать».**

Также билет можно «Продать» на карту сотрудника через режим Кассира.

Для получения отчета по рабочим часам необходимо:

1. В настройках услуги (платной зоны) должна быть поставлена галочка «Использовать для расчета определенного времени».
2. Выбрать раздел Отчёты на Веб-панели.
3. В поле Отчёт выбрать «Рабочие часы персонала».
4. Установить дату и время Начала и Конца периода.
5. Нажать кнопку «Сформировать отчёт» (подробнее о данном отчёте по ссылке [Рабочие](#)

часы персонала).

Лайм.Касса. Режим Управляющий

public, doc, article

From:

<https://wiki.lime-it.ru/> -

Permanent link:

https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/ychet_rab_vremeni?rev=1715926360

Last update: **06:12 17/05/2024**

