Учет рабочего времени персонала при работе в платной зоне

Создать «Карту сотрудника» в разделе Товары:

- 1. Введите «Название» билета.*
- 2. Выберите «Организацию».*
- 3. Выберите «Тип товара»- Билет.*
- 4. Выберите «Налог», например, Без НДС.*
- 5. Выберите «Приоритет списания на турникете», например, 1, чем выше значение тем выше приоритет списания билета при проходе (первым будет списан товар с большим номером).*
- 6. Выберите «Задержка прохода на турникете»- задержка между проходами (в секундах).*
- Выберите «Тип пересчета при возврате» пересчет стоимости происходит пропорционально либо текущему остатку, либо времени действия (используется в многоразовых билетах).*
- 8. Выберите «Категорию» товара (например «Билеты»). Создается во вкладке Категория (Категории товаров).
- Выберите «Временные ограничения» Создается во вкладке «Временные ограничения » (Создание Временного ограничения)* - то есть сколько по времени будет действовать билет на карте сотрудника: год, месяц и т.п.
- 10. Выберите «Базовое количество»*.

Сохранить настройки.

Товары 🔿		Навигация
		Понск
Отфильтровать настройки по заголовку		👻 Параметры
Название 🔘 🍸	۲	инсталляции
		 Администрирование
Michael Tarte	2	👻 Клиенты
Бигтовара 🔘 🔺 Билет	۰ ا	🕶 Организации
Feos HQC	۰ ا	👻 Кассы
риоритет списания на турникете 💿 🔹 👔	0:	 Места хранения залога
задержка прохода на тррникате 🛇 🔹 5	0 ;	👻 Товары
lum nepecvera npu scoapare ⊙ + Her	۰ ا	Типы скидок
Китегория товяров 0 Вилеты		🛩 Календари
		🗢 Услуги
penerolog opanielogie O	•	👻 Склады
Kateropus kunentos 🌀 Kateropus kunenos	•	Бонусные системы
Предмет расчета О Предмет расчета		Интеграции
Concode passersa	•	Система
Constant Provide State Stat		видеонаблюдения
Sazonar upna O Esronar upna	0	У вае везинием
ызакан наличиетта 0 э	◎ :	затруднения?
		Свяжитесь с нами:
		Tenerpam: @LimeltBot
Cathorine Color		+7 (343) 271-16-01

В разделе Услуги создать Тариф на услугу к платной зоне, где будет работать сотрудник.

public:doc:vchet rab	vremeni https://wiki.lime-i	it.ru/doku.php/public/doc/vche	t rab	vremeni?rev=1/1592/815
[

Last update: 06:36	
17/05/2024	

Услуги ⊙			 Параметры инсталляции
Отфильтровать настройки по заголовку		j.	 Администрирование
Название ③ *	Платная зона 1	0	 Клиенты Останистрини
Тип услуги ⊙ ★	Планая зона	© -	
Организация 🛇 🔹	Активити для Даши	•	 Места хранения залога
Текущая заполненность зоны 💿 🔹	1		
Категория 🕐	Услуги		
Проход по QR-коду запрещен 💿		-	👻 Календари
Максимальная вместимость Ø	100	© :	🗢 Услуги
Минимальное время для оплаты	0	© ;	
ндс 💿	ндс	•	митеграним
Описание 🛇	Описание		
Адрес логотипа	Адрес логотипа		видеонаблюдения
Адрес страницы с описанием ③	Адрес страницы с описанием		У вас возникли затруднения?
Минут на выход ③	Монут на палод	:	Свяжитесь с нами:
Э Обновление времени U	Сокранить Отлена Тарифы для услуги Модификаторы тари Расписания Шаблоны расписаний	Пакет	ts@lime=it.ru ±7.(343) 271-16-01

В тарифе на услугу указать Тип оплаты «Карта сотрудника» и Величину 0. Сотрудник сможет беспрепятственно входить и выходить из платной зоны в течение срока действия билета.

Тарифы для услуги ⊚		 Параметры инсталляции
Отфильтровать настройки по заголов	9	- Администрирование
Тип оплаты 💿 🔹	Карта сотрудника	 Клиенты Организации
Услуга 🛈 *	Платная зона 1	• Кассы
Запретить 💿	не задано	 Места хранения
Величина 🔿 *	d	залога
Знак округления Ø	Знак округления	С Типы скидок
Глубина антипассбэка	Глубина антипассбика	های استوانی ۱ 1 <td< td=""></td<>
Раздельный антипассбэк 🛈	не задано	🗢 Услуги
Автопродажа 💿	не задано	🗢 Склады
Разрешить овердрафт при планировании ⁽³⁾	не задано	Бонусные системы
Допустимый овердрафт 💿	Допустимый овердрафт	Интеграции
Овердрафт с прокатом ③	Овердрафт с прокатом	видеонаблюдения
Категория клиента	Категория клиента	У вас возникли заточлиения?
Действует с 🔘	Aevicrayer c	Свяжитесь с нами:
С Обновление	✓ Соврания Истералия Дополта	Tenerpaw: @LimetBot ts@lime-it.ru + <u>7.(343) 271-16-01</u>

Через режим управляющего на кассе работнику выдается карта\браслет сотрудника

- 1. Запустите Лайм.Кассу
- 2. Выберите режим Управляющего
- 3. Выберите вкладку Карты сотрудников
- 4. Введите email сотрудника
- 5. Нажмите кнопку «Создать или найти учетную запись»
- Если учетная запись вновь создана, то можно ввести ФИО. Поменять роль для новой учетной записи можно только через «Параметры инсталляции» на веб-панели Администратором или Владельцем инсталляции.
- 7. Нажать кнопку «Выдать карту сотрудника»
- 8. Приложить карту к считывателю или ввести номер карты вручную в открывшемся окне

3/4

	Режи	м управляющего				
Запись скидки Удаление скидки			Освободи	ть ячейку залога		
Оформление товаров Возврат товаров Карты сотрудников Регистрация карт в систе			Регистрация карт в системе:			
/четная запись сотрудні	ика					
anzel@mail.ru	Создать или найти у	четную запись				
ФИО:		Танзи	ля	Изменить ФИО		
Userid: Регистрация в системе с:		1336805 25.03.2022				
Регистрация в парке: Роль:	v		ца 5		-	1
e-mail:	,	tanzel@mail.	ru	выдать карту сотрудник	a	
Бортовой номер:				1		
UID карты:						
	Карта не в	зыдана или неактив	на			
				60		
				Сменить режим		
				Сменить пользовател	R	l

На карту\браслет сотрудника записывается служебный билет для свободного входа и выхода с территории платной зоны. Билет можно записать на Кассе **через режим Управляющего** → **выбрать вкладку оформление товаров**→ **кликнуть по билету** «Служебный билет» → нажать кнопку «Записать».

Также билет можно «Продать» на карту сотрудника через режим Кассира.

Для получения отчета по рабочим часам необходимо:

- В настройках услуги (платной зоны) должна быть поставлена галочка «Использовать для расчета определенного времени».
- 2. Выбрать раздел Отчёты на Веб-панели.
- 3. В поле Отчёт выбрать «Рабочие часы персонала».
- 4. Установить дату и время Начала и Конца периода.
- 5. Нажать кнопку «Сформировать отчёт» (подробнее о данном отчёте по ссылке Рабочие часы персонала).

Лайм.Касса. Режим Управляющий

public, doc, article

From: https://wiki.lime-it.ru/ -

Permanent link: https://wiki.lime-it.ru/doku.php/public/doc/ychet_rab_vremeni?rev=1715927815



Last update: 06:36 17/05/2024