**Памятка для кассира**

1. Для начала работы в системе необходимо зайти под своим логином и паролем в программу «Касса».

ЛОГИН kassa@ya.ru (ПРИМЕР)

ПАРОЛЬ 76757832 (ПРИМЕР)

2. В открывшемся окне выбрать режим **«Кассир»**

3. Далее в открывшемся окне кассы нужно нажать кнопку **«Открыть смену»** (правый нижний угол)

**ПРОДАЖА БИЛЕТОВ**

4. Для начала продажи услуг необходимо

а) Выбрать позицию (депозит/билет/детский/взрослый и т.д.)

-в списке слева (**2 щелчка** левой кнопкой мыши)

-в нижней части экрана (**1 щелчок** левой кнопкой мыши)

Для расчёта клиента необходимо нажать кнопку «**Расчёт**» (верхний правый угол)

После необходимо выбрать **способ оплаты**.

а) В поле «**Процессинги**» выберите способ оплаты (наличные, безналичные). Для выбора способа оплаты необходимо **2 щелчка** левой кнопкой мыши.

б) Введите сумму, полученную от клиента, нажмите ОК. Если вы введёте сумму больше чем стоимость позиций в чеке, то система покажет сумму для сдачи.

**ЕСЛИ КЛИЕНТЫ ОПЛАЧИВАЮТ РАЗНЫМИ СПОСОБАМИ (НАЛ+Б/Н)**

5. Если клиенты хотят заплатить разными способами (часть наличными, часть безналичными), то

а) Ввести сначала сумму наличных.

б) Рядом в поле «**Продажи**» появится наименование способа оплаты.

 Выбрать безналичные и ввести сумму для безналичной оплаты.

 В поле «**Продажи**» будет видно каким способом и сколько денег внесено в кассу.

в) Далее нажать «**Расчёт**»

**ВОЗВРАТ БИЛЕТОВ**

6. Необходимо в окне кассы нажать на кнопку «**Возврат по карте**» (считываем штрих-код или карту)

При нажатии считываем карту и открывается окно, где необходимо выбрать товар или услугу для возврата (обязательно ставим галочку напротив товара, который необходимо вернуть)

**УДАЛЕНИЕ ОШИБОЧНОЙ ПОЗИЦИИ УСЛУГИ**

7. Если вы добавили в чек не нужную позицию её можно удалить:

а) сначала выберите позицию,

б) затем нажмите кнопку **«Удалить»** в окне кассы или нажмите на кнопку «**DEL**» на клавиатуре.

в) Также можно удалить все позиции из чека нажатием на кнопку **«Очистить чек»** в окне кассы.

**ПДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ**

8. Чтобы сверить кассу и наличные деньги в течение дня, необходимо нажать на кнопку **Х-отчет** в режиме «Кассир»

б) В конце рабочего дня необходимо сделать Отчет о закрытии смены (**Z-отчёт**)

-необходимо изменить режим работы кассы.

-Для этого нужно нажать **«Сменить режим»** далее выбрать в появившемся окне **«Старший Кассир».**

-Выбрать **«Z-отчет»** (**1 щелчок** левой кнопкой мыши)

**ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОДАННОМ БИЛЕТЕ**

9. Для получения информации о товарах и услугах, проданных на определённый чек необходимо, в блоке кассы **«Информация о клиенте»** нажать на кнопку **«По карте»** и считать штрих-код или карту. Появится окно с данными карты или билета.

**ЕСЛИ ЗАКОНЧИЛАСЬ КАССОВАЯ ЛЕНТА**

10. Если, при печати, фискального чека заканчивается лента, необходимо заменить ленту.

При этом **последний фискальный чек** будет напечатан **повторно**.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА** +7 (343) 271 16 01 (с 11:00 до 16:00)